



# MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI

Patrimoine mondial de l'UNESCO

## ORDRE DU JOUR

**Séance ordinaire**  
**Le 4 juin 2024 à 19 h**  
**Salle du conseil – Bureau municipal**

## ORDRE DU JOUR

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 4 JUIN 2024**
2. **APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 4 JUIN 2024**
3. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 MAI 2024**
4. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 22 MAI 2024**
5. **ADMINISTRATION**
  - 5.1. Acceptation – Dépenses du mois de mai 2024 et autorisation de paiement
  - 5.2. Autorisation de signature – Convention avec le MELCCFP pour l'embauche de ressources pour la gestion des matières résiduelles
  - 5.3. Autorisation de signature – Renouvellement de l'entente d'utilisation de l'installation portuaire – Société des traversiers du Québec (STQ)
  - 5.4. Offre de service – Rapport de mission dans le cadre de la subvention PRABAM
6. **RESSOURCES HUMAINES**
  - 6.1. Embauche – Préposée aux services techniques à temps partiel
  - 6.2. Embauche – Journalier saisonnier aux travaux publics – Emploi étudiant
7. **SÉCURITÉ INCENDIE**
  - 7.1. Adoption – Schéma de couverture de risques révisé en sécurité incendie de la MRC de Minganie
8. **URBANISME**
  - 8.1. Acceptation - Transfert de gestion d'un tronçon du chemin des Forestiers au ministère des Transports du Québec
9. **PROJETS**
  - 9.1. **BARRAGE SAINT-GEORGES**
    - 9.1.1. Octroi de contrat – Gestion et surveillance des travaux au Barrage-Saint-Georges
  - 9.2. **CENTRE D'ACCUEIL MUNICIPAL DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI**
    - 9.2.1. Autorisation d'un emprunt temporaire dans le cadre du règlement d'emprunt R-227-2024 décrétant des dépenses et un emprunt de 16 604 266 \$ relatif à la construction de l'hôtel de ville et du centre communautaire
  - 9.3. **MISE AUX NORMES DE L'EAU POTABLE**
    - 9.3.1. Octroi de contrat – Services professionnels en ingénierie – Collecte de données et analyses touchant le réseau d'eau potable
    - 9.3.2. Autorisation d'un emprunt temporaire dans le cadre du règlement d'emprunt R-226-2024 décrétant des dépenses et un emprunt de 10 785 100 \$ relatif à l'ensemble du projet de mise aux normes de l'eau potable
  - 9.4. **AGRANDISSEMENT DU LEET**
    - 9.4.1. Octroi de contrat – Clôture et aménagement
10. **AFFAIRES NOUVELLES**
11. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
12. **CLOTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 4 JUIN 2024**

Donné à Port-Menier ce 3<sup>ième</sup> jour du mois de juin 2024

*Myriam Lafleur*

Myriam Lafleur

Directrice générale adjointe, greffière-trésorière