

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

CONTEXTE DU MANDAT

À la suite de la récente nomination d'Anticosti à la Liste du patrimoine mondial de l'UNESCO, la Société du patrimoine mondial Anticosti est à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e) à temps plein pour appuyer le conseil d'administration à structurer le démarrage et le déploiement des activités de la Société.

LIEU

À distance, incluant de fréquents déplacements à Anticosti.

À terme, une présence permanente est souhaitée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat de 3 ans renouvelable

Salaire annuel
entre 86 477 et 129 716 \$

Prime d'assignation lors des séjours
à Anticosti

ENTRÉE EN FONCTION

Août- septembre 2024

Crédit photo René Bourque

PROFIL RECHERCHÉ

Sous la responsabilité et en collaboration avec le conseil d'administration constitué de représentants issus du milieu municipal, régional, autochtone et gouvernemental, le ou la directeur(trice) général(e) aura pour mandat de:

- ▶ Planifier et mettre en place la structure administrative et le système de gestion, incluant les espaces de travail, de la Société à l'île d'Anticosti;
- ▶ Planifier et administrer avec diligence et selon les prérogatives du CA, les ressources humaines, financières et matériels de la Société;
- ▶ En lien avec les objectifs et le budget disponible, évaluer l'organigramme et conseiller le CA sur les postes à pouvoir;
- ▶ Coordonner les activités de mise en valeur déployées;
- ▶ Assurer la planification et la coordination des projets en cours et à venir;
- ▶ Effectuer le suivi des résultats et veiller à l'amélioration continue de façon proactive;
- ▶ Effectuer une veille et saisir les opportunités de partenariats et de financement;
- ▶ Renforcer et maintenir le réseautage avec les partenaires stratégiques de la Société;
- ▶ Assurer, avec les autres gestionnaires du site du patrimoine mondial Anticosti, soit le gouvernement du Québec et la Société des établissements de plein air du Québec, la gestion adéquate du site.

SAVOIR-ÊTRE SOUHAITÉ

- ▶ Leadership mobilisateur et qui s'entoure d'une équipe talentueuse;
- ▶ Polyvalence et forte capacité de mener plusieurs dossiers en simultané;
- ▶ Motivé par l'atteinte des résultats;
- ▶ Être reconnu comme un excellent gestionnaire par son équipe et ses pairs;
- ▶ Goût de l'aventure et des grands espaces.

EXPÉRIENCE ET CONNAISSANCES TECHNIQUES

- ▶ Détenir au moins 10 années d'expérience dans la direction et la gestion d'organisme ou d'entreprise dans un domaine pertinent à l'emploi;
- ▶ Formation universitaire dans un domaine pertinent à l'emploi;
- ▶ Expérience de vie en contexte insulaire ou éloigné, un atout;
- ▶ Connaissance sur le rôle et la vision de l'UNESCO, un atout;
- ▶ Connaissance sur le milieu de la recherche et du tourisme, un atout;
- ▶ Compréhension du monde autochtone et des dynamiques des régions nordiques, un atout.

À PROPOS DE LA SOCIÉTÉ DU PATRIMOINE MONDIAL ANTICOSTI

Nouvellement créé à titre d'OBNL, la Société veille en partenariat avec le gouvernement du Québec et la Société des établissements de plein air du Québec, au maintien de l'inscription d'Anticosti sur la Liste du patrimoine mondial et au respect des critères la supportant.

Elle favorise également la concertation et soutient l'implication à ses activités par la population locale et régionale, incluant les communautés innues de Ekuanitshit et Nutakuan.

Elle fait la promotion, coordonne, implante et gère divers projets visant la mise en valeur et la conservation du site Anticosti, notamment par des mesures d'éducation du public sur la valeur universelle exceptionnelle du site Anticosti.

Elle gère la mise en valeur (interprétation, éducation et recherche) du site Anticosti, notamment dans la réserve de biodiversité et les réserves écologiques.

Et enfin, elle supporte tout projet permettant l'atteinte des objectifs.

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à l'adresse:
jboudreau@mrc.minganie.org

Faites vite, entrevues en continu!