

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE MINGANIE  
MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI**

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tenue le 7 septembre 2021 à 19 h et conformément au *Code municipal* sont présents le maire monsieur John Pineault, mesdames les conseillères, Isabelle Plante, Shawna Doucet et Mme Hélène Boulanger par visioconférence, formant quorum sous la présidence de monsieur le maire.

Monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, est également présent et agit à titre de greffier.

**Ouverture de la séance ordinaire du 7 septembre 2021**

Monsieur John Pineault, maire, ouvre la séance ordinaire du conseil du 7 septembre 2021 à 19 h après constatation du quorum.

---

**2021-09-899 : Approbation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 7 septembre 2021**

- Ouverture de la séance;
  - Approbation de l'ordre du jour;
1. ADMINISTRATION
    - 1.1. Acceptation des dépenses du mois d'août 2021 et autorisation de paiement
    - 1.2. Paiement du résiduel du prêt 2 – Ford F-550
  2. RESSOURCES HUMAINES
    - 2.1. Démission de l'employé #03-003
    - 2.2. Création du poste de direction générale adjointe/secrétaire-trésorier adjoint(e) – Octroi d'un contrat pour la dotation du poste
  3. PROJETS
    - 3.1. *UNESCO*
      - 3.1.1. Adoption du budget pour les recherches de Joshua Zimmt et autorisation de décaissement
  4. HYGIÈNE DU MILIEU
    - 4.1. Autorisation – Lancement d'un appel d'offre pour entretien chemin d'été et d'hiver pour trois ans.
    - 4.2. Autorisation – Lancement d'un appel d'offre sur invitation pour la réalisation des travaux de rénovation de l'église et du presbytère – Parement extérieur
  5. **TOURISME**
    - 5.1. Renouvellement de l'adhésion à Camping Québec et plan de visibilité
  6. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL
  7. VARIA
    - 7.1. Examen de l'état du rôle d'évaluation dont l'équilibrage est facultative - Adoption
  8. CORRESPONDANCE
  9. PÉRIODE DE QUESTIONS
  10. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'approuver l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil du 7 septembre 2021, tel que transmis par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

---

**2021-09-900 : Acceptation des dépenses d'août 2021 et autorisation de paiement – 1.1**

Les membres présents du conseil attestent avoir reçu la liste des déboursés au montant de 104 587.08 \$ et des comptes à payer totalisant 176 209.34 \$, pour la présente séance, telles que déposées par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, et en avoir pris connaissance.

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet, et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer que déposée par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim et d'autoriser leur paiement.

---

**2021-09-901 : Paiement du résiduel du prêt 2 – Ford F-550 – 1.2**

**Considérant** que le prêt #2 est à échéance et qu'il y a lieu de statuer sur le renouvellement;

**Considérant** que le solde du prêt au montant de 7 596.64\$ et qu'il ne reste que 10 mois au terme et que le taux d'intérêt proposé est plus élevé que le précédent;

**Il est proposé** par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Hélène Boulanger, et résolu unanimement de rembourser de façon anticipée, à même le surplus libre le prêt #2 au montant de 7 596.64\$.

---

**2021-09-902 : Démission de l'employé #03-0003 – 2.1**

**Considérant** que le conseil a reçu une lettre de démission de l'employé #03-0003;

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'accepter la lettre de la démission de l'employé #03-003 et la démission sera effective en date du 2 octobre 2021.

---

**2021-09-903 : Création du poste de direction générale adjointe/secrétaire-trésorier adjoint(e) - Octroi d'un contrat pour la dotation du poste – 2.2**

**Considérant que** la démission de l'employé #03-003;

**Considérant que** le comité des ressources humaines a procédé à l'analyse des besoins pour les différents projets et la structure de la municipalité;

**Considérant que** la proposition du comité des ressources humaines est de procéder à la création d'un poste de direction générale adjoint et secrétaire-trésorier adjoint afin de soutenir la direction générale dans l'ensemble des activités journalières;

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement de procéder à la création d'un poste de direction générale adjoint et secrétaire-trésorier adjoint et d'octroyer le mandat d'accompagnement dans le processus de sélection pour l'embauche à la firme Marc-André Paré consultant inc selon l'offre de service reçue en date de ce jour.

---

**2021-09-904 : Adoption du budget pour les recherches de Joshua Zimmt et autorisation de décaissement – 3.1.1**

**Considérant que** la Municipalité de L'Île d'Anticosti a reçu une subvention de biodiversité;

**Considérant que** les recherches proposées, soit appliquer de nouvelles approches aux enregistrements fossiles et stratigraphiques de l'île d'Anticosti sont en conformité et en lien avec le projet;

**Considérant que** ce projet est en pertinence avec la demande de patrimoine mondiale présentement en cours;

**Il est proposé** par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de financer à même la subvention de biodiversité, les recherches proposées par M. Joshua Zimmt au montant de 10 041.41\$ taxes incluses et de procéder au décaissement.

---

**2021-09-905 : Autorisation – Lancement d'un appel d'offre pour entretien chemin d'été et d'hiver pour trois ans – 4.1**

**Considérant** que le contrat d'entretien des chemins d'été et d'hiver est à échéance;

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet appuyé par madame Isabelle Plante que la Municipalité de L'Île-d'Anticosti autorise le lancement de l'appel d'offre public pour l'entretien des chemins d'été et d'hiver pour trois années consécutives et que le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, M. Mathieu Gravel, soient autorisés à signer les documents afférents au dossier.

---

**2021-09-906 : Autorisation – Lancement d'un appel d'offre sur invitation pour la réalisation des travaux de rénovation de l'église et du presbytère – Parement extérieur – 4.2**

**Considérant** la nécessité des travaux à faire sur le parement extérieur de l'église et du Presbytère;

**Considérant que** les matériaux sont disponibles aux travaux;

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet que la Municipalité de L'Île-d'Anticosti autorise le lancement d'appel d'offre public sur invitation pour la réalisation des travaux de rénovation de l'église et du presbytère - parement et que le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, M. Mathieu Gravel, soient autorisés à signer les documents afférents au dossier.

---

**2021-09-907 : Renouvellement de l'adhésion à Camping Québec et plan de visibilité – 5.1**

**Considérant** que l'adhésion annuelle à Camping Québec doit être renouvelée pour la saison 2022;

**Il est proposé** par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de procéder au renouvellement de l'adhésion à Camping Québec pour un montant de 268.32\$ plus les taxes applicables et ce pour la saison 2022.

---

**6. Rapport des membres du conseil**

Rien à mentionner.

---

**7. Varia**

**7.1 Examen de l'état du rôle d'évaluation dont l'équilibrage est facultative – Adoption**

**Considérant** la situation économique actuelle;

**Considérant** la recommandation de l'évaluateur de la municipalité;

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement de reporter pour trois années supplémentaires l'équilibrage du rôle d'évaluation de la Municipalité.

---

**8. Correspondance**

La liste de la correspondance est déposée au conseil municipal.

---

## **9. Période de questions**

Aucun citoyen n'est présent.

---

## **2021-09-907 : Clôture de la séance ordinaire du 7 septembre 2021 - 10**

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement de clôturer la séance ordinaire du conseil du 7 septembre 2021.

## **Levée de la séance ordinaire du conseil du 7 septembre 2021**

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, monsieur le maire, John Pineault, lève la séance ordinaire du 7 septembre 2021 à 19 h 20.

---

John Pineault  
Maire

---

Mathieu Gravel  
Directeur général et secrétaire-trésorier par intérim

Je, Mathieu Gravel, directeur général/secrétaire-trésorier par intérim, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2021 afin d'effectuer le paiement des dépenses de la présente séance du conseil ci-dessus mentionnées.

---

Mathieu Gravel  
Directeur général/secrétaire-trésorier par intérim