

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE MINGANIE
MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI**

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tenue le 8 juin 2021 à 19 h et conformément au *Code municipal* sont présents son honneur le maire John Pineault, mesdames les conseillères, Isabelle Plante, Shawna Doucet et Hélène Boulanger, formant quorum sous la présidence de monsieur le maire.

Monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, est également présent et agit à titre de greffier.

Ouverture de la séance ordinaire du 8 juin 2021

Monsieur John Pineault, maire, ouvre la séance ordinaire du conseil du 8 juin 2021 à 19 h après constatation du quorum.

2021-06-843 : Approbation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 8 juin 2021

- Ouverture de la séance;
 - Approbation de l'ordre du jour;
 - Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 mai 2021;
1. ADMINISTRATION
 - 1.1. Acceptation des dépenses du mois de mai 2021 et autorisation de paiement
 - 1.2. Adoption du règlement 2021-17 modifiant le règlement 2019-04 sur la gestion contractuelle
 - 1.3. Élection générale 2021 - Vote par correspondance
 - 1.4. Établissement de la tarification du loyer et autorisation de signature du bail - Congrégation des Servantes du Saint-Cœur de Marie (SSCM)
 - 1.5. Modification des heures d'ouverture du bureau municipal – Été 2021
 2. RESSOURCES HUMAINES
 - 2.1. Liste d'embauche du personnel
 3. PROJETS
 - 3.1. Autorisation de dépôt au programme de Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité (FRR) (Volet 4 vitalisation)
 4. TRAVAUX PUBLICS
 - 4.1. Octroi budgétaire – Aménagement d'un bureau et une salle de repos dans le garage municipal
 - 4.2. Achat d'un camion de service
 - 4.3. Cours de l'école Saint-Joseph
 - 4.4. Modification des heures d'ouverture du dépôt
 - 4.5. Achat du réseau d'éclairage d'Hydro-Québec
 5. LOISIRS ET CULTURE
 - 5.1. Demande d'autorisation et de prêt d'équipements – Comité du 125^e
 - 5.2. Demande d'autorisation et de prêt d'équipements – Comité de la Fête Nationale
 6. **TOURISME**
 - 6.1. Octroi d'un contrat à Tremblay-Bois Avocats – Redevances réglementaire
 7. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL
 8. VARIA
 9. CORRESPONDANCE
 10. PÉRIODE DE QUESTIONS
 11. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Donné à Port-Menier, ce 8^e jour du mois de juin 2021

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'approuver l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil du 8 juin 2021, tel que transmis par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

2021-06-844: Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 mai 2021

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 4 mai 2021, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture.

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 4 mai 2021 tel que déposé par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

2021-06-845 : Acceptation des dépenses de mai 2021 et autorisation de paiement – 1.1

Les membres présents du conseil attestent avoir reçu la liste des déboursés au montant de 99 415,70 \$ et des comptes à payer totalisant 80 403,33 \$, pour la présente séance, telles que déposées par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, et en avoir pris connaissance.

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'approuver la liste des engagements de mai 2021 telle que déposée par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim et d'autoriser leur paiement.

2021-06-846 : Adoption du règlement 2021-17 modifiant le règlement 2019-04 sur la gestion contractuelle – 1.2

Considérant que les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du règlement 2021-17 d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture;

Considérant que madame Isabelle Plante a donné un avis de motion et présenté le projet de règlement 2021-17 modifiant le règlement 2019-04 sur la gestion contractuelle;

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'adopter le règlement 2021-17 modifiant le règlement 2019-04 sur la gestion contractuelle.

2021-06-847 : Élection générale 2021 - Vote par correspondance – 1.3

Le conseil municipal de se prévaut pas du vote par correspondance.

2021-06-848 : Établissement de la tarification du loyer et autorisation de signature du bail - Congrégation des Servantes du Saint-Cœur de Marie (SSCM) – 1.4

Considérant la résolution 2021-05-825;

Considérant la taille du logement et que les services d'électricité et de chauffage sont fournis;

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'établir le coût mensuel à 700 \$ pour la location du logement occupé par la congrégation des Servantes du Saint-Cœur de Marie et d'autoriser le directeur général par intérim à signer un bail de location avec les représentantes de la congrégation

2021-06-849 : Modification des heures d'ouverture du bureau municipal – Été 2021 – 1.5

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'ouvrir le bureau municipal selon l'horaire suivant :

Du lundi au jeudi de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h
Vendredi de 8 h à 12 h.

2021-06-850 : Liste d'embauche du personnel – 2.1

Considérant que la municipalité a des besoins en personnel municipal saisonnier ou temporaire dans tous les secteurs d'activités et les projets sur son territoire;

Considérant que le directeur général par intérim dépose, aux membres du conseil, la liste du personnel saisonnier et contractuel, sur laquelle, chaque membre du personnel est attribué à un des secteurs d'activités municipales.

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'accepter le dépôt de cette liste.

2021-06-851 : Autorisation de dépôt au programme de Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité (FRR) (volet 4 vitalisation) – 3.1

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

2021-06-852 : Octroi budgétaire – Aménagement d'un bureau et une salle de repos dans le garage municipal – 4.1

Considérant le besoin d'avoir une pièce fermée pour le bureau des services techniques vu le bruit et la poussière dans le garage municipal;

Considérant le besoin d'avoir une aire de repos et de rencontre pour l'équipe des services techniques,

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'accorder un budget spécifique et ponctuel de 5 000 \$, puisé à même le surplus libre de la municipalité, afin de réaliser les travaux d'aménagement d'un bureau et d'une salle de repos dans le garage municipal.

2021-06-853 : Achat d'un camion de service – 4.2

Considérant les besoins liés à la réorganisation du service des travaux publics;

Considérant l'opportunité de la municipalité de faire l'achat d'un camion de service correspondants à ses besoins, via un processus d'achat de type « encan public » du gouvernement fédéral sur la plate-forme GCSurplus;

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement :

QUE le directeur général par intérim soit autorisé à faire l'acquisition d'un camion de service correspondant au lot R1MO0010114 - T3200-21-417 du site GCSurplus et pour ce faire, d'y engager une somme maximale de 35 000 \$ pour son achat, excluant les taxes et le transport;

QUE cet investissement soit financé avec le surplus libre de la municipalité;

QUE dans le cas où nous remportons l'encan, le déboursé soit autorisé immédiatement.

2021-06-854 : Cour de l'école Saint-Joseph – 4.3

Considérant le projet de réaménagement de la cour d'école en cours par l'installation de nouveaux dispositifs de jeux;

Considérant que l'école souhaite faire don à la municipalité des modules de jeux qui sont à être déplacés pour ce réaménagement;

Considérant que l'école demande l'appui de la municipalité pour l'enlèvement de ces modules et la préparation de la nouvelle surface de jeu.

Considérant que la municipalité possède la machinerie nécessaire et la main-d'œuvre pour fournir cet appui;

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'accepter le don des modules de jeux et de mandater nos services techniques pour fournir l'aide demandée selon le devis technique.

2021-06-855 : Modification des heures d'ouverture du dépotoir – 4.4

Considérant la réorganisation du service des travaux publics de la municipalité;

Considérant qu'il y a lieu de modifier les heures d'ouvertures du dépotoir pour la réception des rebuts domestiques dangereux (RDD), du bois et des métaux pour accommoder les citoyens et les citoyens corporatifs;

Considérant que le nouvel horaire ne réduit pas le nombre d'heure d'ouverture offerte à la population;

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de modifier l'horaire d'ouverture du dépotoir à partir du dimanche 13 juin selon l'horaire suivant :

Le mercredi de 15 h à 18 h
Le dimanche de 15 h à 18 h.

2021-06-856 : Achat du réseau d'éclairage d'Hydro-Québec – 4.5

Considérant qu'en date du 26 mai 2021, nous avons reçu une offre écrite d'Hydro-Québec relativement à l'acquisition d'un réseau d'éclairage public appartenant à celle-ci, sur notre territoire;

Considérant que ce réseau d'éclairage public est établi en fonction des informations contenues au système de facturation d'Hydro-Québec, pour un total de 69 luminaires (ci-après le « Réseau »);

Considérant qu'en vertu de ces informations, une estimation du prix de vente du réseau au montant de 17 250 \$ (250 \$ X 69 luminaires) avant-taxes a été fournie par Hydro-Québec pour procéder à l'acquisition du réseau (ci-après l'« Estimation »);

Considérant qu'un inventaire réel du réseau sera fait par Hydro-Québec dans les 12 mois suivants la réception de la présente résolution du conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti par Hydro-Québec (ci-après l'« Inventaire »);

Considérant que le montant prévu à l'estimation est sujet à révision, à la suite de l'Inventaire;

Considérant qu'une fois l'Inventaire complété, nous nous engageons auprès d'Hydro-Québec à signer un contrat de vente d'éclairage public en vertu de l'Inventaire;

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement :

- De faire l'acquisition de 69 luminaires auprès d'Hydro-Québec au prix de 250 \$ chacun, plus les taxes applicables;
- D'accepter que le nombre de luminaires et le coût total puissent être ajustés selon l'Inventaire qui sera effectué par Hydro-Québec, jusqu'à concurrence d'un écart de 30 % supérieur à l'Estimation;
- D'accepter que le tarif général d'éclairage public s'applique dès la date de transmission à Hydro-Québec de la présente résolution du conseil;
- De signer un contrat de vente de réseau d'éclairage public conforme au contrat-type fourni par Hydro-Québec au plus tard soixante (60) jours après un avis écrit d'Hydro-Québec confirmant que l'Inventaire, l'inspection et la mise en conformité aux normes actuelles sont complétés.

- D'accepter de payer le prix de vente, plus les taxes applicables, lors de la signature du contrat.
 - De payer l'achat à même le solde budgétaire disponible du budget 2020 du poste 0234 000681, et d'imputer la différence au surplus libre de la municipalité;
 - D'autoriser monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, à signer, pour et au nom de la Municipalité, le contrat ainsi que tout document relatif à ce dossier.
-

2021-06-857 : Demande d'autorisation et de prêt d'équipements – Comité du 125^e – 6.1

Considérant la demande faites par le comité du 125^e;

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de prêter au comité du 125^e les équipements et le matériel demandé, tel que listé dans la demande jointe en annexe au procès-verbal.

2021-06-858 : Demande d'autorisation et de prêt d'équipements – Comité de la Fête Nationale – 6.2

Considérant la demande faites par le comité de la fête nationale;

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement de prêter les équipements et le matériel demandé au comité de la fête nationale, tel que listé dans les demandes jointes en annexe au procès-verbal.

2021-06-859 : Octroi d'un contrat à Tremblay-Bois Avocats – Redevances réglementaire – 6.1

Considérant la volonté de la municipalité d'établir une redevance réglementaire visant à créer un fonds d'accueil et de développement touristique;

Considérant l'offre reçu par la firme Tremblay Bois avocats;

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'octroyer le contrat de 12 500 \$ plus taxes applicables à la firme Tremblay Bois avocats payable à même le poste budgétaire 02-62200-412.

7. Rapport des membres du conseil

Rien à mentionner.

8. Varia

9. Correspondance

La liste de la correspondance est déposée au conseil municipal.

10. Période de questions

Aucun citoyen n'est présent.

2021-06-860 : Clôture de la séance ordinaire du 8 juin 2021 - 11

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement de clôturer la séance ordinaire du conseil du 8 juin 2021.

Levée de la séance ordinaire du conseil du 8 juin 2021

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, monsieur le maire, John Pineault, lève la séance ordinaire du 8 juin 2021 à 19 h 59.

John Pineault
Maire

Mathieu Gravel
Directeur général et secrétaire-trésorier par intérim

Je, Mathieu Gravel, directeur général/secrétaire-trésorier par intérim, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2021 afin d'effectuer le paiement des dépenses de la présente séance du conseil ci-dessus mentionnées.

Mathieu Gravel
Directeur général/secrétaire-trésorier par intérim