

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE MINGANIE
MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI**

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tenue le 5 octobre 2021 à 19 h et conformément au *Code municipal* sont présents le Maire Monsieur John Pineault, Mesdames les conseillères, Isabelle Plante et Shawna Doucet. Madame la conseillère Hélène Boulanger assiste par visioconférence, formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire.

Monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, est également présent et agit à titre de greffier.

Ouverture de la séance ordinaire du 5 octobre 2021

Monsieur John Pineault, maire, ouvre la séance ordinaire du conseil du 5 octobre 2021 à 19 h après constatation du quorum.

2021-10-908 : Approbation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 5 octobre 2021

- Ouverture de la séance;
- Approbation de l'ordre du jour;
- Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 août 2021
- Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 septembre 2021

1. ADMINISTRATION

- 1.1. Acceptation des dépenses du mois de septembre 2021 et autorisation de paiement
- 1.2. Autorisation de paiement du compte de dépenses du maire – Congrès FQM
- 1.3. Dépôt des états financiers comparatifs au 31 août 2021
- 1.4. Dépôt des états financiers prévisionnels au 31 décembre 2021
- 1.5. Avis d'augmentation du loyer du bureau municipal
- 1.6. Approbation de la facture d'assurance
- 1.7. Appui au projet d'implantation d'une tour cellulaire de TELUS
- 1.8. Acceptation du paiement des honoraires des avocats de Tremblay-Bois – Citation en déontologie
- 1.9. Adoption du règlement 2021-18 – Règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et l'abolition du règlement
- 1.10. Acceptation du don de l'œuvre de Mme Michelle Lefort

2. RESSOURCES HUMAINES

- 2.1. Embauches - Préposés à la bibliothèque
- 2.2. Embauche - Conservatrice adjointe - Projet *Réserve de biodiversité*
- 2.3. Embauches - Service de protection incendie

3. PROJET

- 3.1. UNESCO - Proposition de service d'EVOQ Architecture – Accompagnement gouvernance

4. IMMEUBLES

- 4.1. Octroi du contrat pour l'électricité du garage
- 4.2. Octroi du contrat pour l'électricité au musée – Exposition paléontologique
- 4.3. Octroi du contrat pour la rénovation du parement de l'église et du presbytère

5. TOURISME

- 5.1. Nomination du représentant pour Camping Québec.
- 5.2. Appui à un projet de recherche de l'UQTR

6. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL

7. VARIA

8. CORRESPONDANCE

9. PÉRIODE DE QUESTIONS

10. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Il est proposé par Madame Isabelle Plante, appuyé par Madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'approuver l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil du 5 octobre 2021, tel que transmis par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

2021-10-909 : Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire 3 août 2021

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 3 août 2021, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture.

Il est proposé par Madame Hélène Boulanger, appuyé par Madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 3 août 2021 tel que déposé par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

2021-10-910 : Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 septembre 2021

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil du 7 septembre 2021, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture.

Il est proposé par Madame Shawna Doucet, appuyé par Madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil du 7 septembre 2021 tel que déposé par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

2021-10-911 : Acceptation des dépenses de septembre 2021 et autorisation de paiement – 1.1

Les membres présents du conseil attestent avoir reçu la liste des déboursés au montant de 82 711.89 \$ pour la période du 8 septembre au 4 octobre 2021 et des comptes à payer totalisant 44 089.01 \$, pour la présente séance, telles que déposées par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, et en avoir pris connaissance.

Il est proposé par Madame Isabelle Plante, appuyé par Madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer que déposée par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim et d'autoriser leur paiement.

2021-10-912 : Autorisation de paiement du compte de dépenses du maire – Congrès FQM– 1.2

Considérant que Monsieur le maire a participé au congrès annuel de la Fédération québécoise des Municipalités (FQM) tenue à Québec du 30 septembre au 2 octobre 2021;

Il est proposé par Madame Hélène Boulanger, appuyé par Madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'autoriser le paiement du compte de dépense de Monsieur le Maire au montant de 1351.75\$ et d'en effectuer le paiement.

2021-10-913 : Dépôt des états financiers comparatifs au 31 août 2021– 1.3

Considérant que le secrétaire-trésorier est dans l'obligation de déposer en vertu de l'article 176.4 du Code municipal un état des activités de fonctionnement comparatif à l'exercice précédent;

Le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim dépose un état des activités de fonctionnement comparatif à l'exercice précédent et que ce document soit annexé aux procès-verbaux de la séance.

2021-10-914 : Dépôt des états financiers prévisionnels au 31 décembre 2021 – 1.4

Considérant que le secrétaire-trésorier est dans l'obligation de déposer en vertu de l'article 176.4 du Code municipal un état des activités de fonctionnement prévisionnel au 31 décembre 2021;

Le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim dépose un état des activités de fonctionnement prévisionnelles au 31 décembre 2021 et que ce document soit annexé aux procès-verbaux de la séance.

2021-10-915 : Avis d'augmentation du loyer du bureau municipal – 1.5

Considérant l'avis d'augmentation du loyer reçu le 22 septembre 2021 et ce pour la période débutant le 1er juillet 2021;

Il est proposé par Madame Shawna Doucet, appuyé par Madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'accepter l'augmentation d'un peu plus de 2% du coût du loyer du bureau municipal au montant de 10 432.92\$ plus les taxes applicables pour la période du 1er juillet 2021 au 30 juin 2022 et d'effectuer le paiement semestriel.

2021-10-916 : Approbation de la facture d'assurance – 1.6

Considérant que la période de renouvellement des assurances de la municipalité est du 1^{er} décembre 2021 au 30 novembre 2022;

Considérant que la municipalité fait partie d'une mutuelle;

Il est proposé par Madame Isabelle Plante, appuyé par Madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'adopter la proposition de renouvellement du contrat d'assurance avec la FQM Assurances Inc. pour la période du 1^{er} décembre 2021 au 30 novembre 2022 et d'autoriser le paiement de la facture au montant de 40 465.16 \$.

2021-10-917 : Appui au projet d'implantation d'une tour cellulaire de TELUS – 1.7

Considérant que le projet d'implantation d'une tour cellulaire de TELUS vise à améliorer l'offre du service d'Internet haute vitesse sur le territoire de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti;

Considérant que pour ce faire, TELUS compte déployer un site de télécommunications à l'emplacement retenu, soit le lot 5 062 074, et qu'il sera composé d'une tour autoportante de 60 mètres de hauteur ainsi que l'équipement nécessaire au fonctionnement qui sera entreposé dans un abri accessoire situé à la base de la tour;

Considérant qu'Innovation, Sciences et Développement Économique Canada (ISDE) régit les télécommunications au Canada et que cette dernière exige aux promoteurs de services de télécommunications de consulter la population locale préalablement à la construction de tout nouveau site de télécommunications tel que le site proposé;

Considérant que le conseil municipal approuve le projet de TELUS;

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

Il est proposé par Madame Hélène Boulanger, appuyé par Madame Isabelle Plante et résolu unanimement que la Municipalité accorde son appui au projet d'implantation d'une tour cellulaire sur le territoire de la municipalité tel que présenté par la compagnie TELUS.

2021-10-918 : Acceptation du paiement des honoraires des avocats de Tremblay-Bois – Citation en déontologie– 1.8

Considérant que monsieur le maire a reçu une citation en matière de déontologie de la part de la Commission municipale du Québec;

Considérant qu'en vertu de l'article 711.19.1, la Municipalité doit assumer la représentation d'un membre du conseil qui est défendeur dans une procédure dont est saisi un tribunal, comme la Commission municipale du Québec;

Il est proposé par Madame Shawna Doucet, appuyé par Madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'accepter d'assumer la défense et la représentation devant la Commission municipale du Québec de Monsieur John Pineault par les avocats Tremblay Bois de Québec et que les honoraires et déboursés raisonnables de ces avocats soient assumés par la Municipalité.

2021-10-919 : Adoption du règlement 2021-18 – Règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et l'abolition du règlement 2020-09– 1.9

Considérant que les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du règlement 2021-18 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire et l'abolition du règlement 2020-09 d'en être satisfaits et demandent dispense de lecture;

Considérant que l'avis de motion du présent règlement a été donné à la séance du 3 août 2021 et que le projet de règlement 2021-18 et que le projet de règlement a été déposé à la même séance du conseil;

Il est proposé par Madame Isabelle Plante, appuyé par Madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'adopter le règlement 2021-18 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et l'abolition du règlement 2020-09.

2021-10-920 : Acceptation du don de l'œuvre de Mme Michelle Lefort– 1.10

Considérant que l'été 2021 souligne le 125^e anniversaire de l'acquisition de l'Île D'Anticosti par Monsieur Henri Menier;

Considérant qu'une sculpture à cet effet a été produite afin de rappeler l'arrivée de M. Menier sur l'Île, la limpidité des rivières, l'abondance des saumons et cette immense étendue de forêt habitée par les nombreux cerfs de Virginie;

Considérant que l'engagement de la municipalité à cet effet est de 1 500 \$;

Il est proposé par Madame Hélène Boulanger, appuyé par Madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'accepter le don de l'œuvre de Mme Michelle Lefort d'une valeur de 25 000\$ afin de souligner le 125^e anniversaire de l'acquisition de l'Île d'Anticosti et d'autoriser le versement de la participation de la Municipalité au projet pour un montant de 1 500\$.

2021-10-921 : Embauches - Préposés à la bibliothèque– 2.1

Considérant que le poste de préposés à la bibliothèque est vacant depuis le départ de madame Manon Desroche;

Considérant que madame France Plamondon et monsieur Renaud Lalonde-Dolbec ont signifié leurs intérêts d'occuper ce poste à temps partiel;

Il est proposé par Madame Shawna Doucet, appuyé par Madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'autoriser l'embauche de madame France Plamondon et monsieur Renaud Lalonde-Dolbec au poste de préposé à la bibliothèque.

2021-10-922 : Embauche - Conservatrice adjointe - Projet Réserve de biodiversité– 2.2

Considérant que le projet de *Réserve de biodiversité* en cours et les études nécessaires à l'avancement du projet;

Il est proposé par Madame Isabelle Plante, appuyé par Madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'autoriser l'embauche de madame Joelle Dufour au poste de conservatrice adjointe dans le projet *Réserve de biodiversité* pour un contrat de 15 semaines, aux conditions établies, et d'autoriser le directeur général par intérim, Monsieur Mathieu Gravel, à signer tous les documents relatifs au dossier et que les dépenses encourues en lien avec cette embauche, soit affectées, à subvention en lien avec le projet de Réserve de biodiversité.

2021-09-923 : Embauches – Service de protection incendie – 2.3

Considérant le besoin d'effectif pour regarnir les rangs du service incendie de la Municipalité,

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'autoriser l'embauche de :

- Joshua Joubert à titre de chef pompier
- Alexandre Dieumegarde à titre d'assistant-chef pompier

Et à titre de pompiers volontaires :

- Kate Caron
- Alexandre Poulin
- René Dumont
- André Bernard
- Stefan Tremblay
- Jean-François Auclair
- Tony Bisson

Et d'établir un le taux horaire des membres du service incendie de la Municipalité selon les modalités suivantes :

- Chef pompier : 25\$/h
 - Assistant chef-pompier : 23\$/h
 - Pompier volontaire certifié : 20\$/h
 - Pompier volontaire en formation : 17\$/h
-

2021-10-924 : UNESCO Proposition de service d'EVOQ Architecture - Accompagnement gouvernance– 3.1

Considérant que la proposition de service d'EVOQ Architecture du 21 septembre 2021 pour un accompagnement en lien avec l'inscription au Patrimoine mondial d'Anticosti;

Considérant que l'objectif est de recevoir l'expertise de l'explication de la nature et de la logique du modèle de gouvernance en lien avec les attentes de UNESCO;

Il est proposé Madame Shawna Doucet, appuyé par Madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'accepter la proposition de service – Accompagnement rencontre en lien avec la proposition d'inscription au patrimoine mondial d'Anticosti d'EVOQ Stratégies aux conditions énumérées dans la proposition de services et que cette dépense sera financée à même la subvention UNESCO.

2021-10-925 : Octroi du contrat pour l'électricité du garage – 4.1

Considérant les travaux de rénovation du garage municipal présentement en cours;

Considérant que l'offre de services révisée pour les travaux de rénovation du garage # C2122-08-316 en date du 3 octobre 2021 de RPF Services électriques pour les travaux de nature électrique incluant le matériel et la main-d'œuvre;

Il est proposé par Madame Isabelle Plante, appuyé par Madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'octroyer le contrat à RPF Services électriques conformément à l'offre de services #C2122-08-316 pour le projet de rénovation du garage municipal au montant de 19 163.00\$ plus toutes les taxes applicables à être financé par le surplus accumulé du fond général de la municipalité.

2021-10-926 : Octroi du contrat pour l'électricité au musée – Exposition paléontologique – 4.2

Considérant que les travaux d'implantation d'une exposition paléontologique au musée;

Considérant que l'offre de services #C2122-08-316 en date du 26 août 2021 de RPF Services électriques pour les travaux de nature électrique incluant le matériel et la main-d'œuvre ;

Il est proposé par Madame Hélène Boulanger, appuyé par Madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'octroyer le contrat à RPF Services électriques conformément à l'offre de services #C2122-08-316 pour le projet de l'exposition paléontologique du musée au montant de 11 277.00\$ plus toutes les taxes applicables et de financé cette dépense à même la subvention « EPRT » qui finance ce projet.

2021-10-927 : Octroi du contrat pour la rénovation du parement de l'église et du presbytère – 4.3

Considérant l'appel d'offres fait par invitation à trois entrepreneurs en construction;

Considérant que deux offres ont été reçues et qu'une seule de celles-ci est conforme;

Il est proposé par Madame Shawna Doucet, appuyé par Madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'octroyer le contrat de rénovation du parement de l'église et du presbytère à Kesi Construction selon les modalités du bordereau de soumission au montant estimé à 105 669.42\$, taxes incluses, à être facturé pour le temps et les dépenses réels.

Que les travaux de rénovation du parement de l'église et du presbytère soient financés à même le règlement d'emprunt #2021-15 et que la différence soit financée à même le surplus accumulé de la municipalité.

2021-10-928 : Nomination du représentant pour Camping Québec–5.1

Considérant que la Municipalité de l'Île d'Anticosti doit nommer un représentant de la municipalité afin d'être représentée à Camping Québec;

Il est proposé par Madame Shawna Doucet, appuyé par Madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de nommer Madame Geneviève Fournaise comme représentante de la Municipalité de l'Île d'Anticosti pour Camping Québec et d'autoriser le Maire, Monsieur John Pineault et le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim Monsieur Mathieu Gravel a signé les documents nécessaires.

2021-10-929 : Appui à un projet de recherche de l'UQTR–5.2

Considérant que la demande d'appui de l'Université du Québec à Trois-Rivières afin que la Municipalité appui le projet de doctorat de Monsieur Tristan Orsini datée du 20 septembre 2021;

Considérant que le sujet de la thèse serait le territoire d'Anticosti et est axé sur le développement durable dans un contexte de tourisme insulaire;

Il est proposé par Madame Hélène Boulanger, appuyé par Madame Isabelle Plante et résolu unanimement que la Municipalité de L'Île-d'Anticosti donne son appui au projet doctoral de monsieur Tristan Orsini de l'UQTR.

6. Rapport des membres du conseil

Rien à mentionner.

7. Varia

8. Correspondance

9. Période de questions

Aucun citoyen n'est présent.

2021-10-930 : Clôture de la séance ordinaire du 5 octobre 2021 - 10

Il est proposé par Madame Hélène Boulanger, appuyé par Madame Isabelle Plante et résolu unanimement de clôturer la séance ordinaire du conseil du 3 août 2021.

Levée de la séance ordinaire du conseil du 5 octobre 2021

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, Monsieur le Maire, John Pineault, lève la séance ordinaire du 5 octobre 2021 à 19 h 33.

John Pineault
Maire

Mathieu Gravel
Directeur général et secrétaire-trésorier par intérim

Je, Mathieu Gravel, directeur général/secrétaire-trésorier par intérim, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2021 afin d'effectuer le paiement des dépenses de la présente séance du conseil ci-dessus mentionnées.

Mathieu Gravel
Directeur général/secrétaire-trésorier par intérim