



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

PROVINCE DE QUÉBEC MRC DE MINGANIE MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tenue à huis clos le 6 avril 2021 à 19 h par visioconférence et conformément au *Code municipal* sont présents son honneur le maire John Pineault, mesdames les conseillères, Isabelle Plante, Shawna Doucet et Hélène Boulanger, formant quorum sous la présidence de monsieur le maire.

Monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, est également présent par visioconférence et agit à titre de greffier.

Ouverture de la séance ordinaire du 6 avril 2021

Monsieur John Pineault, maire, ouvre la séance ordinaire du conseil du 6 avril 2021 à 19 h après constatation du quorum.

2021-04-797 : Approbation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 6 avril 2021

- Ouverture de la séance;
- Approbation de l'ordre du jour;
- Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2021;
- Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 11 mars 2021;

1. ADMINISTRATION

- 1.1. Acceptation des dépenses du mois de mars 2021 et autorisation de paiement
- 1.2. Élection partielle du 13 décembre 2020 – Dépôt du rapport DGE-1038
- 1.3. Demande de commission pour commissaire à l'assermentation
- 1.4. Autorisation de signature – Protocole d'entente d'aide financière 2021-2026 – Nutrition Nord Canada

2. RESSOURCES HUMAINES

- 2.1. Embauche de deux journaliers-chauffeurs permanents
- 2.2. Embauche d'une agente de projet - Exposition de fossiles et dossier UNESCO
- 2.3. Prolongement du contrat de directeur général par intérim

3. PROJETS

3.1. UNESCO

- 3.1.1. Dépôt d'une demande de financement au Fonds du Canada pour les espaces culturels de Patrimoine canadien
- 3.1.2. Facturation d'André Desrochers – Ajustement des taxes de vente

3.2. CANAL ST-GEORGES

- 3.2.1. Élaboration du calendrier de mise en œuvre des recommandations de l'étude de sécurité du barrage du canal Saint-Georges
- 3.2.2. Offre de service d'Aqua Ingénium – Plans et devis de la passerelle et des sentiers polyvalents

4. TRANSPORT

- 4.1. Contrat d'entretien des chemins d'hiver et d'été – Offre du ministère des Transports

5. CULTURE

- 5.1. Comité du 125^e – Appui au projet de sculpture de Mme Lefort et participation financière

6. URBANISME

- 6.1. Abroger et remplacer la résolution 15-03-031 – Rachat du lot 5 061 950 – Terrain non bâti selon ne clause de l'acte de vente
- 6.2. Adoption du second projet de règlement 2020-13 relatif à la création d'une nouvelle zone résidentielle « R-3 » identifiée au plan de zonage numéro 6-0432-Z, feuillet 2 de 2; Ainsi que l'ajout au règlement de zonage no. 259006 les dispositions applicables aux usages autorisés dans cette zone
- 6.3. Adoption du second projet de règlement 2021-16 relatif à une modification du règlement de zonage 259006 ajoutant les usages publics et institutionnels en zone rA-10 ainsi que les résidences tri-familiale, résidences de tourisme et établissements de services commerciaux ne nécessitant aucun entreposage extérieur en zone « Ra-4 »
- 6.4. Autorisation du ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles – Dépôt des matières résiduelles du dépotoir du Cap Blanc au LEET de Port-Menier

7. TOURISME

- 7.1. Établissement de la tarification touristique 2021
- 7.2. Autorisation de signature - Offre de service – Campin.ca
- 7.3. Autorisation de signature - Offre de service – ImageXpert pour le site Internet de Destination Anticosti
- 7.4. Demande de permis touristique – Commission des transports du Québec

8. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL

9. VARIA

10. CORRESPONDANCE



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

12. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Donné à Port-Menier, ce 6^e jour du mois d'avril 2021

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'approuver l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil du 6 avril 2021, tel que transmis par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

2021-04-798: Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2021

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 2 mars 2021, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture.

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 2 mars 2021 tel que déposé par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

2021-04-799: Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 11 mars 2021

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil du 11 mars 2021, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture.

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil du 11 mars 2021 tel que déposé par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

2021-04-800 : Acceptation des dépenses de mars 2021 et autorisation de paiement – 1.1

Les membres présents du conseil attestent avoir reçu la liste des déboursés au montant de 72 936,61 \$ et des comptes à payer totalisant 129 341,59 \$, pour la présente séance, telles que déposées par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, et en avoir pris connaissance.

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'approuver la liste des engagements de mars 2021 telle que déposée par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim et d'autoriser leur paiement.

2021-04-801 : Élection partielle du 13 décembre 2020 – Dépôt du rapport DGE-1038 – 1.2

Considérant l'élection partielle pour pourvoir les postes de conseiller no. 1 et 2;

Considérant l'élection par acclamation de madame Isabelle Plante au poste de conseillère numéro 1;

Considérant qu'il n'y a eu aucun candidat au poste de conseiller numéro 2;

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement de recevoir le rapport portant sur la liste des personnes physiques ayant versé un ou plusieurs dons dont le total est 100 \$ ou plus.



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

2021-04-802 : Demande de commission pour commissaire à l'assermentation – 1.3

Considérant l'absence prolongée de madame Diane Taillon, commissaire à l'assermentation;

Considérant que madame Véronique Rodgers, secrétaire-trésorière adjointe, est disponible et apte à occuper la fonction de commissaire à l'assermentation;

Considérant que la tarification pour une première commission au Québec et à l'extérieur du Québec s'élève à 88,75 \$ pour une durée de trois ans;

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement de nommer madame Véronique Rodgers commissaire à l'assermentation et d'acquitter les frais de nomination à une première commission de 88,75 \$.

2021-04-803 : Autorisation de signature – Protocole d'entente d'aide financière 2021-2026 – Nutrition Nord Canada – 1.4

Considérant qu'une entente est proposée la Municipalité de L'Île-d'Anticosti par le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de la Côte-Nord;

Considérant que cette entente a pour objet de préciser les obligations respectives de chacune des parties dans le déploiement du Programme Nutrition Nord Canada;

Considérant que ce programme est une initiative d'éducation en matière de nutrition pour la communauté de Port-Menier dans le cadre du programme de l'Agence de santé publique du Canada;

Considérant que le CISSS de la Côte-Nord s'engage à verser un montant total de 167 500 \$, réparti de la façon suivante :

Du 1 ^{er} avril 2021 au 31 mars 2022	33 500 \$
Du 1 ^{er} avril 2022 au 31 mars 2023	33 500 \$
Du 1 ^{er} avril 2023 au 31 mars 2024	33 500 \$
Du 1 ^{er} avril 2024 au 31 mars 2025	33 500 \$
Du 1 ^{er} avril 2025 au 31 mars 2026	33 500 \$

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'autoriser monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti l'entente dans le cadre du programme Nutrition Nord Canada 2021-2026 avec le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de la Côte-Nord.

2021-04-804 : Embauche de deux journaliers-chauffeurs permanents – 2.1

Considérant le départ d'un employé;

Considérant le manque d'effectif au département de la voirie et la quantité des travaux à effectuer;

Considérant l'intérêt et les qualifications de messieurs André Bernard et Steve Boulanger au poste de journaliers-chauffeurs permanents;

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'engager messieurs André Bernard et Steve Boulanger à titre de journaliers-chauffeurs aux conditions de la politique de travail en place.

2021-04-805 : Embauche d'une agente de projet - Exposition de fossiles et dossier UNESCO – 2.2

Considérant qu'une demande de reconnaissance de l'île d'Anticosti au patrimoine mondial UNESCO est en cours de préparation;

Considérant qu'une partie du projet à développer est l'exposition de fossiles;



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

Considérant l'expérience et la connaissance de ce sujet par madame Joëlle Dufour;

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'engager, sur une période d'environ 6 semaines, madame Joëlle Dufour aux conditions négociées entre la direction générale et celle-ci, afin de mettre en place le projet d'exposition de fossiles et de financer le tout à même la subvention UNESCO.

2021-04-806 : Prolongement du contrat de directeur général par intérim – 2.3

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de prolonger le contrat du directeur général par intérim jusqu'au 28 août 2021 et d'autoriser le maire, monsieur John Pineault, à signer la prolongation de contrat pour et au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti.

2021-04-807 : Dépôt d'une demande de financement au Fonds du Canada pour les espaces culturels de Patrimoine canadien – 3.1.1

Considérant qu'une demande de reconnaissance de l'île d'Anticosti au patrimoine mondial UNESCO est en cours de préparation;

Considérant l'importance du volet culturel, historique et du patrimoine de l'île d'Anticosti;

Considérant la nécessité de se doter d'un plan directeur d'interprétation afin de guider la municipalité dans l'interprétation du patrimoine, le tourisme local et régional et l'implantation d'un centre d'interprétation;

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement.

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

QUE le conseil municipal dépose une demande de subvention adressée au Fonds du Canada pour les espaces culturels;

QUE la Municipalité de L'Île-d'Anticosti assumera via la subvention « Réserve de biodiversité » le 50 % restant des coûts admissibles à l'élaboration de ce plan directeur;

QUE la Municipalité de L'Île-d'Anticosti autorise monsieur le maire, John Pineault, et monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, à remplir les formulaires nécessaires à la présentation de ce projet et à signer pour et au nom de la Municipalité les documents requis.

2021-04-808 : Facturation d'André Desrochers – Ajustement des taxes de vente – 3.1.2

Considérant que les taxes de vente ont été omises lors la facturation d'honoraires professionnels de monsieur André Desrochers depuis le 1^{er} juin 2019;

Considérant que la facturation depuis le 1^{er} juin 2019 s'élèverait à 85 081,50 \$ plutôt que 74 000 \$ créant ainsi un écart de 11 081,51 \$;

Considérant que la Municipalité bénéficie d'un remboursement de 100 % de la TPS et de 50 % de la TVQ, l'impact financier est de 3 690,75 \$;

Considérant que les factures datent de moins de trois (3) ans et qu'elles ne sont pas prescrites;

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement de verser la somme de 11 081,51 \$ à monsieur André Desrochers pour la partie TPS et TVQ des factures produites depuis le 1^{er} juin 2019 et de financer à même la subvention UNESCO l'impact financier de TVQ de la municipalité, soit un montant de 3 690,75 \$.



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

2021-04-809 : Approbation de l'exposé des correctifs et du calendrier de mise en œuvre du barrage du lac Saint-Georges (X0007556) – 3.2.1

Considérant qu'une étude a été réalisée et que le conseil municipal doit approuver l'exposé des correctifs et le calendrier de mise en œuvre pour le barrage du lac Saint-Georges (X0007556) ;

Considérant que le conseil a déjà approuvé un exposé des correctifs, par la résolution 2020-10-663 adoptée le 5 octobre 2020, mais que suite à une suggestion du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC), il y a lieu de modifier certains correctifs ;

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'approuver les modifications de certains correctifs à l'exposé des correctifs et le calendrier de mise en œuvre pour le barrage du lac Saint-Georges (X0007556).

2021-04-810 : Offre de service d'Aqua Ingénium – Plans et devis de la passerelle et des sentiers polyvalents – 3.2.2

Considérant que les travaux de démolition de l'ancienne passerelle sont complétés;

Considérant l'offre de service de Aqua Ingénium pour la production de plan et devis de l'aménagement d'une passerelle piétonnière au-dessus du canal Saint-Georges ainsi que des sentiers au montant de 10 270 \$ plus les taxes applicables;

Considérant qu'une demande subvention est en cours d'analyse et qu'un règlement d'emprunt est prévu à cet effet ;

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'octroyer le contrat de production de plan et devis de la passerelle et l'aménagement de sentiers à Aqua Ingénium aux conditions prévues à l'offre de services et au montant de 10 270 \$ plus les taxes applicables à même le règlement d'emprunt prévu à cet effet et d'autoriser monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, à signer les documents afférents à cet octroi de contrat au nom de la municipalité.

2021-04-811 : Contrat d'entretien des chemins d'hiver et d'été – Offre du ministère des Transports – 4.1

Considérant l'approche du ministère des Transports du Québec pour signer une entente afin d'octroyer à la municipalité l'entretien des chemins d'hiver et d'été;

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'autoriser monsieur John Pineault, maire, et monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, à signer le contrat avec le ministère des Transports du Québec au nom de la municipalité, pour l'entretien des chemins d'hiver et d'été, seulement si les conditions de ladite entente respectent les discussions et les volontés du conseil.

2021-04-812 : Comité du 125^e – Appui au projet de sculpture de Mme Lefort et participation financière – 5.1

Considérant la recommandation positive des membres du comité du 125^e à l'effet d'appuyer et de contribuer financièrement au projet de création artistique de madame Michelle Lefort;

Considérant que le projet de création d'une sculpture de Mme Michelle Lefort sera déposé au CALQ pour compléter son financement;

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'appuyer le projet artistique de madame Michelle Lefort et de confirmer la participation financière de 1 500 \$ de la municipalité, le tout, à même le budget déjà réservé pour les festivités du 125^e, sous réserve de l'acceptation finale du projet par le CALQ, et d'autoriser monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, à signer les documents afférents à ce projet au nom de la municipalité.



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

2021-04-813 : Abroger et remplacer la résolution 15-03-031 – Rachat du lot 5 061 950 – Terrain non bâti selon ne clause de l'acte de vente – 6.1

Considérant qu'il y a lieu d'abroger la résolution 15-03-031 et de la remplacer par une plus récente;

Considérant l'obligation de l'acquéreur de terminer sa construction dans les trois (3) ans suivant l'acquisition du terrain faisant l'objet de la vente;

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de racheter à M. Gérard Proulx le lot 5 061 950 (anciennement le lot 193), village de Port-Menier, au cadastre officiel de l'île d'Anticosti, pour la somme de 4 596,52 \$ en plus des taxes exigibles. Les frais notariés, tel que stipuler au contrat, seront assumés par M. Proulx.

Que monsieur John Pineault, maire, et monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, soient et sont autorisés par les présentes à signer pour et au nom de la Municipalité ledit acte de rachat et tout autre document pertinent à la réalisation de la présente résolution.

Que monsieur Pineault et monsieur Gravel sont également autorisés à déléguer leurs pouvoirs aux mêmes fins à la secrétaire à l'étude du notaire mandaté.

2021-04-814 : Adoption du second projet de règlement 2020-13 relatif à la création d'une nouvelle zone résidentielle « R-3 » identifiée au plan de zonage numéro 6-0432-Z, feuillet 2 de 2; Ainsi que l'ajout au règlement de zonage no. 259006 les dispositions applicables aux usages autorisés dans cette zone – 6.2

Considérant que les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du second projet de règlement 2021-13, avec modifications, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture;

Considérant que ce projet de règlement a fait l'objet d'une consultation publique;

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'adopter le second projet de règlement 2021-13 relatif à la création d'une nouvelle zone résidentielle « R-3 » identifiée au plan de zonage numéro 6-0432-Z, feuillet 2 de 2; ainsi que l'ajout au règlement de zonage no. 259006 les dispositions applicables aux usages autorisés dans cette zone.

2021-04-815 : Adoption du second projet de règlement 2021-16 relatif à une modification du règlement de zonage 259006 ajoutant les usages publics et institutionnels en zone « Ra-10 » ainsi que les résidences tri-familiale, résidences de tourisme et établissements de services commerciaux ne nécessitant aucun entreposage extérieur en zone « Ra-4 » - 6.3

Considérant que les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du second projet de règlement 2021-16, sans modifications, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture;

Considérant que ce projet de règlement a fait l'objet d'une consultation publique;

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'adopter le second projet de règlement 2021-16 relatif à une modification du règlement de zonage 259006 ajoutant les usages publics et institutionnels en zone « Ra-10 » ainsi que les résidences tri-familiales, résidences de tourisme et établissements de services commerciaux ne nécessitant aucun entreposage extérieur en zone « Ra-4 ».



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

2021-04-816 : Autorisation du ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles – Dépôt des matières résiduelles du dépotoir du Cap Blanc au LEET de Port-Menier – 6.4

Considérant la demande du ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles (MERN) de disposer sur le site du lieu d'enfouissement en tranchée (LEET) de Port-Menier, après sa mise en service, des matières résiduelles de leur dépotoir du Cap Blanc;

Considérant la subvention du MELCC pour la mise en place du LEET de Port-Menier ainsi que les espaces suffisantes disponibles;

Considérant les discussions et les ententes négociées à cet effet;

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'autoriser le ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles à disposer des matières résiduelles du dépotoir du Cap Blanc au LEET de Port-Menier;

De fixer un tarif de 20 \$ par tonne métrique enfouie dans le LEET, pour couvrir les frais de la municipalité reliés à cet enfouissement, et que monsieur John Pineault, maire, et monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, soient autorisés à signer les ententes relatives à ce dossier au nom de la municipalité.

2021-04-817 : Établissement de la tarification touristique 2021 – 7.1

Considérant que la saison touristique arrive à grand pas;

Considérant que les demandes de réservations et l'augmentation de l'achalandage touristique a beaucoup augmenté dans les dernières années;

Considérant qu'il y a lieu de mettre en place une politique de tarification touristique;

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement d'adopter la tarification touristique pour la saison 2021 tel que déposée :

- | | |
|---|--|
| ▪ Un emplacement de camping | 25 \$ + taxes |
| ▪ Une tente supplémentaire sur un emplacement | 15 \$ + taxes |
| ▪ Deuxième brassée de bois | 10 \$ + taxes |
| ▪ Maison du gardien (entière) | 250 \$ + taxes et 5 ^e nuitée gratuite |
| ▪ Navette pour Pointe-Ouest, aller | 10 \$ + taxes |

2021-04-818 : Autorisation de signature - Offre de service – Campin.ca – 7.2

Considérant que la saison touristique arrive à grand pas;

Considérant l'offre de service de Campin.ca pour la mise en place d'un système de réservation et de gestion en ligne du terrain de camping au montant annuel, payable à la signature de l'entente, de 580 \$ plus les taxes applicables;

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'octroyer le contrat de réservation et gestion en ligne des terrains de camping aux conditions prévues à l'offre de services et au montant annuel de 580 \$ plus les taxes applicables et d'autoriser monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, à signer les documents afférents à cet octroi de contrat au nom de la municipalité.

2021-04-819 : Autorisation de signature - Offre de service – ImageXpert pour le site Internet de Destination Anticosti – 7.3

Considérant que la saison touristique arrive à grand pas;

Considérant l'offre de service de ImageXpert pour la mise en service d'un site Internet touristique « Destination Anticosti » au montant de 17 575 \$ plus les taxes applicables, dont 50% est payable à l'acceptation du mandat;

Considérant qu'une demande de financement au programme EDNET de Tourisme Côte-Nord a été déposée et acceptée;



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

Il est proposé par madame Isabelle Plante, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'octroyer le contrat de création d'un site internet « Destination Anticosti » à ImageXpert aux conditions prévues à l'offre de services et au montant de 17 575 \$ plus les taxes applicables et d'autoriser monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, à signer les documents afférents à cet octroi de contrat au nom de la municipalité.

2021-04-820 : Demande de permis touristique – Commission des transports du Québec – 7.4

Considérant que le permis touristique 8-Q-001462-001C obtenu auprès de la Commission des transports du Québec en 2015 est échu depuis le 26 novembre 2020;

Considérant que la saison touristique arrive à grand pas;

Considérant que la présente demande de permis est valide pour une période de cinq ans venant à échéance en 2026;

Considérant que les frais pour une nouvelle demande s'élèvent à 252 \$;

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Isabelle Plante et résolu unanimement de nommer monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, signataire de tout document relatif au dépôt de notre demande de permis de transport de personnes par autobus – Transport touristique - auprès de la Commission des transports du Québec au coût de 252 \$ et d'en faire le paiement dès maintenant.

9. Rapport des membres du conseil

Rien à mentionner.

10. Varia

11. Correspondance

La liste de la correspondance est déposée au conseil municipal.

12. Période de questions

Aucun citoyen n'est présent.

2021-04-821 : Clôture de la séance ordinaire du 6 avril 2021 - 13

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de clôturer la séance ordinaire du conseil du 6 avril 2021.



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

Levée de la séance ordinaire du conseil du 6 avril 2021

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, monsieur le maire, John Pineault, lève la séance ordinaire du 6 avril 2021 à 20 h 54.




John Pineault
Maire



Mathieu Gravel
Directeur général et secrétaire-trésorier par intérim

Je, Mathieu Gravel, directeur général/secrétaire-trésorier par intérim, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2021 afin d'effectuer le paiement des dépenses de la présente séance du conseil ci-dessus mentionnées.



Mathieu Gravel
Directeur général/secrétaire-trésorier par intérim