



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### PROVINCE DE QUÉBEC MRC DE MINGANIE MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti, tenue le 2 novembre 2020 à 19 h en la salle de conférence du bureau municipal, sise au 25 B, chemin des Forestiers, Port-Menier, lieu ordinaire dudit conseil et conformément au *Code municipal* sont présents son honneur le maire John Pineault, mesdames les conseillères, Shawna Doucet et Hélène Boulanger, formant quorum sous la présidence de monsieur le maire.

Monsieur Mathieu Gravel, directeur général intérimaire, est présent et agit à titre de greffier.

#### Ouverture de la séance ordinaire du 2 novembre 2020

Monsieur John Pineault, maire, ouvre la séance ordinaire du conseil du 2 novembre 2020 à 19 h après constatation du quorum.

#### 2020-11-667 : Approbation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 3 novembre 2020

- Ouverture de la séance;
- Approbation de l'ordre du jour;
- Adoption du procès-verbal du 5 octobre 2020;

#### 1. ADMINISTRATION

- 1.1. Acceptation des dépenses du mois d'octobre 2020 et autorisation de paiement ;
- 1.2. Politique familiale – Convention financière MFA – Autorisation de signature
- 1.3. Gestion des cartes de crédit – Changements aux comptes
- 1.4. Service de comptabilité interne – Embauche de *Solutions Municipales Josée*

#### 2. RESSOURCES HUMAINES

- 2.1. Service en ressources humaines et relations du travail de la Fédération québécoise des municipalités – Offre de service

#### 3. PROJETS

##### 3.1. UNESCO

- 3.1.1. Offre de service – Lac à l'épaule et consultation avec les communautés innues
- 3.1.2. Offre de service – Banque d'heures Copticom

##### 3.2. Projet serricole

- 3.2.1. Offre de service – Étude de pré faisabilité - Annulation de la résolution XXX

##### 3.3. Usine de cogénération

- 3.3.1. Offre de service – Analyse des caractéristiques forestières
- 3.3.2. Offre de service – Étude de faisabilité

##### 3.4. Barrage du Lac Saint-Georges

- 3.4.1. Octroi de contrat – Plan et devis pour l'entretien et les correctifs

#### 4. HYGIÈNE DU MILLIEU

- 4.1. Annulation de la résolution 2020-10-661 et nouvelle offre de service d'Éco Minganie

#### 5. TRAVAUX PUBLICS

#### 6. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL

#### 7. VARIA

#### 8. CORRESPONDANCE

#### 9. PÉRIODE DE QUESTIONS

#### 10. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Donné à Port-Menier, ce 2<sup>e</sup> jour du mois de novembre 2020



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'approuver l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil du 2 novembre 2020, tel que transmis par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

---

### **2020-11-668 : Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 octobre 2020**

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 5 octobre 2020, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture.

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 5 octobre 2020 tel que déposé par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

---

### **2020-11-669 : Acceptation des dépenses d'octobre 2020 et autorisation de paiement – 1.1**

Les membres présents du conseil attestent avoir reçu la liste des déboursés au montant de 66 888,52 \$ et des comptes à payer totalisant 22 855,71 \$, pour la présente séance, telles que déposées par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, et en avoir pris connaissance.

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'approuver la liste des engagements d'octobre 2020 telle que déposée par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim et d'autoriser leur paiement.

---

### **2020-11-670 : Politique familiale – Convention financière MFA – Autorisation de signature – 1.2**

**Considérant que** le ministère de la Famille (Ministère) a élaboré et mis en place le Programme de soutien aux politiques familiales municipales qui vise à :

- augmenter la proportion de la population vivant dans une municipalité dotée d'une politique familiale municipale et d'un plan d'action en faveur des familles;
- appuyer les municipalités qui ont adopté une politique familiale et qui souhaitent la mettre à jour;

**Considérant que** la Municipalité de L'Île-d'Anticosti a présenté en 2020-2021 une demande d'appui financier admissible pour l'élaboration d'une politique familiale dans le cadre du Programme de soutien aux politiques familiales municipales;

**Considérant que** la Municipalité de L'Île-d'Anticosti désire toujours participer au Programme de soutien aux politiques familiales municipales.

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'autoriser monsieur Mathieu Gravel, directeur général par intérim, à signer au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tous les documents relatifs au projet présenté dans le cadre du Programme de soutien aux politiques familiales municipales 2020-2021.

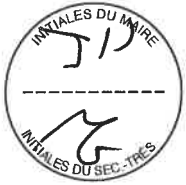
---

### **2020-11-671 : Gestion des cartes de crédit – Changement au compte - 1.3**

**Considérant** la nomination par intérim de Mathieu Gravel à la direction générale;

**Considérant que** la Municipalité de L'Île-d'Anticosti a autorisé l'émission d'une carte de crédit Visa Desjardins au nom du directeur général en poste;

**Considérant que** certains employés ne sont plus à l'emploi de la Municipalité;



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

**Il est proposé** par Mme Hélène Boulanger, appuyé par Mme Shawna Doucet et résolu à l'unanimité de :

- Annuler les cartes de crédit émises au nom de :
  - M. Frédérick Lee;
  - Mme Katia Lesiack dont la limite est de 1 000 \$;
  - Mme Isabelle Plante dont la limite est de 1 000 \$;
- Ouvrir une carte au nom de M. Mathieu Gravel et qui aura 12 000 \$ comme limite de crédit.

---

### **2020-11-672 : Service de comptabilité interne – Embauche de Solutions Municipales Josée - 1.4**

**Considérant** les retards accumulés au service des finances dû à des arrêts de travail;

**Considérant** l'urgence de compléter la fin d'année 2019 et de produire la reddition de comptes de plusieurs projets;

**Considérant qu'en** sus des projets en cours, la Municipalité en projette plusieurs autres et qu'elle souhaite en assurer une gestion et une planification financière adéquate;

**Considérant que** la Municipalité a reçu une offre de services de l'entreprise Solutions Municipales Josée pour assurer un soutien comptable à la Municipalité;

**Considérant que** le conseil municipal se déclare satisfait de l'offre de services déposée;

**Considérant que** le conseil municipal souhaite retenir les services de Solutions Municipales Josée afin de soutenir le personnel en place et pour tout autre besoin en lien avec le champ de compétence de Solution Municipales Josée exprimé par le conseil municipal ou la direction générale;

**À ces causes,**

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement que la municipalité mandate l'entreprise Solutions Municipales Josée en soutien comptable à la Municipalité selon l'offre des services déposée.

---

### **2020-11-673 : Service en ressources humaines et relations du travail de la Fédération québécoise des municipalités – Offre de service - 2.1.**

**Considérant** que la Municipalité de L'Île-d'Anticosti est membre de la Fédération québécoise des municipalités (la « FQM ») ;

**Considérant** que la FQM offre un service d'accompagnement en ressources humaines et relations du travail ;

**Considérant** que les tarifs horaires des professionnels de ce service fixés pour l'année 2020 sont de 125 \$ à 175 \$ ;

**Considérant** l'opportunité pour la Municipalité de bénéficier de soutien en ressources humaines et relations du travail, s'il y a lieu ;

**À ces causes,**

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement que la Municipalité de L'Île-d'Anticosti mandate le service en ressources humaines et relations du travail de la FQM afin qu'il la conseille et l'appuie, le cas échéant, en matière de ressources humaines et relations du travail, et ce, aux tarifs horaires alors en vigueur.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### 2020-11-674 : Offre de service – Lac-à-l'épaule et consultation avec les communautés innues - 3.1.1.

**Considérant** que la Municipalité souhaite organiser une rencontre de planification stratégique (lac-à-l'épaule) dans le but de maintenir les liens entre les trois communautés;

**Considérant** la direction de la municipalité désire obtenir un support professionnel pour l'organisation et la facilitation d'une réunion;

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement :

- Que la municipalité accepte l'offre de service d'EVOQ Architecture pour l'organisation et la facilitation d'une réunion pour la somme de 5 000 \$ plus les taxes applicables ainsi que le remboursement des frais de transport majorés de 5% et le gîte et couvert, communication, messagerie, reproduction et impression majorés de 10%;
- Et d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, monsieur Mathieu Gravel, à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tous les documents nécessaires et tous autres documents y afférents.

### 2020-11-675 : Offre de service – Banque d'heures Copticom - 3.1.2.

**Considérant que** la municipalité a reçu une offre de service de Copticom afin d'accompagner et de soutenir la Municipalité de L'Île-d'Anticosti dans le cadre de ses relations publiques, recherches de financement, communications, etc. pour le dépôt de sa candidature au Patrimoine mondial de l'UNESCO;

**À ces causes,**

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'accepter, tel que déposé par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, l'offre de Copticom d'après les besoins de la municipalité au montant maximum de 6 717,85 \$ taxes en sus, soit 50 heures.

### 2020-11-676 : Offre de service – Étude de préféabilité - Annulation de la résolution 2020-08-626 - 3.2.1.

**Considérant** la résolution 2019-07-359;

**Considérant** les recommandations du consultant mandaté par la Municipalité de L'Île-d'Anticosti par la résolution 2020-09-644;

**Considérant** que la firme mandatée par la résolution 2020-08-626 ne pourrait remplir le mandat dans les temps requis qui sont imposés via l'entente de financement avec notre partenaire financier;

**Considérant** que la municipalité a sollicité une seconde firme pour réaliser le mandat d'étude de préféabilité du projet de serre;

**Considérant** la qualité de cette nouvelle offre de service et que le mandat pourra être réalisé dans les délais requis;

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'annuler la résolution 2020-08-626, d'accepter l'offre d'InnovAgro au montant de 37 516,34 \$ taxes incluses et le décaissement du premier paiement prévu à la signature du contrat, 15 006,54 \$ taxes incluses, soit 40% du contrat.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### 2020-11-677 : Offre de service – Analyse des caractéristiques forestières – 3.3.1

**Considérant** projet d'une usine de cogénération à la biomasse de la Municipalité en collaboration avec Kruger Énergie Inc. et la Société de gestion Ekuanitshinnuat;

**Considérant que** la Société de gestion d'actifs forestiers Solifor appuie le projet d'usine de cogénération et souhaite participer activement dans l'élaboration d'entente d'harmonisation des opérations forestières basée sur le principe bon bois, bon usage et bonne usine tout en permettant de valoriser les résidus forestiers;

**Considérant** les recommandations de la firme mandaté par la Municipalité de L'Île-d'Anticosti, résolution 2020-09-644;

**Considérant** l'offre de service pour l'analyse des caractéristiques forestières à proximité de Port-Menier au montant de 20 000 \$ taxes en sus;

**À ces causes,**

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'accepter l'offre de service proposée par Solifor pour l'analyse des caractéristiques forestières à proximité de Port-Menier au coût de 20 000 \$ plus les taxes applicables dans le cadre du projet d'une usine de cogénération.

---

### 2020-11-678 : Offre de service – Étude de faisabilité - 3.3.2.

**Considérant** la résolution 2019-07-359;

**Considérant** le processus d'appel d'offres sur invitation effectué par le consultant mandaté à cette fin par la résolution 2020-09-644;

**Considérant** l'analyse des offres reçues faites par grille de pointage et la recommandation finale du consultant;

**À ces causes,**

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre soumise par Hatch pour l'étude de faisabilité de l'usine de cogénération au montant de 90 000 \$ plus taxes et d'autoriser le premier paiement forfaitaire pour initier le mandat au montant de 30 000 \$ plus les taxes applicables.

---

### 2020-11-679 : Octroi de contrat – Plan et devis pour l'entretien et les correctifs - 3.4.1.

**Considérant** la résolution 2020-10-663;

**Considérant** l'offre de service de la firme Aqua Ingenium pour produire les plans et devis et l'évaluation des coûts des travaux correctifs;

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'accepter l'offre d'Aqua Ingenium au montant de 7 030 \$ plus taxes et d'autoriser le maire, monsieur John Pineault, à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti la proposition déposée.

---

### 2020-11-680 : Annulation de la résolution 2020-10-661 et nouvelle offre de service d'Éco Minganie – 4.1

**Considérant** l'offre soumise par Éco Minganie pour les services d'un technicien sénior du 16 au 27 novembre 2020 et acceptée par la résolution 2020-10-661;

**Considérant** la nouvelle offre proposée par Éco Minganie où une personne qualifiée sera à Port-Menier les 17, 24 novembre ainsi que les 1<sup>er</sup>, 8, 15, 22 et 29 décembre 2020;

**À ces causes,**



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'annuler la résolution 2020-10-661 et d'accepter la nouvelle offre soumise par Éco Minganie pour les services d'un technicien sénior les 17, 24 novembre ainsi que les 1<sup>er</sup>, 8, 15, 22 et 29 décembre 2020, d'assumer les frais de déplacement hebdomadaires et d'héberger celui-ci dans le logement municipal au 3 A, rue du Couvent, au besoin.

### 2020-11-681 : Octroi du contrat d'entretien des chemins d'été et d'hiver 2020-2021 - 5.1.

Considérant la résolution 2020-07-614;

Considérant l'appel d'offre publié sur le site du Système électronique d'appel d'offres du Gouvernement du Québec (SEAO);

Considérant que lors de l'ouverture des soumissions pour l'entretien des chemins d'été et d'hiver 2020-2021 le 13 octobre 2020, Les Entreprises PEC Inc. ont déposé une soumission conforme;

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'octroyer le contrat d'entretien des chemins d'été et d'hiver 2020-2021 à Les Entreprises PEC inc. pour un montant de 137 500 \$ et d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, monsieur Mathieu Gravel, à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tous les documents nécessaires et tous autres documents y afférents.

### 7. Rapport des membres du conseil

Les membres du conseil font le suivi de leurs dossiers respectifs.

### 8. Varia

Aucun point ajouté au varia.

### 9. Correspondance

Le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim dépose aux membres présents du conseil la correspondance du mois d'octobre 2020.

### 10. Période de questions

Aucun citoyen n'est présent.

### 2020-11-682 : Clôture de la séance ordinaire du 2 novembre 2020 - 11

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de clôturer la séance ordinaire du conseil du 2 novembre 2020.

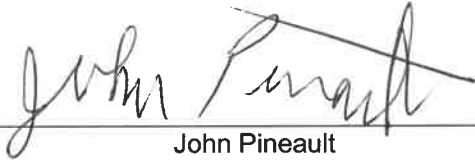


No de résolution  
ou annotation

**Municipalité de L'Île-d'Anticosti**  
**Procès-verbaux**

**Levée de la séance ordinaire du conseil du 2 novembre 2020 - 11**

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, monsieur le maire, John Pineault, lève la séance ordinaire du 2 novembre 2020 à 19 h 40.



---

John Pineault  
Maire



---

Mathieu Gravel  
Directeur général et secrétaire-trésorier par intérim

Je, Mathieu Gravel, directeur général/secrétaire-trésorier par intérim, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2020 afin d'effectuer le paiement des dépenses de la présente séance du conseil ci-dessus mentionnées.



---

Mathieu Gravel  
Directeur général/secrétaire-trésorier par intérim