



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### PROVINCE DE QUÉBEC MRC DE MINGANIE MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti, tenue le 5 octobre 2020 à 19 h en la salle de conférence du bureau municipal, sise au 25 B, chemin des Forestiers, Port-Menier, lieu ordinaire dudit conseil et conformément au *Code municipal* sont présents son honneur le maire John Pineault, mesdames les conseillères, Shawna Doucet et Hélène Boulanger, formant quorum sous la présidence de monsieur le maire.

Monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, est présent et agit à titre de greffier.

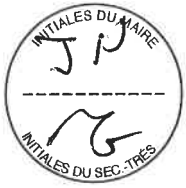
#### Ouverture de la séance ordinaire du 5 octobre 2020

Monsieur John Pineault, maire, ouvre la séance ordinaire du conseil du 5 octobre 2020 à 19 h après constatation du quorum.

#### 2020-10-648 : Approbation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 5 octobre 2020

- Ouverture de la séance;
  - Approbation de l'ordre du jour;
  - Adoption des procès-verbaux des 3 et 28 août 2020;
  - Adoption du procès-verbal du 8 septembre 2020;
1. **ADMINISTRATION**
    - 1.1. Acceptation des déboursés de septembre 2020;
    - 1.2. Demande d'adhésion Groupe ETNA
  2. **RESSOURCES HUMAINES**
    - 2.1. Modification au titre d'emploi de l'agente de bureau
  3. **PROJETS**
    - 3.1. **UNESCO**
      - 3.1.1. Élaboration d'une galerie photo et d'un répertoire bibliographique des fossiles de l'île d'Anticosti - Offres de service de M. Mario Cournoyer
      - 3.1.2. Accompagnement du comité de pilotage – Offre de service de Katie Gagnon
    - 3.2. **Infrastructures municipales**
      - 3.2.1. Autorisation de dépôt au programme RÉCIM
  4. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
    - 4.1. Plan de mesures d'urgence - Offre de service de Priorité StraTJ
    - 4.2. **Service de sécurité incendie**
      - 4.2.1. Interdiction d'attaque intérieure
      - 4.2.2. Mise à niveau du service de sécurité incendie
  5. **HYGIÈNE DU MILLIEU**
    - 5.1. Traitement des eaux - Offre de service d'Éco Minganie
    - 5.2. Formation traitement des eaux – Offre de service Centre de service scolaire des Trois-Lacs
  6. **TRAVAUX PUBLICS**
    - 6.1. Évaluation de la sécurité du Barrage Saint-Georges - Engagement à faire les travaux recommandés
    - 6.2. Accompagnement pour l'évaluation des besoins du service – Offre de service de M. Luc Duval
  7. **RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL**
  8. **VARIA**
  9. **CORRESPONDANCE**
  10. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
  11. **CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**
- Donné à Port-Menier, ce 5<sup>e</sup> jour du mois d'octobre 2020

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'approuver l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil du 5 octobre 2020, tel que transmis par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, avec l'ajout du point 6.3. – *Priorité de travaux et d'achat aux travaux publics.*



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### **2020-10-649 : Adoption du procès-verbal du 3 août 2020**

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 3 août 2020, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture.

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 3 août 2020 tel que déposé par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

---

### **2020-10-650 : Adoption du procès-verbal du 28 août 2020**

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance d'ajournement du conseil du 28 août 2020, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture.

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance d'ajournement du conseil du 28 août 2020 tel que déposé par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

---

### **2020-10-651 : Adoption du procès-verbal du 8 septembre 2020**

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 8 septembre 2020, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture.

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 8 septembre 2020 tel que déposé par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

---

### **2020-10-652 : Acceptation des déboursés de septembre 2020 – 1.1**

Les membres présents du conseil attestent avoir reçu les listes des déboursés, pour la présente séance, tel que déposée par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, et en avoir pris connaissance.

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'approuver la liste des déboursés de septembre 2020 telle que déposée par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

---

### **2020-10-653 : Demande d'adhésion – Groupe ETNA – 1.2**

**Considérant** la formation du Groupe d'Études et d'Enseignement en Tourisme nordique des Nations (Groupe ETNA), coopérative de solidarité, afin d'offrir de la formation dans notre région;

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'adhérer au Groupe ETNA pour la somme de 10 \$ afin de soutenir la coopérative dans son développement et d'autoriser le directeur général par intérim, monsieur Mathieu Gravel, à signer le formulaire d'adhésion.

---



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### 2020-10-654 : Modification au titre d'emploi de l'agente de bureau – 2.1

**Considérant** que l'agente du bureau gère et organise l'agenda et les correspondances de la mairie;

**Considérant** que la direction générale confie des mandats administratifs particuliers à l'agente de bureau;

**Considérant** que ces tâches relèvent d'un poste de catégorie supérieure;

**Considérant** que les qualifications et l'expérience de Mme Trudeau justifient cette modification;

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de nommer madame Noémi Trudeau secrétaire de direction selon les mêmes conditions qu'à l'embauche.

---

### 2020-10-655 : Élaboration d'une galerie photo et d'un répertoire bibliographique des fossiles de l'île d'Anticosti – Offre de service de M. Mario Cournoyer – 3.1.1

**Considérant** la demande de Parcs Canada suite à l'examen volontaire de l'analyse comparative globale pour la proposition d'inscription au patrimoine mondial de l'UNESCO à l'effet d'inclure une galerie photo des principaux représentants pour la faune fossile de l'île et un répertoire bibliographique de la littérature scientifique en paléontologie et en géologie de l'île;

**Considérant** la proposition de monsieur Mario Cournoyer de produire une galerie photo en format PDF avant le 31 octobre 2020 et un répertoire bibliographique en format Word et PDF au plus tard le 15 octobre prochain;

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement de mandater monsieur Mario Cournoyer pour produire une galerie photo et un répertoire bibliographique pour compléter notre dossier de candidature pour l'inscription au patrimoine mondial de l'UNESCO au montant de 2 700 \$.

---

### 2020-10-656 : Accompagnement du comité de pilotage – Offre de service de Katie Gagnon – 3.1.2

**Considérant** que la municipalité est à préparer le dossier de candidature de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti pour le patrimoine mondial de l'UNESCO;

**Considérant** que la présente offre vise à poursuivre l'accompagnement dans le présent dossier relativement à la coordination et au soutien au comité de travail;

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'accepter l'offre de service de madame Katie Gagnon pour le mandat de coordination et soutien au comité de travail dans le cadre de la candidature de la municipalité pour le patrimoine mondial de l'UNESCO au montant estimé de 10 260 \$.

---

### 2020-10-657 : Autorisation de dépôt au programme RÉCIM – 3.2.1

**Considérant** que la municipalité est à finaliser un diagnostic et une planification concernant des problématiques spécifiques concernant ses infrastructures;

**Considérant** que la municipalité a pris connaissance du Guide du programme RÉCIM et qu'elle s'engage à en respecter toutes les modalités s'appliquant à elle;

**Considérant** que la municipalité s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continus de l'infrastructure visée;



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

**Considérant** que la municipalité confirme qu'elle assumera tous les coûts non admissibles au programme RÉCIM associés à son projet si elle obtient une aide financière pour celui-ci, y compris tout dépassement de coûts;

**À ces causes,**

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement que le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'aide financière au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation dans le cadre du programme RÉCIM pour les deux problématiques « Bureau municipal et centre de diffusion culturelle » et « Garage municipal et caserne de pompiers », et autorise le maire, monsieur John Pineault, et le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, monsieur Mathieu Gravel, à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tous les documents nécessaires et tous autres documents y afférents.

### 2020-10-658 : Plan de mesures d'urgence – Offre de service de Priorité StraTJ – 4.1

**Considérant** la désuétude de notre plan de mesures d'urgence;

**Considérant** l'acceptation de notre demande d'aide financière dans le cadre du programme en sécurité civile volet 2 pour un montant de 10 000 \$ avec une contribution de notre part à 2 000 \$;

**Considérant** la réception de deux (2) offres de service;

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'accepter la proposition de Priorité StraTJ pour un investissement total de 10 200 \$ incluant les cinq (5) propositions suivantes :

- 4 200 \$ Plan de sécurité civile et mesures d'urgence
- 3 600 \$ Élaboration de sept (7) plans particuliers d'intervention (PPI)
- 750 \$ Formation « Introduction à la sécurité civile »
- 1 650 \$ Révision et préparation des missions (formation spécialisée par mission).

### 2020-10-659 : Interdiction d'attaque intérieure – 4.2.1

**Considérant** que la Municipalité n'a que trois pompiers formés et actifs au sein du service incendie;

**Considérant** que les normes données en référence au tableau 5 dans les Orientations du ministre de la Sécurité publique, le sauvetage de personnes à l'intérieur d'un bâtiment devrait être tenté après avoir réuni au moins quatre pompiers;

**Considérant** que le camion-pompe n'a pas reçu de certificat de conformité et ne peut donner la pression et la quantité d'eau recommandée pour une intervention efficace et sécuritaire;

**À ces causes,**

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement :

**QUE** la Municipalité interdise au service incendie toute attaque intérieure dans tous les bâtiments tant que les normes d'intervention ne pourront être respectées;

**QUE** la municipalité assure le suivi et le respect de cette action.

### 2020-10-660 : Mise à niveau du service de sécurité incendie – 4.2.2

**Considérant** le règlement no. R 80-02-07 concernant la création d'un service de la protection contre les incendies;



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

**Considérant** qu'il y a lieu de mettre à jour le règlement no. R 76-09-06 déterminant les coûts relatifs à l'intervention du service incendie lors d'un feu d'un véhicule appartenant à un non résidant;

**Considérant** le rapport et les recommandations de M. Martin Desrosiers, préventionniste de la M.R.C. de Minganie, qui reprennent elles-mêmes les recommandations d'un rapport de M. Michel Richer datant de 2016;

**Considérant** l'importance de la sécurité et de la quiétude des citoyens de la municipalité;

**Considérant** les obligations de la municipalité vis-à-vis le schéma de couverture de risque incendie en cours de révision et à être adopté par la M.R.C. de Minganie;

**À ces causes,**

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de faire les suivis nécessaires afin de mettre aux normes le service de sécurité incendie (SSI) de la municipalité, en faisant notamment le remplacement, l'achat ou la réparation de matériel, la modification de la réglementation pertinente, et une campagne de recrutement pour reconstituer une escouade de pompiers volontaires complète.

---

### **2020-10-661 : Traitement des eaux – Offre de service d'Éco Minganie – 5.1**

**Considérant que** la municipalité doit remplacer monsieur Jean-Marc Martin, opérateur certifié, par une ressource certifiée lors de ses absences pour maladie, vacances ou autres;

**Considérant que** M. Martin sera absent du 14 novembre 2020 au 3 janvier 2021 inclusivement;

**Considérant qu'**une place au logement du 3 A, rue du Couvent sera disponible;

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'accepter l'offre soumise par Éco Minganie pour les services d'un technicien sénior du 16 au 27 novembre 2020, d'assumer les frais de déplacement et d'héberger celui-ci dans le logement municipal au 3 A, rue du Couvent.

---

### **2020-10-662 : Formation traitement des eaux – Offre de service Centre de service scolaire des Trois-Lacs – 5.2**

**Considérant** le besoin de la municipalité de faire former deux de ses employés en tant qu'opérateurs en eau potable;

**Considérant** que plusieurs municipalités de la MRC de Minganie ont sollicité une offre de service afin de pouvoir recevoir la formation préalable des opérateurs en traitement des eaux;

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'accepter l'offre de service du Service aux entreprises du Centre de service scolaire des Trois-Lacs et d'inscrire deux de ses employés au coût de 4 557,94 \$ (taxes incluses) par personne.

---

### **2020-10-663 : Évaluation de la sécurité du barrage Saint-Georges – Engagement à faire les travaux recommandés – 6.1**

**Considérant** les obligations et responsabilités de la Municipalité à titre de propriétaire du barrage X0007556;

**Considérant** qu'en octobre 2018, un rappel a été transmis à la municipalité par la Direction de la sécurité des barrages du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques à l'effet qu'une étude ainsi que l'exposé des correctifs devaient être déposés au plus tard le 31 décembre 2019;



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

**Considérant** la réception du rapport d'évaluation de la sécurité du barrage X0007556 (barrage Saint-Georges) produit par la firme Aqua Ingenium en août 2020;

**Considérant** la liste des onze (11) correctifs proposés à la section 6 dudit rapport;

**Considérant** que la Municipalité s'engage à réaliser les travaux correctifs;

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement de faire produire des plans et devis ainsi qu'un calendrier de mise en œuvre pour la réalisation des travaux correctifs et de transmettre le tout, à la Direction de la sécurité des barrages du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques pour approbation.

---

### **2020-10-664 : Accompagnement pour l'évaluation des besoins du service – Offre de service de M. Luc Duval – 6.2**

**Considérant** que la municipalité a besoin de faire une évaluation de son service des travaux publics dans le but d'augmenter son efficacité et planifier sa structure;

**Considérant** la compétence de M. Luc Duval en la matière et son offre de service;

**À ces causes,**

**Il est proposé** par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'octroyer un mandat d'un maximum de 100 heures plus les dépenses à M. Luc Duval.

---

### **2020-10-665 : Travaux prioritaires – Aqueducs et égout – 6.3**

**Considérant** les priorités énoncées par notre service des travaux publics;

**Considérant** l'urgence de ces priorités pour assurer le bon fonctionnement de nos systèmes d'égout et d'aqueduc;

**Considérant** que ces priorités sont :

- La réparation de la tige reliant la vanne à l'actuateur au dégrilleur;
- Le remplacement des pompes de puits;

**À ces causes,**

**Il est proposé** par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement que le préambule fasse partie intégrante de cette résolution et d'autoriser la direction générale de procéder aux travaux prioritaires et d'engager les sommes d'environ 7 000 \$ pour le dégrilleur et de 12 000 \$ pour les pompes.

---

### **7. Rapport des membres du conseil**

Les membres du conseil font le suivi de leurs dossiers respectifs.

---

### **8. Varia**

---

### **9. Correspondance**

Le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim dépose aux membres présents du conseil la correspondance du mois de septembre 2020.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### **10. Période de questions**

Aucun citoyen n'est présent.

---

### **2020-10-666 : Clôture de la séance ordinaire du 5 octobre 2020 - 11**

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de clôturer la séance ordinaire du conseil du 5 octobre 2020.

---

### **Levée de la séance ordinaire du conseil du 5 octobre 2020 - 11**

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, monsieur le maire, John Pineault, lève la séance ordinaire du 5 octobre 2020 à 19 h 25.



---

John Pineault  
Maire



---

Mathieu Gravel  
Directeur général et secrétaire-trésorier par intérim

Formules Municipales No 4614-A-MST