



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

PROVINCE DE QUÉBEC MRC DE MINGANIE MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti, tenue le 8 septembre 2020 à 19 h en la salle de conférence du bureau municipal, sise au 25 B, chemin des Forestiers, Port-Menier, lieu ordinaire dudit conseil et conformément au *Code municipal* sont présents son honneur le maire John Pineault, mesdames les conseillères, Shawna Doucet et Hélène Boulanger, formant quorum sous la présidence de monsieur le maire.

Monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, est présent et agit à titre de greffier.

Ouverture de la séance ordinaire du 8 septembre 2020

Monsieur John Pineault, maire, ouvre la séance ordinaire du conseil du 8 septembre 2020 à 19 h après constatation du quorum.

2020-09-633 : Approbation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 8 septembre 2020

- Ouverture de la séance;
- Approbation de l'ordre du jour;
- Approbation des procès-verbaux des 3 et 28 août 2020;

1. ADMINISTRATION

- 1.1. Acceptation des déboursés d'août 2020;
- 1.2. Embauche de Noémi Trudeau – Agente de bureau;
- 1.3. Embauche d'employés saisonniers et/ou contractuels;
- 1.4. Affectation – Solde du règlement d'emprunt 2019-03 pour la rénovation des logements et de la remise du 3, rue du Couvent;
- 1.5. Acceptation – Don de matériel de construction – KESI Construction – Maison de Baie-Sainte-Claire;
- 1.6. Conception d'un plan de mesures d'urgence – Offre de service

2. PROJETS

- 2.1. UNESCO - Offre de service de Copticom - Renouvellement de la banque d'heures;
- 2.2. Eau potable et eaux usées - Affectation et délégation de François Séguin;
- 2.3. Infrastructures municipales - Offre de service d'EVOQ Architecture;
- 2.4. Centrale de cogénération - Offre de service de Kruger Énergie;
- 2.5. Livre pour enfants - Offre de partenariat de Karine Locatelli;
- 2.6. Autorisation de signature – Entente concernant le versement d'une subvention à la Municipalité de L'Île-d'Anticosti afin de soutenir ses activités liées aux aires protégées sur son territoire

3. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL

4. VARIA

5. CORRESPONDANCE

6. PÉRIODE DE QUESTIONS

7. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Donné à Port-Menier, ce 8^e jour du mois de septembre 2020

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'approuver l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil du 8 septembre 2020, tel que transmis par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

2020-09-634 : Approbation des procès-verbaux des 3 et 28 août 2020

Ce point est reporté à la prochaine séance.

2020-09-635 : Acceptation des déboursés d'août 2020 – 1.1

Les membres présents du conseil attestent avoir reçu les listes des déboursés, pour la présente séance, tel que déposée par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, et en avoir pris connaissance.

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'approuver la liste des déboursés d'août 2020 telle que déposée par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

2020-09-636 : Embauche de Noémi Trudeau – Agente de bureau – 1.2

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de retenir la recommandation du directeur général et secrétaire-trésorier d'embaucher madame Noémi Trudeau à titre d'agente de bureau, semaine de 35 heures, sous la supervision de la direction générale.

2020-09-637 : Embauche d'employés saisonniers et/ou contractuels – 1.3

Considérant que la municipalité a des besoins en personnel municipal saisonnier ou temporaire dans tous les secteurs d'activités et les projets sur son territoire;

Considérant que le directeur général par intérim dépose, aux membres du conseil, la liste du personnel saisonnier et contractuel, sur laquelle, chaque membre du personnel est attiré à un des secteurs d'activités municipales.

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'accepter le dépôt de cette liste.

2020-09-638 : Affectation – Solde du règlement d'emprunt 2019-03 pour la rénovation des logements et de la remise du 3, rue du Couvent – 1.4

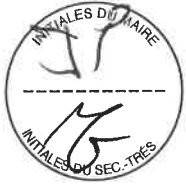
Considérant le solde disponible de 19 251,29 \$ à même le règlement d'emprunt 2019-03 ayant servi à l'achat de la propriété du 3, rue du Couvent;

Considérant qu'il y a lieu d'effectuer des rénovations importantes dans les deux logements s'y trouvant ainsi que sur la remise extérieure;

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'affecter le montant disponible de 19 251,29 \$ à ces rénovations.

2020-09-639 : Acceptation – Don de matériel de construction – KESI Construction – Maison de Baie-Sainte-Claire – 1.5

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'accepter le don en matériel provenant de KESI Construction et d'émettre un reçu équivalent à la valeur marchande du matériel au montant de 5 712 \$.



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

2020-09-640 : Conception d'un plan de mesures d'urgence – Offre de service – 1.6

Ce point est reporté à une prochaine séance ou à une séance subséquente.

2020-09-641 : UNESCO – Offre de service de Copticom – Renouvellement de la banque d'heures – 2.1

Considérant que la municipalité a reçu une offre de service de Copticom afin d'accompagner et de soutenir la Municipalité de L'Île-d'Anticosti dans le cadre de ses relations publiques, recherches de financement, communications, etc. pour le dépôt de sa candidature au Patrimoine mondial de l'UNESCO;

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'accepter, tel que déposé par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, l'offre de Copticom d'après les besoins de la municipalité au montant 6 717,85 \$ taxes en sus.

2020-09-642: Eau potable et eaux usées – Affectation et délégation de François Séguin – 2.2

Considérant qu'il y a lieu de déléguer, en impartition, certaines responsabilités administratives en ce qui a trait à la planification, aux échanges et aux suivis avec des consultants, des fournisseurs, des fonctionnaires ou tous autres partenaires en lien avec le projet d'usine de traitement de l'eau potable et le projet des eaux usées;

Considérant qu'une telle délégation facilitera l'administration et le bon déroulement de ces dossiers névralgiques pour la municipalité;

Considérant que M. François Séguin agit déjà à titre de consultant pour le compte de la Municipalité dans ces dossiers;

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement de nommer M. François Séguin à titre de chargé de projet contractuel et qu'il agisse à ce titre pour et au nom de la municipalité dans les dossiers de l'eau potable et des eaux usées.

2020-09-643 : Infrastructures municipales – Offre de service d'EVOQ Architecture – 2.3

Considérant que le programme de Réfection et construction des infrastructures municipales (RÉCIM) a pour but de permettre aux municipalités de réaliser des projets de construction, de mise aux normes, de réhabilitation ou de conversion, d'agrandissement ou de réfection d'infrastructures municipales afin d'assurer la pérennité des services aux citoyens;

Considérant la volonté de la Municipalité de se préparer afin de déposer une demande d'aide financière au RÉCIM;

Considérant qu'il y a lieu de produire un programme de réfection et de développement des infrastructures municipales de l'île d'Anticosti dans le cadre de cette demande;

Considérant que la municipalité souhaite s'adjoindre l'expertise et l'accompagnement nécessaire pour ce faire;

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'accepter l'offre de services d'EVOQ Architecture pour l'élaboration du projet de programme de réfection et de construction des infrastructures municipales de l'île d'Anticosti au montant de 34 250 \$ avant taxes, et d'autoriser le maire, monsieur John Pineault, et le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, monsieur Mathieu Gravel, à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tous les documents nécessaires et tous autres documents y afférents.



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

2020-09-644 : Centrale de cogénération – Offre de service de Kruger Énergie – 2.4

Considérant l'aide financière de la Fédération canadienne des municipalités pour produire une étude de caractérisation de la biomasse résiduelle pour le projet Énergie Anticosti ainsi qu'une étude de faisabilité d'ingénierie;

Considérant qu'il y a lieu de faire préparer deux appels de propositions pour ces études;

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'accepter l'offre de service de Kruger Énergie pour la rédaction des descriptifs de mandat pour fin d'appel de propositions, la sélection des prestataires de services et la coordination de la révision des études et ce, pour un montant forfaitaire de 30 000 \$ et d'autoriser le maire, monsieur John Pineault, et le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, monsieur Mathieu Gravel, à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tous les documents nécessaires et tous autres documents y afférents.

2020-09-645 : Livre pour enfants – Offre de partenariat de Karine Locatelli – 2.5

Ce point est reporté à une prochaine séance ou à une séance subséquente.

2020-09-646 : Autorisation de signature – Entente concernant le versement d'une subvention à la Municipalité de L'Île-d'Anticosti afin de soutenir ses activités liées aux aires protégées sur son territoire – 2.6

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'autoriser le maire, monsieur John Pineault et le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, monsieur Mathieu Gravel, à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tous les documents nécessaires à l'entente entre le ministre de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques et la Municipalité dans le cadre du versement d'une subvention afin de soutenir ses activités liées aux aires protégées sur son territoire.

3. Rapport des membres du conseil

Les membres du conseil font un suivi de leurs dossiers respectifs.

4. Varia

5. Correspondance

Le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim dépose aux membres présents du conseil la correspondance du mois d'août 2020.

6. Période de questions

Aucun citoyen n'est présent.



No de résolution
ou annotation

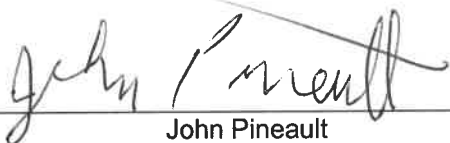
Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

2020-09-647: Clôture de la séance ordinaire du 8 septembre 2020 - 7

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement de clôturer la séance ordinaire du conseil du 8 septembre 2020.

Levée de la séance ordinaire du conseil du 8 septembre 2020 - 7

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, monsieur le maire, John Pineault, lève la séance ordinaire du 8 septembre 2020 à 20 h 27.



John Pineault
Maire



Mathieu Gravel
Directeur général et secrétaire-trésorier par intérim