



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

PROVINCE DE QUÉBEC MRC DE MINGANIE MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI

À une séance d'ajournement du conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti, tenue à huis clos le 28 août 2020 à 13 h 30 en la salle du conseil, sise au 25 B, chemin des Forestiers, Port-Menier, lieu ordinaire dudit conseil et conformément au *Code municipal* sont présents son honneur le maire John Pineault, mesdames les conseillères, Shawna Doucet et Hélène Boulanger, formant quorum sous la présidence de monsieur le maire.

Monsieur Mathieu Gravel, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, est présent et agit à titre de greffier.

Ouverture de la séance d'ajournement du 28 août 2020

Monsieur John Pineault, maire, ouvre la séance d'ajournement du conseil du 28 août 2020 à 13 h 30 après constatation du quorum.

2020-08-620 : Approbation de l'ordre du jour de la séance d'ajournement du 28 août 2020

Ouverture de la séance;
Approbation de l'ordre du jour;
Approbation du procès-verbal du 6 juillet 2020;

1. Administration

1. Acceptation des déboursés de juillet 2020
2. Élections partielles - Demande à la ministre
3. Dépôt du rapport final et reddition de compte du TECQ 2014-2018
4. Études de préféabilité - Offre de service d'AgriBoréal
5. Étude d'AgriBoréal – Entente de financement avec RexForet
6. Appui à Nature Québec
7. Unesco - Offre de service de M. Courmoyer (identification des fossiles)
8. Prolongement du contrat du directeur général par intérim

4. Hygiène du milieu

1. Eau potable - Offre de service Norda Stello

6. Urbanisme et environnement

1. Autorisation de signature – Protocole d'entente 2020 – Tourisme Côte-Nord|Duplessis

8. Rapport des membres du conseil

- Karine Locatelli – Financement pour Livre
- Prison

9. Varia

10. Correspondance

11. Période de questions

12. Clôture et levée de la séance ordinaire

Donné à Port-Menier, ce 28^e jour du mois d'août 2020

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'approuver l'ordre du jour de la séance d'ajournement du conseil du 28 août 2020, tel que transmis par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

2020-08-621 : Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juillet 2020

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 6 juillet 2020, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture.

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 6 juillet 2020 tel que déposé par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

2020-08-622 : Acceptation des déboursés de juillet 2020 – 1.1

Les membres présents du conseil attestent avoir reçu les listes des déboursés, pour la présente séance, tel que déposée par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, et en avoir pris connaissance.

Il est proposé par madame Shawna Doucet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'approuver la liste des déboursés de juillet 2020 telle que déposée par le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

2020-08-623 : Élections partielles – Demande à la ministre – 1.2

Considérant la vacance des postes de conseiller no.1 et no.2;

Considérant que la composition actuelle du conseil municipal constitue son quorum et que toute absence de l'un de ses membres limite le bon fonctionnement du conseil municipal qui est actuellement formé du maire et de deux conseillères;

À ces causes,

Il est proposé par madame Hélène Boulanger, appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement de demander à la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation et de l'autorisation de déclencher des élections partielles pour les postes de conseillers no.1 et no.2.

2020-08-624 : Dépôt du rapport final et reddition de compte du TECQ 2014-2018 – 1.3

Considérant que la Municipalité de L'Île-d'Anticosti a pris connaissance du *Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale* dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018;

Considérant que la Municipalité de L'Île-d'Anticosti doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire.

Il est proposé par madame Shawna Doucet appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement que la Municipalité de L'Île-d'Anticosti :

- s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;
- s'engage à être la seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2014-2018;
- approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;
- s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28 \$ par habitant par année, soit un total de 140 \$ par habitant pour l'ensemble des cinq années du programme;
- s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution;
- atteste par la présente résolution que la programmation de travaux révisée en juillet, ci-jointe en annexe, comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de dépenses des travaux admissibles jusqu'au 31 décembre 2019.



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

2020-08-625 : Études de pré faisabilité – Offre de service AgriBoréal– 1.4

Il est proposé par madame Hélène Boulanger appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'accepter l'offre de service d'AgriBoréal au montant 34 600 \$, conditionnellement à l'acceptation par le fournisseur des termes et conditions de réalisation du mandat fixé par la municipalité et le cas échéant, d'autoriser le maire, monsieur John Pineault, et le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, monsieur Mathieu Gravel, à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tous les documents nécessaires et tous autres documents y afférents.

2020-08-626 : Projet serricole – Entente de financement avec RexForet – 1.5

Considérant que la municipalité a fait une demande d'aide financière auprès du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) afin de réaliser une étude de pré faisabilité pour le projet d'infrastructures serricoles visant la production de sapins sur Anticosti;

Considérant que le MFFP a une entente de délégation de gestion avec RexForest et qu'il lui a demandé de conclure une entente de financement avec la municipalité;

Il est proposé par madame Shawna Doucet appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'accepter l'entente de financement avec RexForest visant à financer une étude de pré faisabilité pour le projet d'infrastructures serricoles visant la production de sapins sur Anticosti d'un montant de 25 950 \$, et d'autoriser le maire, monsieur John Pineault, et le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, monsieur Mathieu Gravel, à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tous les documents nécessaires et tous autres documents y afférents.

2020-08-627 : Appui à Nature Québec – 1.6

Il est proposé par madame Hélène Boulanger appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'offrir l'appui de la municipalité à la démarche de Nature Québec visant la mise sur pied d'un projet de mobilisation des municipalités et de la population dans la mise en œuvre de solutions nature pour le climat.

2020-08-628 : Unesco – Offre de service de M. Cournoyer – Identification des fossiles – 1.7

Il est proposé par madame Shawna Doucet appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'accepter l'offre de service de M. Mario Cournoyer pour compléter l'analyse comparative globale pour la proposition d'inscription au patrimoine mondial en dressant une liste des fossiles, au montant de 3 150 \$ avant taxes.

2020-08-629 : Prolongement du contrat du directeur général par intérim – 1.8

Il est proposé par madame Hélène Boulanger appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement de prolonger le contrat du directeur général par intérim jusqu'au 3 janvier 2021 et d'autoriser le maire, monsieur John Pineault, à signer la prolongation de contrat pour et au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti.

2020-08-630 : Eau potable – Offre de service de Norda Stelo – 3.1

Il est proposé par madame Shawna Doucet appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement d'accepter l'offre de service de Norda Stelo pour les activités d'ingénierie relatives à la conception d'une station de production d'eau potable au montant de 56 700 \$.



No de résolution
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

2020-08-631 : Autorisation de signature – Protocole d'entente 2020 – Tourisme Côte-Nord|Duplessis – 6.1

Il est proposé par madame Hélène Boulanger appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement d'accepter le protocole d'entente 2020 de Tourisme Côte-Nord|Duplessis et d'autoriser le maire, monsieur John Pineault, et le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, monsieur Mathieu Gravel, à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti tous les documents nécessaires et tous autres documents y afférents.

8. Rapport des membres du conseil

Les membres du conseil font un suivi de leurs dossiers respectifs.

9. Varia

10. Correspondance

Le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim dépose aux membres présents du conseil la correspondance du mois de juillet 2020.

11. Période de questions

Aucun citoyen n'est présent.

2020-08-632: Clôture de la séance d'ajournement du 28 août 2020 - 12

Il est proposé par madame Hélène Boulanger appuyé par madame Shawna Doucet et résolu unanimement de clôturer la séance d'ajournement du conseil du 28 août 2020.

Levée de la séance d'ajournement du conseil du 28 août 2020 - 12

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, monsieur le maire, John Pineault, lève la séance d'ajournement du 28 août 2020 à 14 h 09.

John Pineault
Maire

Mathieu Gravel
Directeur général et secrétaire-trésorier par intérim