



MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI
Candidat canadien au patrimoine mondial de l'UNESCO

ORDRE DU JOUR

Séance ordinaire
Le 8 septembre 2020 à 19 h
Salle de conférence du bureau municipal

- Ouverture de la séance;
- Approbation de l'ordre du jour;
- Adoption des procès-verbaux des 3 et 28 août 2020;

1. ADMINISTRATION

- 1.1. Acceptation des déboursés d'août 2020;
- 1.2. Embauche de Noémi Trudeau – Agente de bureau;
- 1.3. Embauche d'employés saisonniers et/ou contractuels;
- 1.4. Affectation – Solde du règlement d'emprunt 2019-03 pour la rénovation des logements et de la remise du 3, rue du Couvent;
- 1.5. Acceptation – Don de matériel de construction – KESI Construction – Maison de Baie-Sainte-Claire.
- 1.6. Conception d'un plan de mesures d'urgence – Offre de service

2. PROJETS

- 2.1. UNESCO - Offre de service de Copticom - Renouvellement de la banque d'heures;
- 2.2. Eau potable et eaux usées - Affectation et délégation de François Séguin;
- 2.3. Infrastructures municipales - Offre de service d'EVOQ Architecture;
- 2.4. Centrale de cogénération - Offre de service de Kruger Énergie;
- 2.5. Livre pour enfants - Offre de partenariat de Karine Locatelli.
- 2.6. Autorisation de signature – Entente concernant le versement d'une subvention à la Municipalité de L'Île-d'Anticosti afin de soutenir ses activités liées aux aires protégées sur son territoire

3. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL

4. VARIA

5. CORRESPONDANCE

6. PÉRIODE DE QUESTIONS

7. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Donné à Port-Menier, ce 8^e jour du mois de septembre 2020

Mathieu Gravel
Directeur général et secrétaire trésorier par intérim