



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### PROVINCE DE QUÉBEC MRC DE MINGANIE MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti, tenue le 14 avril 2020 à huis clos à 19 h par voie de conférence téléphonique et conformément au Code municipal sont présents son honneur le maire John Pineault, mesdames les conseillères, Shawna Doucet et Hélène Boulanger, formant quorum sous la présidence de monsieur le maire. Les membres du conseil s'étant identifiés individuellement.

Madame Diane Taillon, oma, gma, directrice générale et secrétaire-trésorière, également présente, par voie de téléconférence, agit comme greffière.

#### **2020-04-556 : Séance du conseil par conférence téléphonique – Déclaration de l'état d'urgence sanitaire**

Considérant le décret numéro 177-2020 du 1<sup>e</sup> mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

Considérant le décret 222-2020 du 20 mars 2020 qui prolonge cet état d'urgence pour une période additionnelle de dix jours, soit jusqu'au 29 mars 2020;

Considérant le décret numéro 388-2020 du 29 mars 2020 qui prolonge l'état d'urgence pour une période additionnelle de dix jours, soit jusqu'au 7 avril 2020 et autres décrets prolongeant ainsi l'état d'urgence sanitaire;

Considérant l'arrêté 2020-004 de la ministre de la Santé et des Services sociaux qui permet au conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres à prendre part, délibérer et voter à une séance par tout moyen de communication;

Considérant qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et de la directrice générale et secrétaire-trésorière que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et la directrice générale et secrétaire-trésorière soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par conférence téléphonique;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Hélène Boulanger appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'accepter que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et la directrice générale et secrétaire-trésorière puissent y participer par conférence téléphonique.

#### **Ouverture de la séance ordinaire du 14 avril 2020**

Monsieur John Pineault, maire, ouvre la séance ordinaire du conseil, du 14 avril 2020, tenue par téléconférence, à 19 heures après constatation du quorum.

#### **2020-04-557 : Approbation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 14 avril 2020**

Ouverture de la séance;  
Approbation de l'ordre du jour;  
Approbation Procès-verbaux du 3 et 10 mars 2020;  
Approbation Procès-verbal du 16 mars 2020 avec ajout de procédure;

##### **1. Administration**

1. Acceptation des comptes à payer de la séance du mois d'avril 2020;
2. Appui au projet de la SEPAQ – Activités – Port-Menier, Baie Sante-Claire, Anse-aux-Fraises, Lac du Ruisseau et Chute Boulay;
3. Démission administrateur – CISSS;
4. Dépôt de la lettre de démission – Michel Charlebois à titre de conseiller;
5. Ratification décision – Fermeture du bureau administratif;
6. MERN – Dossier des minis maisons – Délai de deux mois additionnels;
7. Règlement d'emprunt 2020-10 – Acte prioritaire;
8. Plainte relative au désenclavement Hiver 2020 – Air BCN;
9. Achat serveur – Coût 4 477,35 \$ installation incluse en atelier;
10. Fonds réservés – Matières résiduelles – 250 000 \$;

##### **P. Personnel**

1. Augmentation de salaire – Personnel municipal;
2. Offre de service – Katie Gagnon – Comité de pilotage – Mai à décembre 2020;
3. Offre de service – Copticom;



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

2. Sécurité publique
3. Transport et Voirie
4. Hygiène du milieu
5. Frais de financement
6. Urbanisme et environnement
7. Loisirs et culture
8. Rapport des membres du conseil;
9. Varia : pour discussion
10. Correspondance
  1. Ministère des Transports – Recommandation – Faisant suite à une collision mortelle impliquant une souffleuse;
11. Période de questions
12. Clôture et levée de la séance ordinaire

Donné à Port-Menier, ce 14<sup>e</sup> jour du mois d'avril 2020

Il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par madame la conseillère, Hélène Boulanger et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'approuver l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil du 14 avril 2020, tel que transmis par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

---

### **2020-04-558 : Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 mars 2020**

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 3 mars 2020, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture.

Il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé monsieur le maire, John Pineault et résolu unanimement par les membres présents du conseil, d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 3 mars 2020 tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

---

### **2020-04-559 : Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 10 mars 2020**

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil du 10 mars 2020, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture.

Il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le maire, John Pineault et résolu unanimement par les membres présents du conseil, d'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil du 10 mars 2020 tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

---

### **2020-04-560 : Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 mars 2020**

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil du 16 mars 2020, d'en être satisfaits et demandent une dispense de lecture;

Attendu que cette séance extraordinaire a été tenue par conférence téléphonique;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par madame la conseillère, Hélène Boulanger et résolu unanimement par les membres présents du conseil, d'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil du 16 mars



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

2020 tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière, en y ajoutant le libellé suivant, à savoir :

Considérant le décret numéro 177-2020 du 1<sup>er</sup> mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

Considérant le décret 222-2020 du 20 mars 2020 qui prolonge cet état d'urgence pour une période additionnelle de dix jours, soit jusqu'au 29 mars 2020;

Considérant le décret numéro 388-2020 du 29 mars 2020 qui prolonge l'état d'urgence pour une période additionnelle de dix jours, soit jusqu'au 7 avril 2020 et autres décrets prolongeant ainsi l'état d'urgence sanitaire;

Considérant l'arrêté 2020-004 de la ministre de la Santé et des Services sociaux qui permet au conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres à prendre part, délibérer et voter à une séance par tout moyen de communication;

Considérant qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et de la directrice générale et secrétaire-trésorière que la séance du 16 mars 2020 soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et l'directrice générale et secrétaire-trésorière soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par conférence téléphonique;

Par conséquent, il est résolu unanimement par les membres présents du conseil d'accepter que la séance du 16 mars soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et la directrice générale et secrétaire-trésorière y participent par conférence téléphonique.

---

### **2020-04-561 : Acceptation des comptes à payer de la séance du mois d'avril 2020 – 1.1**

Les membres présents du conseil attestent avoir reçu les listes des comptes à payer, pour la présente séance, tel que déposées par la directrice générale et secrétaire-trésorière, et en avoir pris connaissance.

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Hélène Boulanger, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil, d'approuver les listes des comptes à payer du mois d'avril 2020 telle que déposées par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

---

### **2020-04-562 : Appui au projet de la SÉPAQ – Activités – Port-Menier, Baie-Sainte-Claire, Anse-aux-Fraises, Lac du Ruisseau et Chute à Boulay – 1.2**

Attendu que la SÉPAQ a rencontré les membres du conseil afin de leur présenter de nouveaux projets que la SÉPAQ explore;

Attendu que certaines activités proposées demandent un minimum d'aménagement faunique et touristique sur le territoire de la municipalité tel que la Chute à Boulay et au lac du Ruisseau;

Attendu que la SÉPAQ désire offrir certaines activités sur le territoire de la municipalité;

Attendu que la municipalité doit donner son autorisation afin que des travaux soient effectués sur son territoire;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Hélène Boulanger, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil que la municipalité appuie les projets à être développés sur le territoire de la municipalité, tels que discutés avec les membres du conseil et autorise que des travaux d'aménagement faunique et touristique soient effectués sur son territoire à la Chute à Boulay et au lac du Ruisseau.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### **2020-04-563 : Démission administrateur - CISSS – 1.3**

Il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet appuyé par madame la conseillère, Hélène Boulanger et résolu unanimement par les membres présents du conseil que la Municipalité accepte la démission de madame la conseillère, Hélène Boulanger à titre d'administrateur au CISSS de la Côte-Nord.

---

### **2020-04-564 : Dépôt de la lettre de démission – Michel Charlebois à titre de conseiller – 1.4**

La directrice générale, secrétaire-trésorière et présidente d'élection, dépose la lettre de démission de monsieur Michel Charlebois, à titre de conseiller, datée du 25 mars 2020, prenant effet le 1<sup>er</sup> avril 2020 et reçu au bureau le 8 avril 2020.

---

### **2020-04-565: Ratification décision – Fermeture du bureau administratif – 1.5;**

Attendu que le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

Attendu que tous les membres du conseil ont été consulté avant de décréter la fermeture du bureau administratif de la municipalité;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Hélène Boulanger appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'entériner la décision du conseil, par résolution, de décréter la fermeture du bureau administratif au public en date du 18 mars 2020 jusqu'à nouvel ordre.

---

### **2020-04-566 : MERN – Dossier des minis maisons – Délai de deux mois additionnels – 1.6**

Attendu que la municipalité a accepté en date du 24 mai 2018 l'offre du ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles pour l'achat de terrains sur la rue des Menier afin d'y construire des minis maisons;

Attendu que plusieurs acheteurs nous ont contactés, par courriel et par téléphone pour savoir quand nous débiterons la vente des terrains avec la vocation de mini maison;

Attendu que la municipalité a mandaté le notaire Linda Beaulieu le ou vers le 24 mai 2018;

Attendu que la directrice générale et secrétaire-trésorière a communiqué avec Me Linda Beaulieu par téléphone, en laissant des messages dans sa boîte vocale, et ce à plusieurs reprises afin d'avoir un suivi du dossier mais sans succès;

Attendu que suite à ces appels téléphoniques et d'un courriel assez sévère de la part de la directrice générale, Me Beaulieu avait informé la directrice générale et secrétaire-trésorière, par appel téléphonique, qu'elle préférerait que l'on communique avec elle par courriel, car disait-elle, « je réponds toujours à mes courriels »;

Attendu qu'à plusieurs reprises la directrice générale et secrétaire-trésorière a transmis, depuis son arrivé en octobre 2018, des courriels demandant le suivi du dossier dont pour la plupart n'ont pas été répondus par Me Beaulieu;

Attendu que le MERN a alloué à la municipalité deux mois additionnels pour qu'un projet d'acte notarié corrigé leur soit transmis et qu'à défaut de donner suite à la présente dans le délai fixé, l'offre de vente deviendra automatiquement nulle et de nul effet et qu'ils fermeront notre dossier;

Attendu que pour faire suite à la lettre reçue de M. Fournier du MERN, la directrice générale a transmis un dernier courriel en date du 7 avril 2020 et qu'une fois encore, le courriel est demeuré sans réponse;



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par madame la conseillère, Hélène Boulanger et résolu unanimement par les membres présents du conseil qu'une plainte soit logée à la Chambre des notaires à l'encontre de Me Linda Beaulieu relativement à la lenteur dans les procédures d'un acte notarié débuté environ vers le mois de mai 2018 et au non-respect vis-à-vis la municipalité dans les suivis de correspondance dans le cadre du dossier d'achat de terrains du MERN pour y construire des minis maisons.

---

### **2020-04-567 : Règlement d'emprunt 2020-10 – Acte prioritaire – 1.7**

Attendu que la municipalité a adopté un règlement d'emprunt afin d'effectuer des travaux d'aménagement conjointement avec l'organisme ZIP dans le canal Saint-Georges;

Attendu que la municipalité n'a pu tenir un registre pour les personnes habiles à voter à cause de l'Arrêté ministériel 2020-008;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Hélène Boulanger appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil de désigner le règlement d'emprunt 2020-10 comme acte prioritaire afin de remplacer la procédure de la tenue d'un registre par une consultation écrite annoncée 15 jours au préalable par un avis public.

Que tout acte pris à la suite d'une telle procédure de remplacement ne soit pas soumis à l'approbation des personnes habiles à voter.

---

### **2020-04-568 : Plainte relative au désenclavement Hiver 2020 – Air BCN – 1.8**

Attendu que la municipalité a reçu une plainte de monsieur Nick Malouin du commerce l'Accommodeur Malouin Inc., concernant le mauvais service reçu par Air-BCN pour le désenclavement hivernal 2020, tels que des retards répétés, communication déficiente, etc.;

Attendu que le commerçant a subi des pertes de revenus, de marchandise, des problèmes de gestion de personnel et de gestion de la clientèle;

Attendu qu'il en va de la qualité de vie des citoyens de Port-Menier à la suite de la non disponibilité des produits essentiels à la santé des citoyens;

Attendu que le manque de fiabilité de la Compagnie Air-BCN afin d'approvisionner les commerces de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti pénalise les citoyens en général en plus de l'isolement qu'ils vivent;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par madame la conseillère, Hélène Boulanger et résolu unanimement par les membres présents du conseil qu'une plainte soit logée à la STQ relativement au service reçu pour le désenclavement hivernal et demander que cette compagnie d'aviation Air-BCN soit retirée de la liste de soumissionnaires pour le service de désenclavement pour la période hivernale de l'île d'Anticosti.

---

### **2020-04-569 : Achat serveur - installation incluse en atelier - 1.9**

Il est proposé par madame la conseillère, Hélène Boulanger, appuyé par madame la conseillère Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'accepter l'offre de service de PG Solutions relative à l'achat d'un serveur pour les besoins de la municipalité au coût de 2 769,69 \$ pour l'équipement, 1 480,00 \$ pour services professionnels et 295 \$ pour logiciel et licence antivirus, taxes en sus.

Que cette dépense soit défrayée à même les dépenses en immobilisation tel qu'adoptée lors du budget de l'exercice 2020.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### **2020-04-570 : Fonds réservés – Matières résiduelles – 250 000 \$ - 1.10**

Il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet appuyé par madame la conseillère, Hélène Boulanger et résolu unanimement par les membres présents du conseil qu'un montant 250 000 \$ reçu le 10 avril 2020 soit réservé dans un fonds intitulé « Fonds pour matières résiduelles ».

---

### **2020-04-571 : Augmentation de salaire – Personnel municipal – P.1 :**

Il est proposé par Hélène Boulanger appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'autoriser une augmentation salariale de 2%, indice des prix à la consommation du mois d'octobre 2019, Canada, pour l'exercice financier 2020, rétroactivement au 1<sup>er</sup> janvier 2020, à tous les membres du personnel municipal à l'exception de la directrice générale et secrétaire-trésorière, Diane Taillon, et à la secrétaire-trésorière adjointe, Véronique Rodgers, dont une augmentation leur a été attribuée lors d'une séance antérieure.

---

### **2020-04-572 : Offre de service – Katie Gagnon – Comité de pilotage mai à décembre 2020 – P-2**

Attendu que la municipalité a reçu une offre de service de madame Katie Gagnon afin d'accompagner et de soutenir le comité de pilotage pour la préparation du dossier de candidature de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti pour le Patrimoine mondial de l'UNESCO;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par madame la conseillère, Hélène Boulanger et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'accepter, tel que déposé par la directrice générale, secrétaire-trésorière, l'offre de Madame Katie Gagnon s'échelonnant de mai à décembre 2020 et ce d'après les besoins de la municipalité au montant 9 690,00 \$ taxes en sus si applicable.

---

### **2020-04-573 : Copticom - Offre de service – P-2**

Attendu que la municipalité a reçu une offre de service de Copticom afin d'accompagner et de soutenir la Municipalité de L'Île-d'Anticosti dans le cadre des relations publiques, recherche de financement, communication, etc. dans le cadre de la candidature au Patrimoine mondial de l'UNESCO;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Hélène Boulanger, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'accepter, tel que déposé par la directrice générale, secrétaire-trésorière, l'offre de Copticom d'après les besoins de la municipalité au montant 6 152,85 \$ taxes en sus.

---

## **8. Rapport des membres du conseil**

M. le maire, John Pineault : Plusieurs conférences téléphoniques – COVID-19

Madame la conseillère, Shawna Doucet : Remerciement aux bénévoles – aide apportée pour le souper de la femme. Réponse à plusieurs sondages

Madame la conseillère, Hélène Boulanger : Aide à la correction de plusieurs documents juridiques, réponse à plusieurs sondages.

---

## **9. Varia**



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### 10. Correspondance

- ✓ Ministère des Transports – Recommandation – faisant suite à une collision mortelle impliquant une souffleuse à neige.
- 

### 11. Période de questions

Aucune.

---

### 2020-04-574: Clôture de la séance ordinaire du 14 avril 2020 - 12


Il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet appuyé par madame la conseillère, Hélène Boulanger et résolu unanimement par les membres présents du conseil, de clôturer la séance ordinaire du conseil du 14 avril 2020.

---

### Levée de la séance ordinaire du conseil du 14 avril 2020 - 12

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, monsieur le maire, John Pineault, lève la séance ordinaire du 14 avril 2020 à 19 h 30.

  
\_\_\_\_\_  
John Pineault  
Maire

  
\_\_\_\_\_  
Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale et secrétaire trésorière