



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### PROVINCE DE QUÉBEC MRC DE MINGANIE MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti, tenue le 4 novembre 2019 à 19 h en la salle du conseil, sise au 25 B, chemin des Forestiers, Île d'Anticosti, lieu ordinaire dudit conseil et conformément au Code municipal sont présents son honneur le maire, John Pineault, madame la conseillère, Shawna Doucet et monsieur le conseiller, Michel Charlebois formant quorum sous la présidence de monsieur le maire.

Madame la conseillère, Hélène Boulanger est absente.

Madame Diane Taillon, oma, gma, directrice générale et secrétaire-trésorière, également présente agit comme greffière.

#### Ouverture de la séance ordinaire du 4 novembre 2019

Monsieur John Pineault, maire, ouvre la séance ordinaire du 4 novembre 2019 à 19 h après constatation du quorum.

#### 2019-11-435 : Approbation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 4 novembre 2019

Ouverture de la séance;  
Approbation de l'ordre du jour;  
Approbation procès-verbaux;

##### **1. Administration**

1. Acceptation des comptes à payer de la séance du mois de novembre 2019;
2. Élection du 27 octobre 2019 – Aucune candidature à la fin de la mise en candidature;
3. Étude de faisabilité d'un lien interrives pour le désenclavement de L'Île-d'Anticosti;
4. Planification rencontre – Municipalité et propriétaires de la Ferme d'à côté;
5. Dépôt des déclarations d'intérêts – Membres du conseil municipal;
6. Adoption règlement 2019-08 – Règlement concernant le traitement des élus municipaux;
7. Safari Anticosti – Demande de paiement – Hébergement le 16 juillet 2019 pour une personne;
8. Dépôt des états de revenus et dépenses comparatifs au 31 octobre 2019;
9. Demande d'aide financière – Album de fin de l'année – École Monseigneur-Labrie;
10. Association pulmonaire – Campagne de financement;
11. Addenda – Prolongation UQAM;
12. Addenda – Contrat de André Desrochers – Avance;
13. Demande au MAMH pour une rencontre – Rôles de chacun;
14. Autorisation de signature – Entente – Société québécoise de gestion écologique de la peinture – Direction générale;
15. Énergie Anticosti – Amendement à l'entente – Date de remise de rapport;
16. Soumission – Copticom – Travaux exécutés – Paiement de facture;
17. MERN – Hébergement touristique – Terrain location avec option d'achat;
18. Soirée de Noël – Date – Heure – Emplacement – Menu;
19. Fondation des Sourds – Campagne de financement;

##### **P. Personnel**

1. Dépôt – Lettre de démission – Agente du milieu;
2. Faute d'un membre du personnel – Demande de remboursement;
3. Gestion du personnel par la direction générale;
4. Personnel – Agent du milieu – Vie communautaire;
5. Personnel – Agent de bureau;
6. Personnel – Conciergerie;
7. Personnel – Katie Gagnon – Travaux pour UNESCO;

##### **2. Sécurité publique**

1. Adoption projet de schéma de couverture de risque révisé 2020-2024 de la MRC de Minganie;
2. Situation panne d'électricité – Résolution à Hydro – Situation déplorée aussi au MTQ;

##### **3. Transport et Voirie**

1. Autorisation de travaux – Clôture au dépotoir – Coût à entériner;
2. Rapport – Zamboni – Directeur des travaux publics;

##### **4. Hygiène du milieu**

1. Soumission – Pompes Saguenay – Trois pompes pour station eau potable;

##### **5. Frais de financement**



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### 6. Urbanisme et environnement

1. Rapport des permis au 31 octobre 2019;
2. Dépôt rapport concernant l'ancienne buanderie;
3. Dépôt rapport concernant l'ancien poste de police;

### 7. Loisirs et culture

1. Dépôt – Rapport Maison de la Communauté;

### 8. Rapport des membres du conseil;

### 9. Varia

### 10. Correspondance

### 11. Période de questions

### 12. Clôture et levée de la séance ordinaire

Donné à Port-Menier, ce 4<sup>e</sup> jour du mois de novembre 2019

Il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'approuver l'ordre du jour de la séance ordinaire du 4 novembre 2019, tel que transmis par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

#### **2019-11-436 : Approbation du procès-verbal du 25 septembre 2019**

Il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil, d'approuver le procès-verbal du 25 septembre 2019 tel que déposé par la directrice générale.

#### **2019-11-437 – Approbation du procès-verbal du 7 octobre 2019**

Il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil, d'approuver le procès-verbal du 7 octobre 2019 tel que déposé par la directrice générale.

#### **2019-11-438 : Acceptation des comptes à payer de la séance du mois d'octobre 2019 – 1.1**

Les membres présents du conseil attestent avoir reçu la liste des comptes à payer, des dépenses incompressibles, des salaires et DAS pour la présente séance, déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière, et en avoir pris connaissance.

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil, d'approuver la liste des comptes à payer du mois de novembre 2019 telle que déposée par la directrice générale et secrétaire-trésorière au montant de 54 018,53 \$, déposée aux livres des procès-verbaux «comptes à payer» la liste des dépenses incompressibles du mois d'octobre 2019 au montant de 21 981,59 \$, les salaires et DAS du mois d'octobre 2019 au montant de 65 904,87 \$, pour un total de 141 904,99 \$.

#### **2019-11-439 : Élection du 27 octobre 2019 – Aucune candidature à la fin de la mise en candidature – 1.2**

Suite à une deuxième procédure de mise en candidature, aucune candidature n'a été reçue à la fin de la mise en candidature.

Le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation a été informé de cette situation. Un suivi sera fait à la municipalité par madame Marilyn Émond du MAMH.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### **2019-11-440 :- Étude de faisabilité d'un lien interrives pour le désenclavement de L'Île-d'Anticosti - 1-3**

Attendu que le gouvernement précédent a commandé une étude de faisabilité auprès du Plan Nord, afin de trouver des moyens de désenclaver L'Île-d'Anticosti et de mettre en place un lien interrives;

Attendu que les conclusions de cette étude devaient être connues au 31 décembre 2018, mais qu'en date de ce jour, l'étude n'est toujours pas connue;

Attendu qu'un service régulier de traverse à L'Île-d'Anticosti représente plus qu'une priorité pour la région, mais un service essentiel que la population de l'île est en droit d'obtenir;

Attendu que la population de L'Île-d'Anticosti doit être en mesure de pouvoir sortir de son isolement et avoir un accès facile à des biens et des services;

Attendu que l'absence d'un lien régulier et abordable vers L'Île-d'Anticosti nuit grandement à son essor économique et touristique et représente un frein dans le cadre de sa demande de statut de site inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO;

Attendu les impacts économiques et sociaux de l'isolement de la population de L'Île-d'Anticosti;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil :

- Que la Municipalité de L'Île-d'Anticosti demande au ministre des Transports, au ministre responsable de la Côte-Nord, au président-directeur général de la Société des traversiers du Québec et au président-directeur général de la Société du Plan Nord de rendre accessible aux élus de la municipalité, et ce, dans les plus brefs délais, les conclusions de l'étude sur les moyens de désenclaver L'Île-d'Anticosti et de mettre en place un lien interrives, permettant que les discussions se poursuivent dans ce dossier.

---

### **2019-11-441 : Planification rencontre – Municipalité et propriétaires de la Ferme d'à côté – 1.4**

Sujet d'information.

---

### **2019-11-442 : Dépôt des déclarations d'intérêts – Membres du conseil municipal - 1.5**

Madame la conseillère, Shawna Doucet et monsieur le conseiller, Michel Charlebois déposent à la directrice générale leur déclaration d'intérêts pécuniaires dûment signée.

---

### **2019-11-443 : Adoption règlement 2019-08 – Règlement concernant le traitement des élus municipaux – 1.6**

Attendu qu'il y a lieu de modifier le règlement sur la rémunération des élus, règlement numéro 2019-06 afin de rendre conforme le règlement sur la rémunération des membres du conseil;

Attendu que la directrice générale, secrétaire-trésorière, madame Diane Taillon, oma, gma, a déposé le projet de règlement 2019-08 à la séance ordinaire du conseil tenue le 25 septembre 2019;

Attendu que monsieur le conseiller, Michel Charlebois a présenté le projet de règlement 2019-08 concernant le traitement des élus, à la séance du 25 septembre 2019;

Attendu qu'un avis de motion a dûment été donné par monsieur le conseiller, Michel Charlebois à la séance du 25 septembre 2019;

Attendu qu'un avis public a été publié aux endroits déterminés par le conseil, en date du 9 octobre 2019, conformément à l'article 9 de la *Loi sur le traitement des élus municipaux*;



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil que le règlement no. 2019-08 portant sur le traitement des élus, soit adopté.

### **RÈGLEMENT 2019-08 RÈGLEMENT CONCERNANT LE TRAITEMENT DES ÉLUS MUNICIPAUX**

Attendu les dispositions de la *Loi sur le traitement des élus municipaux* (RLRQ, c. T-11.001), le conseil municipal peut, par règlement, fixer la rémunération de son maire et de ses autres membres du conseil;

Attendu qu'il y a lieu de remplacer le règlement numéro 2019-06, règlement concernant le traitement des élus municipaux à cause de nombreuses modifications à y apporter;

Attendu qu'un projet de règlement est dûment déposé à la séance du 25 septembre 2019 par la directrice générale et secrétaire-trésorière;

Attendu qu'un projet de règlement est dûment présenté à la séance du 25 septembre 2019 par monsieur le conseiller, Michel Charlebois;

Attendu qu'un avis de motion est dûment donné à la séance ordinaire du 25 septembre 2019, par monsieur le conseiller, Michel Charlebois;

Attendu qu'un avis public a été publié conformément à l'article 9 de la *Loi sur le traitement des élus municipaux* au moins vingt et un (21) jours avant la séance ordinaire où ce règlement est adopté;

Par conséquent,

Il est proposé par	Madame la conseillère, Shawna Doucet
Appuyé par :	Monsieur le conseiller, Michel Charlebois
Et résolu :	Unanimement par les membres présents du conseil

**Qu'il soit statué et ordonné et il est par le présent règlement ce qui suit, à savoir :**

#### **Article 1 – Préambule**

Le préambule fait partie du présent règlement.

#### **Article 2 – Rémunération de base du maire**

La rémunération de base pour le maire est établie à 12 800 \$ annuellement.

#### **Article 3 – Rémunération de base des conseillers**

La rémunération annuelle de base des conseillers est fixée à 4 267 \$ annuellement.

#### **Article 4 – Rémunération additionnelle – maire suppléant**

Le maire suppléant aura droit à une rémunération additionnelle des deux tiers (2/3) de la rémunération du maire lorsqu'il le remplacera pour plus de sept (7) jours consécutifs.

Advenant le cas où le maire suppléant remplace le maire pendant plus de trente (30) jours, le maire suppléant aura droit à une somme égale à la rémunération du maire pendant cette période.

#### **Article 5 – Allocation de dépenses**

L'allocation de dépenses pour le maire est établie à 6 400 \$ annuellement.

L'allocation de dépenses pour les conseillers est établie à 2 133 \$ annuellement

#### **Article 6 – Versement salaire rémunération**

La rémunération est versée à chacun des membres du conseil municipal lors de la dernière période de paie du mois.

#### **Article 7 – Indexation**

La rémunération de base et l'allocation de dépenses des membres du conseil municipal peuvent être indexées par résolution, pour chaque exercice financier, en fonction de l'augmentation de l'indice général de prix à la consommation pour la région de Québec selon Statistiques Canada jusqu'à concurrence d'un maximum de 6% l'an, conformément à l'article 5 de la *Loi sur le traitement des élus municipaux*.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### **Article 8 – Abrogation**

Le présent règlement remplace et abroge à toute fin que de droit le règlement 2019-06 et tout règlement, politique ou disposition ayant trait à l'objet de ce règlement.

### **Article 9 – Rétroactivité**

Le présent règlement est rétroactif au 1<sup>er</sup> octobre 2019.

### **Article 10 – Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la *Loi*.

Donné à Port-Menier, Île-d'Anticosti, ce 4<sup>e</sup> jour du mois de novembre 2019.

---

### **2019-11-444 : Safari Anticosti – Demande de paiement – Hébergement le 16 juillet 2019 pour une personne - 1.7**

Attendu que la municipalité a reçu une facture de Safari Anticosti concernant une demande de paiement pour l'hébergement le 16 juillet 2019 de M. John Pineault;

Attendu que les membres du conseil ont demandé d'être informé avant un déplacement afin d'en accepter la dépense par résolution;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil, d'autoriser le paiement de la dépense d'hébergement du 16 juillet 2019.

---

### **2019-11-445 : Dépôt des états de revenus et dépenses comparatifs au 31 octobre 2019 – 1.8**

La directrice générale, secrétaire-trésorière, dépose aux membres du conseil les états des revenus et dépenses comparatifs au 31 octobre 2019.

---

### **2019-11-446 : Demande d'aide financière – Album de fin de l'année – École Monseigneur-Labrie – 1.9**

Attendu que les élèves du cinquième secondaire de l'École Monseigneur-Labrie demandent la collaboration de la municipalité afin de réaliser leur album des finissants 2019-2020;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil de transmettre un montant de 100 \$ pour la réalisation de leur album de finissants 2019-2020.

---

### **2019-11-447 : Association pulmonaire – Campagne de financement – 1.10**

Cette association ne faisant pas partie de la politique de gestion sur les dons, subventions et aides financières, une lettre leur sera transmise afin de les informer que leur demande n'a pas été retenue et que nous leur souhaitons bonne chance dans leur campagne de financement.

---

### **2019-11-448 : Addenda – Prolongation – 1.11**

Cette demande est refusée, le maire, M. John Pineault mentionnant aux membres du conseil que la politique de tourisme est terminée. Ce point devra être remis à l'ordre du jour, s'il y a lieu, du mois de décembre 2019.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### **2019-11-449 : Addenda – Contrat de André Desrochers – Avance – 1.12**

Attendu que M. André Desrochers demande une avance de 7 000 \$ pour ses activités dans le cadre du dossier de l'UNESCO;

Attendu qu'il n'est pas fréquent qu'une municipalité avance un montant d'argent pour des travaux non réalisés;

Attendu que le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation a été consulté par la directrice générale au sujet de cette demande;

Par conséquent, il est proposé par monsieur Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil qu'une demande soit adressée à M. André Desrochers de nous transmettre un addenda informant les membres du conseil et détaillant la raison de la demande d'une avance de 7 000 \$.

### **2019-11-450 : Demande au MAMH pour une rencontre – Rôles de chacun – 1.13**

Attendu que les membres du conseil ont demandé que la directrice générale, secrétaire-trésorière, rencontre le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation afin de vérifier certaines conformités dans différents dossiers;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil de transmettre une demande de soutien au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation et de planifier une rencontre avec le Ministère afin d'accompagner la municipalité pour le bon déroulement et fonctionnement de la municipalité.

### **2019-11-451 : Autorisation de signature – Entente – Société québécoise de gestion écologique de la peinture – Direction générale – 1.14**

Attendu que la municipalité doit signer une nouvelle entente relative aux bacs de récupération de la peinture qui se trouvent sur notre territoire;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'autoriser madame Diane Taillon, oma, gma, directrice générale et secrétaire-trésorière, à signer pour et au nom de la municipalité l'entente à intervenir avec la Société québécoise de gestion écologique de la peinture et tous les documents nécessaires, s'il y a lieu, à la mise en vigueur de cette entente.

### **2019-11-452 : Énergie Anticosti – Amendement à l'entente – Date de remise de rapport – 1.15**

Attendu que les travaux, dans ce programme, ont un retard considérable à cause de différentes situations imprévues;

Attendu qu'il y a lieu de reporter la date de remise de rapport afin de faciliter le travail des intervenants;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'autoriser madame Diane Taillon, oma, gma, directrice générale et secrétaire-trésorière, à signer pour et au nom de la municipalité l'addenda pour le report de la remise du rapport ou toute autre date de report dans le cadre du programme Énergie Anticosti.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### **2019-11-453 : Soumission – Copticom – Travaux exécutés – Paiement de facture – 1.16**

Attendu que la municipalité a reçu une soumission concernant des travaux relatifs à l'opération pour la protection du littoral d'Anticosti;

Attendu que la municipalité a reçu une facture au coût égal à la soumission pour ces mêmes travaux;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil de payer la facture no. 0170 du 1<sup>er</sup> novembre 2019 au montant de 1 727,96 \$.

### **2019-11-454 : MERN – Hébergement touristique – Terrain location – 1.17**

Attendu que la municipalité se doit de confirmer au ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles l'enlèvement que souhaite prendre la Municipalité de L'Île-d'Anticosti en regard de la demande d'utilisation du territoire public numérotée 000039-16-909 pour un projet d'hébergement touristique;

Attendu que la municipalité désire aller de l'avant avec ce projet;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil de confirmer au MERN que la municipalité est intéressée à continuer dans le projet d'hébergement touristique et opte pour une location avec promesse de vente.

### **2019-11-455 : Soirée de Noël – Date – Heure – Emplacement – Menu – 1.18**

Il est proposé et résolu unanimement par les membres présents du conseil que la soirée de Noël ait lieu le samedi 7 décembre 2019 à 18 h et qu'un menu nous soit suggéré. Pour ce qui est du choix de l'emplacement, cette décision revient au personnel de la municipalité. Cette dernière demande sera transmise à l'équipe du personnel municipal lors de la réunion administrative du 5 novembre 2019.

### **2019-11-456 : Fondation des Sourds – Campagne de financement – 1.19**

Cette fondation ne faisant pas partie de la politique de gestion sur les dons, subventions et aides financières, une lettre leur sera transmise afin de les informer que leur demande n'a pas été retenue et que nous leur souhaitant bonne chance dans leur campagne de financement.

### **2019-11-457 : Dépôt – Lettre de démission – Agente du milieu – P.1**

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose aux membres présents du conseil la lettre de démission de l'agente du milieu prenant effet le 1<sup>er</sup> novembre dernier.

### **2019-11-458 : Faute d'un membre du personnel – Demande de remboursement – P.2**

Une rencontre aura lieu avec le membre du personnel et le comité des ressources humaines.

### **2019-11-459 : Gestion du personnel par la direction générale – P.3**

Point d'information.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### **2019-11-460 : Personnel – Agent du milieu – Vie communautaire – P.4**

Attendu que la directrice générale et secrétaire-trésorière a publié une offre d'emploi pour le poste d'agent du milieu – vie communautaire dont la date limite est le 8 novembre prochain;

Attendu que la date de début de l'emploi est le 25 novembre 2019;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil que le comité de ressource humaine fasse le choix du ou de la candidat (e) et que le tout soit entériné à la prochaine séance ou à une séance subséquente.

### **2019-11-461 : Personnel – Agent de bureau - P.5**

Attendu que la directrice générale et secrétaire-trésorière a publié une offre d'emploi pour le poste d'agent de bureau dont la date limite est le 15 novembre prochain;

Attendu que la date de début de l'emploi est le ou vers le 25 janvier 2020;

Attendu qu'il est nécessaire pour la municipalité de voir à l'embauche le plus tôt possible afin de laisser le temps nécessaire à la personne choisie de s'organiser pour sa venue sur l'île;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil que le comité de ressource humaine fasse le choix du ou de la candidat (e) et que le tout soit entériné à la prochaine séance ou à une séance subséquente.

### **2019-11-462 : Personnel – Concierge – P.6**

Attendu que la municipalité a un besoin urgent d'une ressource pour le nettoyage du centre communautaire, secteurs gymnase, entrée, aire pour se rendre au gymnase et les toilettes;

Attendu qu'il y a lieu d'embaucher une ressource le plus tôt possible;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil que le comité de ressource humaine fasse le choix du ou de la candidat (e) et que le tout soit entériné à la prochaine séance ou à une séance subséquente.

### **2019-11-463 : Personnel – Katie Gagnon – Travaux pour UNESCO – P.7**

Attendu que la municipalité est à préparer le dossier de candidature de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti pour le patrimoine mondial de l'UNESCO;

Attendu que la présente offre vise à poursuivre l'accompagnement dans le présent dossier relativement à la coordination et au soutien au comité de travail;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'accepter l'offre de service de madame Katie Gagnon pour le mandat de coordination et soutien au comité de travail dans le cadre de la candidature de la municipalité pour le patrimoine mondiale de l'UNESCO au montant estimé de 9 025,00 \$.

### **2019-11-464 : Adoption projet de schéma de couverture de risque révisé 2020-2024 de la MRC de Minganie – 2.1**

Attendu que monsieur Martin Desrosiers, Préventionniste régional en incendie de la MRC de Minganie a présenté à la municipalité le projet de schéma de couverture de risque révisé 2020-2024 de la MRC de Minganie;





No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

Attendu qu'il a lieu, à cette étape, d'adopter le projet de schéma;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'adopter, tel que présenté, le projet de schéma de couverture de risque révisé 2020-2024 de la MRC de Minganie.

---

### **2019-11-465 : Situation panne d'électricité – Résolution à Hydro – Situation déplorée aussi au MTQ – 2.2**

Point d'information.

---

### **2019-11-466 : Autorisation de travaux – Clôture au dépotoir – Coût à entériner – 3.1**

Attendu que des travaux de réparation et de remplacement sont nécessaires sur la clôture du dépotoir existant;

Attendu qu'il y a lieu de faire ces travaux avant la saison hivernale;

Attendu que la municipalité a reçu une soumission de Gestion forestière Anticosti inc. au montant de 4 605,50 \$ taxes en sus;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'accepter la soumission de Gestion forestière Anticosti inc. au montant de 4 605,50 \$ taxes en sus.

---

### **2019-11-467 : Rapport – Zamboni – Directeur des travaux publics – 3.2**

Point d'information – Rapport sur le retour de la Zamboni.

---

### **2019-11-468 : Soumission – Pompes Saguenay – Trois pompes pour station eau potable – 4.1**

Attendu que la directrice générale et secrétaire-trésorière a demandé des soumissions sur invitation pour la fourniture de trois pompes incluant toutes les pièces nécessaires à l'installation de ces pompes tel que décrit sur l'appel d'offre;

Attendu que la municipalité a reçu une seule soumission conforme;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil de retenir la soumission de Pompes Saguenay de Jonquière pour la fourniture de trois pompes incluant toutes les pièces nécessaires à l'installation de celles-ci, tel que décrit sur l'appel d'offre, au montant de 17 539,11 \$ escompte et taxes incluses.

---

### **2019-11-469 – Rapport des permis au 31 octobre 2019 – 6.1**

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose aux membres présents du conseil le rapport de l'inspecteur municipal concernant les permis de construction au 31 octobre 2019.

---

### **2019-11-470 – Dépôt rapport concernant l'ancienne buanderie – 6.2**

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose aux membres présents du conseil, le rapport de l'inspecteur municipal concernant le bâtiment de l'ancienne buanderie.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### 2019-11-471 – Dépôt rapport concernant l'ancien poste de police – 6.3

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose aux membres présents du conseil le rapport de l'inspecteur municipal concernant le bâtiment de l'ancien poste de police.

---

### 2019-11-472 – Dépôt – Rapport Maison de la Communauté – 7.1

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose aux membres présents du conseil le rapport de la Maison de la Communauté.

---

### 8. Rapport des membres du conseil

Monsieur le maire, John Pineault : Service Relais Desgagnés - nombreuses plaintes, réunion en novembre des parties prenantes.

Madame la conseillère, Shawna Doucet : Souper de Noël

Monsieur le conseiller, Michel Charlebois : Pneus au dépotoir

---

### 9. Varia

### 10. Correspondance

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose aux membres présents du conseil la liste de correspondance du mois d'octobre 2019.

---

### 11. Période de questions

La période de question a porté sur les dossiers suivants, à savoir :

Garderie, retard des PV sur le site Web, départ de l'agente du milieu, les spectacles dont les prix n'étaient pas abordables pour une famille, le manque de spectacles intéressants.

---

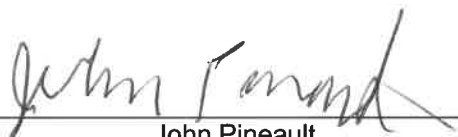
### 2019-11-473: Clôture de la séance ordinaire du 4 novembre 2019 - 12


Il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil, de clôturer la séance ordinaire du 4 novembre 2019.

---

### Levée de la séance ordinaire du conseil du 4 novembre 2019 - 12

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, monsieur le maire, John Pineault, lève la séance ordinaire à 20h08.

  
John Pineault  
Maire

  
Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale et secrétaire trésorière