



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### PROVINCE DE QUÉBEC MRC DE MINGANIE MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti, tenue le 5 août 2019 à 19 h en la salle du conseil, sise au 25 B, chemin des Forestiers, Île d'Anticosti, lieu ordinaire dudit conseil et conformément au Code municipal sont présents son honneur le maire suppléant, Hélène Boulanger, madame la conseillère, Shawna Doucet et monsieur le conseiller, Michel Charlebois formant quorum sous la présidence de madame le maire suppléant.

Monsieur le maire, John Pineault est absent.

Madame Diane Taillon, oma, gma, directrice générale et secrétaire-trésorière, également présente agit comme greffière.

#### Ouverture de la séance ordinaire du 5 août 2019

Madame Hélène Boulanger, maire suppléant, ouvre la séance ordinaire du 5 août 2019 à 19 h 07 après constatation du quorum.

#### 2019-08-377: Approbation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 5 août 2019

Ouverture de la séance ;  
Approbation de l'ordre du jour ;  
Approbation procès-verbal

#### **1. Administration**

1. Acceptation des comptes à payer de la séance du mois d'août 2019;
2. Déplacement de la séance du 9 septembre au 25 septembre à 19 h à confirmer;
3. Autorisation de paiement des factures de septembre avant séance;
4. Acceptation soumission – Bardeaux de mélèze – Pointe-Ouest – Maison des artistes;
5. Entériner – Acceptation – Offre de service – Caractérisation – Bois;
6. Acceptation modifications – Calendrier de conservation des documents;
7. Affectations – Demande de conformité et autres projets;
8. Copticom – Stratégie de tourisme d'Anticosti – Offre de services;
9. ZIP – Demande de report - Travaux MTQ au canal Saint-Georges prévus pour 2019;
10. Appel d'offres – Toiture – Église;
11. Compte de frais de déplacement – John Pineault, maire;

#### **P. Personnel**

1. Hors contrat – Katie Gagnon – Comité élargi – Stratégie tourisme – Offre de service;
2. Agente de bureau – Entretien de la maison 3, rue du Couvent – Paiement bateau – Véhicule

#### **2. Sécurité publique**

#### **3. Transport et Voirie**

1. Autorisation de réparation de la Zamboni – À entériner – Toromont Cat;

#### **4. Hygiène du milieu**

1. Acceptation soumission – Compteurs d'eau;
2. Dépotoir – Programme – Mise en conformité;
3. Acceptation soumission – Barrage;

#### **5. Frais de financement**

#### **6. Urbanisme et environnement**

1. Rapport d'émission de permis au 17 juillet 2019;

#### **7. Loisirs et culture**

1. Autorisation aménagement intérieur – Allées de quilles – Demande du Club Socio-Récréatif d'Anticosti;
2. Viviane Bertrand – Artiste – Maison des artistes;

#### **8. Rapport des membres du conseil;**

#### **9. Varia**



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### 10. Correspondance

### 11. Période de questions

### 12. Clôture et levée de la séance ordinaire

Donné à Port-Menier, ce 5<sup>e</sup> jour du mois d'août 2019

Il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'approuver l'ordre du jour de la séance ordinaire du 5 août 2019, tel que transmis par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

---

#### **2019-08-378 : Approbation des procès-verbaux du 8 juillet 2019**

Il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'approuver, tel que déposé par la directrice générale, secrétaire-trésorière, le procès-verbal de la séance ordinaire 8 juillet 2019.

---


#### **2019-08-379: Acceptation des comptes à payer de la séance du mois de juillet 2019 – 1.1**

Les membres présents du conseil attestent avoir reçu la liste des comptes à payer, des dépenses incompressibles, des salaires et DAS pour la présente séance, déposée par la directrice générale et secrétaire-trésorière, et en avoir pris connaissance.

Le comité administratif a aussi vérifié tous les comptes à payer ainsi que les dépenses incompressibles et en est satisfait pour l'acceptation.

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil, d'approuver la liste des comptes à payer du mois d'août 2019 telle que déposée par la directrice générale et secrétaire-trésorière au montant de 41 078,03 \$, déposée aux livres des procès-verbaux « comptes à payer » la liste des dépenses incompressibles du mois de juillet 2019 au montant de 22 167,55 \$, les salaires et DAS du mois de juillet 2019 au montant de 93 922,44 \$, pour un total de 157 168,42 \$.

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement des dépenses ci-dessus mentionnées.

  
Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

---

#### **2019-08-380 : Déplacement de la séance du 9 septembre au 25 septembre 2019 – 1.2**

Attendu qu'il y a lieu de déplacer la séance du conseil qui devait avoir lieu le 9 septembre à cause des vacances de la directrice générale et secrétaire-trésorière et de la secrétaire-trésorière adjointe;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet, et résolu unanimement par les membres présents du conseil de reporter la séance ordinaire du conseil du 9 septembre 2019 au 25 septembre 2019.

Qu'un avis public soit affiché afin d'informer les contribuables du transfert de cette séance ordinaire du conseil.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### **2019-08-381 : Autorisation de paiement des factures de septembre avant la séance ordinaire – 1-3**

Attendu que la séance du conseil du 9 septembre est reportée au 25 septembre 2019;

Attendu que la municipalité a des dépenses à payer à chaque mois et qu'elle ne peut attendre un mois supplémentaire pour les payer;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil que suite à l'analyse du Comité des finances, les comptes soient payés le ou vers le 9 septembre 2019 et que ces paiements soient entérinés par résolution du conseil à la prochaine séance.

### **2019-08-382 : Acceptation soumission – Bardeaux de mélèze – Pointe-Ouest - Maison des artistes – 1.4**

Attendu que la municipalité a demandé une soumission à La Ferme d'à côté pour du bardeau de mélèze afin de recouvrir la toiture de la maison des artistes de la Pointe-Ouest;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet, et résolu unanimement par les membres présents du conseil, d'entériner l'acceptation de la soumission de M. Éric Perreault de La Ferme d'à côté au montant de 4 879 \$ taxes en sus.

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement de la dépense ci-dessus mentionnée.

Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

### **2019-08-383 : Entériner – Acceptation – Offre de service – Caractérisation – Bois - 1.5**

Attendu que le ministère de l'Environnement a demandé une caractérisation du bois de l'ancien commerce de la rue du Savoy, qui, depuis sa démolition, est dans le périmètre urbain et, à cause de sa dangerosité, peut mettre en cause la sécurité des citoyens;

Attendu que la caractérisation de ce bois, pourra déterminer à quel endroit, la municipalité devra disposer de ce bois;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'entériner l'acceptation par la directrice générale et secrétaire-trésorière de l'offre de services de caractérisation au montant de la Firme EnviroServices, au montant de 2 918 \$ taxes en sus.

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement de la dépense ci-dessus mentionnée.

Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

### **2019-08-384 : Acceptation modifications – Calendrier de conservation des documents – 1.6**

Attendu qu'après l'analyse effectuée suite à la réception de notre projet de calendrier de conservation à BanQ à Sept-Îles, il y a lieu de faire des corrections au calendrier de conservation afin de se conformer à la dernière version du Guide de gestion des documents municipaux parue en 2014;



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet, et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'approuver les corrections faites au calendrier de conservation des documents.

### 2019-08-385 : Affectations – Demandes de conformité et autres projets - 1.7

Attendu que la municipalité doit se rendre conforme quant au bois de l'ancien immeuble commercial de la rue du Savoy;

Attendu que la municipalité doit se rendre conforme quant au forage d'un piézomètre au dépotoir présentement en fonction;

Attendu que la municipalité a reçu une lettre du Centre hydrique du MELLC à l'effet qu'à tous les 10 ans la municipalité se doit de faire évaluer le barrage à forte contenance du lac Saint-Georges par un ingénieur qualifié et par la suite faire les correctifs;

Attendu que la municipalité doit se rendre conforme quant à la pose de vingt (20) compteurs d'eau, demandée par le MELLC dans le cadre de l'eau potable;

Attendu que la municipalité doit démolir le barrage en aval du premier barrage, sa passerelle qui est maintenant devenue dangereuse et de plus, faire la reconstruction de la passerelle;

Attendu que la municipalité a obtenu une subvention dans le cadre du programme FARR pour l'aménagement de 115 km de sentier de grande randonnée ainsi qu'une subvention dans le cadre du programme d'Énergie Canada;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'affecter, de l'excédent de fonctionnement non affecté, des sommes afin de pourvoir aux dépenses dans le cadre de ses mises aux normes et subventions, à savoir :

#### AFFECTATIONS 2019

Piézomètre	35 000.00 \$	Remplacement du piézomètre no. 1 MAMH et Ministère de l'Environnement
Amas de bois	50 000.00 \$	Caractérisation 2 999,00 \$ Suite aux analyses, une solution nous sera proposée Ministère de l'Environnement
Barrage - Étude	25 000.00 \$	Tous les 10 ans – Obligation des propriétaires de barrage fonctionnel
Barrage - Travaux	100 000.00 \$	Tous les 10 ans – Obligation du propriétaire – Réparation pour le bon écoulement des eaux Centre hydrique du ministère de l'Environnement
Zip - Canal Saint-Georges	100 100.00 \$	2 <sup>e</sup> barrage à démolir + passerelle Travaux du canal Saint-Georges Organisme Comité ZIP Côte-Nord du Golfe a obtenu une subvention pour la revitalisation du canal Saint-Georges
Énergie - Anticosti 60% - 30% - 10% 17 940\$ - 8 970\$ - 2 990\$	2 990.00 \$	Subvention biomasse Subvention obtenue
Ministère de l'Environnement	14 102.00 \$	Pose de compteurs d'eau
Mesures d'urgence	10 000.00 \$	Subvention mesures d'urgence Cette subvention nous a été allouée afin de mettre en place un système de communication. Nous pourrions corriger la lacune à l'Auberge de la Pointe-Ouest
Programme FARR Aménagement de 115 km	32 252.00 \$	Programme de subvention Aménagement de 115 km - Sentier grande randonnée
<b>Total :</b>	<b>369 344.00 \$</b>	



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### **2019-08-386 : Copticom – Stratégie de tourisme d'Anticosti – Offre de services – 1.8**

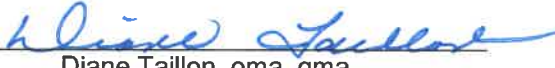
Attendu que dans le cadre de la candidature à l'UNESCO la municipalité doit adopter une politique de la stratégie de tourisme pour la Municipalité de L'Île-d'Anticosti;

Attendu que Copticom a fait la première partie de cette stratégie;

Attendu que la municipalité en est à la phase finale de la stratégie de tourisme d'Anticosti;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet, et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'accepter tel que présenté par la directrice générale et secrétaire-trésorière l'offre de services de Copticom au montant de 7 271,55 \$ taxes, frais de déplacements et d'hébergement hors de Montréal en sus.

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement de la dépense ci-dessus mentionnée.

  
Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

### **2019-08-387 : Comité Zip Côte-Nord du Golfe – Demande de report – Travaux du MTQ au canal Saint-Georges prévus pour 2019 – 1.9**

Attendu que le Comité ZIP Côte-Nord du Golfe a été mandaté pour un projet de rétablissement de la connectivité faunique dans le canal entre le lac Saint-Georges et la Baie Ellis sur l'île d'Anticosti dans le cadre d'un financement accordé par Pêches et Océans;

Attendu que M. Pineault, maire de la municipalité, a fait une demande au ministère des Transports afin que soit retirés les sacs de sable et effectuer les travaux d'enrochement et ce pour l'année 2019;

Attendu que le Comité ZIP CNG procédera à des travaux importants dans ce même secteur à l'été 2020 et souhaiterait arrimer les deux projets;

Attendu que la demande des travaux pour 2019 n'avait pas été présentée aux membres du conseil;

Par conséquent il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil qu'une demande soit acheminée au ministère des Transports afin que les travaux d'enrochement prévus par le Ministère en rive gauche du barrage situé en aval dans le canal Saint-Georges soient remis à 2020 en même temps que les travaux du Comité ZIP CNG.

Qu'une lettre du Ministère soit transmise à la Municipalité de L'Île-d'Anticosti afin d'informer les membres du conseil du report des travaux et de l'arrimage de ces travaux avec le Comité ZIP CNG.

### **2019-08-388 : Appel d'offres - Toiture - Église – 1.10**

Attendu que les membres du conseil ont pris connaissance de l'appel d'offres pour le recouvrement de la toiture de l'église de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti, du cahier des charges et du devis technique;

Par conséquent, il est proposé monsieur le conseiller, Michel Charlebois appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet, et résolu unanimement par les membres présents du conseil de transmettre au Service électronique d'appels d'offres (SÉ@O) tous les documents nécessaires pour les travaux de recouvrement de la toiture de l'église de la municipalité.

### **2019-08-389 : Compte de frais de déplacements – John Pineault, maire – 1.11**

Attendu que lors du caucus qui a eu lieu le 26 juin 2019, le sujet des frais de déplacements pour les bénévoles et autres dans la municipalité a été apporté;



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

Attendu que M. John Pineault, après plusieurs discussions, a demandé d'enlever ce point aux discussions à cause des divergences d'opinions;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil de refuser le remboursement de frais de déplacements que M. Pineault a présenté aux membres présents du conseil.

---

### **2019-08-390 : Hors contrat – Katie Gagnon – Comité élargi – Stratégie tourisme – Offre de services – P.1**

Attendu que madame Katie Gagnon est consultante dans le cadre de la candidature au Patrimoine mondiale de l'UNESCO au comité restreint;

Attendu qu'une offre de services a été présentée afin de faire partie de l'équipe élargie dans le cadre des étapes de la stratégie touristique de L'Île-d'Anticosti;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil, d'accepter, tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière, l'offre de services de madame Gagnon pour un montant de 760 \$ pour 8 heures de travail à 95 \$ / l'heure.

---

### **2019-08-391 : Agente de bureau – Entretien de la maison 3, rue du Couvent – Paiement pour véhicule – Bateau - P-1**

Attendu que madame Bourque demeure au 3 A, rue du Couvent;

Attendu qu'elle paie un loyer de 200 \$ mensuellement;

Attendu que le logement du 3 A, rue Couvent a besoin d'entretien;

Attendu que plusieurs personnes habitent à l'occasion dans cette maison;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil que madame Caroline Bourque entretienne le logement du 3 A, rue du Couvent pour une compensation du logement gratuit.

---

### **2019-08-392 : Autorisation de réparation de la Zamboni – À entériner – Toromont Cat – 3.1**

Attendu que la municipalité a demandé une soumission afin d'effectuer les réparations qui s'imposent pour la sécurité des utilisateurs;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil de retenir la recommandation de la directrice générale et secrétaire-trésorière d'accepter la soumission de Toromont Cat pour la réparation de la Zamboni pour un montant de 11 286.05 \$ taxes en sus.

---

### **2019-08-393 : Acceptation soumission – Compteurs d'eau – 4.1**

Attendu que la municipalité a demandé des soumissions sur invitation pour l'achat et la pose des vingt (20) compteurs d'eau;

Attendu que « Plomberie BL » de Sept-Îles est la seule soumission conforme;



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil de retenir la recommandation de la directrice générale, secrétaire-trésorière de retenir la soumission de « Plomberie BL » de Sept-Îles pour la fourniture et la pose de vingt (20) compteurs d'eau résidentiels sur le territoire de la municipalité.

Que les coûts de cette dépense soient assumés par le surplus affecté pour les compteurs d'eau et le solde de la dépense par le budget 2019 de la municipalité.

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement de la dépense ci-dessus mentionnée.

Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

### **2019-08-394 : Dépotoir – Programme – Mise en conformité – 4.2**

La directrice générale et secrétaire-trésorière informe les membres du conseil de la possibilité d'obtenir des subventions conditionnellement à se conformer à la Loi en installant des compteurs d'eau résidentiels, de caractériser le bois du bâtiment commercial et à en disposer et de forer un piézomètre au dépotoir existant.

### **2019-08-395 : Acceptation soumission – Barrage – 4.3**

Attendu que la municipalité a reçu une offre de services de « AQUA INGENIUM » pour l'évaluation de la sécurité du barrage, de l'exposé des correctifs et du calendrier de mise en œuvre qui en découlent;

Attendu que qu'il est de l'obligation de la Municipalité d'effectuer une telle étude et ce aux 10 ans;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil de retenir la recommandation de la directrice générale et secrétaire-trésorière de retenir les services de la firme « AQUA INGENIUM » afin de réaliser le mandat ci-haut mentionné pour un montant de 13 200 \$ taxes en sus.

La facturation mensuelle devra nous parvenir avant le 28 de chaque mois afin qu'elle soit présentée au conseil pour acceptation lors d'une séance ordinaire du conseil.

### **2019-08-396 : Rapport d'émission de permis au 17 juillet 2019 – 6.1**

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose aux membres présents du conseil le rapport d'émission de permis de l'inspecteur municipal au 17 juillet 2019.

### **2019-08-397 : Projet du Club Socio-Récréatif d'Anticosti Inc. – 7.1**

Attendu la mise sur pied d'un nouveau comité communautaire nommé « le Club Socio-Récréatif d'Anticosti Inc. »;

Attendu que le Comité sollicite l'approbation et le soutien de la municipalité pour la réalisation d'un projet d'aménagement d'une salle de quilles au Centre sportif Alfred-Malouin;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'appuyer le nouveau Comité « Club Socio-Récréatif d'Anticosti Inc. » pour son appellation, d'appuyer le projet d'aménagement d'une salle de quilles ainsi que toute demande de subvention afin de réaliser ce projet rassembleur.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### 2019-08-398 : Viviane Bertrand – Artiste – Maison des artistes

Il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'autoriser madame Viviane Christine Bertrand à demeurer dans la maison des artistes à titre gratuit et que madame Bertrand organise une activité pour les jeunes ainsi qu'une pour les adultes et qu'elle laissera une œuvre en souvenir de son passage.

---

### 8. Rapport des membres du conseil

Madame la conseillère, Shawna Doucet : réunions RH, réunions diverses et activité Feu de camp, la Tournée

Monsieur le conseiller, Michel Charlebois : réunions diverses

Madame le maire suppléant, Hélène Boulanger : réunions relations de travail, réunions – ambiances et différents comités

### 9. Varia

---

### 10. Correspondance

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose aux membres du conseil présents la liste de correspondances du mois de juillet 2019.

---

### 11. Période de questions

La période de question a porté sur les dossiers suivants, à savoir :

Aucune

---

### 2019-08-399: Clôture de la séance ordinaire du 5 août 2019 - 12


Il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil, de clôturer la séance ordinaire 5 août 2019.

---

### Levée de la séance ordinaire du conseil du 5 août 2019 - 12

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, madame le maire suppléant, Hélène Boulanger, lève la séance ordinaire à 19 h 53.

  
Hélène Boulanger  
Maire suppléant

  
Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale et secrétaire trésorière