



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### PROVINCE DE QUÉBEC MRC DE MINGANIE MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-D'ANTICOSTI

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti, tenue le 3 juin 2019 à 19 h en la salle du conseil, sise au 25 B, chemin des Forestiers, Île d'Anticosti, lieu ordinaire dudit conseil et conformément au Code municipal sont présents son honneur le maire, John Pineault, madame la conseillère, Shawna Doucet et monsieur le conseiller, Michel Charlebois et formant quorum sous la présidence de monsieur le maire.

Madame la conseillère, Hélène Boulanger est absente.

Madame Diane Taillon, oma, gma, directrice générale et secrétaire-trésorière, également présente agit comme greffière.

#### Ouverture de la séance ordinaire du 3 juin 2019

Monsieur John Pineault, maire ouvre la séance ordinaire à 19 h après constatation du quorum.

#### 2019-06-331: Approbation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 3 juin 2019

Ouverture de la séance ;  
Approbation de l'ordre du jour ;  
Approbation procès-verbal

#### **1. Administration**

1. Acceptation des comptes à payer de la séance du mois de juin 2019;
2. Mandat – Ministère des finances – Soumissions prévues à l'article 1065 CM;
3. Nouvelle réserve de biodiversité protégeant la côte maritime du territoire insulaire - Municipalité de L'Île-d'Anticosti;
4. Résolution signature des contrats d'achat – 3, rue du Couvent et rue du Fleurus – Directrice générale – 10 juin 2019;
5. Acceptation – Soumission – Fenêtres pour les deux logements – Rue des Eudistes;
6. Entériner factures payées – Copticom – Entente – Ekuanitshit;
7. Répartition – Comités – Membres du conseil;
8. Acceptation paiement – Contrat de peinture et location d'outils et kilométrage – Rue des Eudistes, information touristique et église;
9. Avis de vacance d'un poste de conseiller – Lettre de démission de M. Yves Martin - Dépôt;
10. Tournées des parties prenantes – Tourisme Anticosti – Plan de développement touristique de l'Île Anticosti – Point d'informations;

#### **P. Personnel**

1. Embauche – Dossier UNESCO – Contractuelle;

#### **2. Sécurité publique**

#### **3. Transport et Voirie**

1. Rapport concernant la possibilité de faire inspecter et réparer la surfaceuse – Zamboni – Décision à prendre – Non fonctionnelle à aujourd'hui – Non sécuritaire;
2. Rapport – Bris – Camion des ordures;

#### **4. Hygiène du milieu**

1. Eau potable – Norda Stelo – Offre de services;

#### **5. Frais de financement**

#### **6. Urbanisme et environnement**

#### **7. Loisirs et culture**

1. Coût de location équipement nautique et sportif;
2. Demande d'autorisation et de prêt d'équipements – Fête nationale du Québec;
3. Dépôt rapport du Comité de la Saint-Jean-Baptiste;
4. Groupe – Les Productions NIA – Offre de services;
5. Marianne Lévesque, chansonnière – Offre de services;
6. Les Artisans d'Anticosti;

#### **8. Rapport des membres du conseil;**



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### 9. Varia

### 10. Correspondance

### 11. Période de questions

### 12. Clôture et levée de la séance ordinaire

Donné à Port-Menier, ce 3<sup>e</sup> jour du mois de juin 2019

Il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'approuver l'ordre du jour de la séance ordinaire du 3 juin 2019, tel que transmis par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

---

#### **2019-06-332 : Approbation du procès-verbal du 6 mai 2019**

Il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'approuver, tel que déposé par la directrice générale, secrétaire-trésorière, le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mai 2019.

---

#### **2019-06-333 : Acceptation des comptes à payer de la séance du mois de juin 2019 – 1.1**

Les membres présents du conseil attestent avoir reçu la liste des comptes à payer, des dépenses incompressibles, des salaires et DAS pour la présente séance, déposée par la directrice générale et secrétaire-trésorière, et en avoir pris connaissance.

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil, d'approuver la liste des comptes à payer du mois de juin 2019 telle que déposée par la directrice générale et secrétaire-trésorière au montant de 104 992,43 \$, déposée aux livres des procès-verbaux « comptes à payer » la liste des dépenses incompressibles du mois de mai 2019 au montant de 20 446,71 \$, les salaires et DAS du mois de mai 2019 au montant de 65 594,23 \$, pour un total de 191 033,37 \$

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement des dépenses ci-dessus mentionnées.

Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

---

#### **2019-06-334 : Mandat – Ministère des Finances – Soumissions prévues à l'article 1065 CM – 1.2**

Attendu que, conformément à l'article 1065 du *Code municipal*, aucune municipalité ne peut vendre les bons qu'elle est autorisée à émettre en vertu d'un règlement, autrement que par soumission écrite ;

Attendu que les soumissions sont déposées via le Service d'adjudication et de publication des résultats de titres d'emprunts émis aux fins du financement municipal du ministère des Finances;

Attendu que l'article 1066 du *Code municipal* qui prévoit que le conseil d'une municipalité peut, par résolution, mandater le ministre des Finances pour recevoir et ouvrir les soumissions prévues à l'article 1065, pour cette municipalité et au nom de celle-ci;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil :

Que, conformément à l'article 1066 du *Code municipal*, le conseil de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti mandate le ministre des Finances pour recevoir et ouvrir les soumissions prévues à l'article 1065 du *Code municipal*, pour et au nom de la municipalité.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### **2019-06-335 : Nouvelle réserve de biodiversité protégeant la côte maritime du territoire insulaire – Municipalité de L'Île-d'Anticosti – 1-3**

Attendu que la municipalité doit déposer au plus tard le 1<sup>er</sup> février 2021 une proposition d'inscription de l'île d'Anticosti comme site du patrimoine mondiale de l'UNESCO;

Attendu qu'une partie importante dudit document consiste à identifier et mettre en place des mesures pour la protection de la valeur universelle exceptionnelle potentielle ;

Attendu que le gouvernement du Québec s'est engagé à mettre en place les mesures de protection d'ici 2021;

Attendu que la municipalité et ses partenaires ont travaillé en collaboration avec le gouvernement du Québec pour identifier les meilleures mesures de protection qui pourraient être appliquées à l'île d'Anticosti à court terme;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil qu'une réserve de biodiversité d'environ deux kilomètres ceinturant l'île Anticosti, identifiée de la rive vers l'intérieur du territoire terrestre et intégrant la plateforme marine qui est libre d'eau à marée basse soit mise en place;

Que cette bande de protection soit considérée comme aire protégée de catégorie trois (3).

Cette résolution devra être considérée comme une première phase de protection, non une finalité de conservation.

---

### **2019-06-336A : Résolutions signature des contrats d'achat – 3, rue du Couvent et rue du Fleurus – Directrice générale – 10 juin 2019 – 1.4**

#### **Immeuble 3, rue du Couvent, Port-Menier**

Attendu qu'il y a lieu de modifier les signataires suite à la promesse d'achat de l'immeuble par la municipalité, portant sur la résolution numéro 2018-12-184, intitulée « Promesse d'achat – Immeuble du 3, rue du Couvent, Port-Menier »

Attendu que la modification est nécessaire à cause d'un manque de disponibilité d'un signataire;

Attendu que tous les documents seront signés le lundi 10 juin 2019 à Rimouski;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil, de modifier la résolution 2018-12-184 concernant les signataires afin que madame Diane Taillon, oma, gma, directrice générale et secrétaire-trésorière soit la seule signataire à être autorisée à signer pour et au nom de la municipalité tous les documents relatifs à l'acquisition de l'immeuble ci-haut mentionné.

---

### **2019-06-336B : Résolutions signature des contrats d'achat – 3, rue du Couvent et rue du Fleurus – Directrice générale – 10 juin 2019 – 1.4**

#### **Immeuble rue du Fleurus**

Attendu qu'il y a lieu de modifier les signataires suite à la promesse d'achat de l'immeuble par la municipalité, portant sur la résolution numéro 2018-12-186, intitulée « Terrain – Rue du Fleurus – Promesse d'achat »

Attendu que la modification est nécessaire à cause de manque de disponibilité d'un signataire;

Attendu que tous les documents seront signés le lundi 10 juin 2019 à Rimouski;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil, de modifier la résolution 2018-12-186 concernant les signataires afin que madame Diane Taillon, oma, gma, directrice générale et secrétaire-trésorière soit la seule signataire à être autorisée à signer pour et au nom de la municipalité tous les documents relatifs à l'acquisition de l'immeuble ci-haut mentionné.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### 2019-06-337 : Acceptation – Soumission – Fenêtres pour les deux logements – Rue des Eudistes – 1.5

Attendu que les membres présents du conseil ont pris connaissance de la soumission relativement à l'achat des fenêtres à remplacer au 4, rue des Eudistes;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil que la soumission JMAL00200, soumission concernant l'achat de fenêtres pour remplacement au 4, rue des Eudistes, au montant de 6 015 \$ taxes applicables en sus, soit acceptée.

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement des dépenses ci-dessus mentionnées.



Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

### 2019-06-338 : Entériner factures payées – Copticom – Entente – Ekuanitshit - 1.6

Attendu que la municipalité a reçu des factures de Copticom relatives à la coordination générale et rencontres avec le Comité de pilotage pour le plan stratégique en tourisme dans le cadre du notre dépôt de candidature à l'UNESCO;

Attendu que la directrice a dû payer ces factures puisqu'elles dataient du 11 et 19 février 2019 et qu'elles étaient passées dû;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'entériner la décision de la directrice générale et secrétaire-trésorière relativement au paiement des factures de Copticom datant du 11 et 19 février 2019.

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement des dépenses ci-dessus mentionnées.



Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

### 2019-06-339 : Répartition – Comité – Membres du conseil – 1.7

Attendu qu'il y a lieu de faire une répartition de comités avec les membres présents du conseil et ce, suite au dépôt de la démission d'un conseiller;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'accepter, tel que discuté avec tous les membres présents du conseil, la répartition des comités pour tous les membres du conseil, comme suit, à savoir :

Monsieur le maire John Pineau et Madame la directrice générale, Diane Taillon	Fait partie d'office de tous les comités Fait partie d'office de tous les comités
Membres du conseil	Comités
Monsieur le maire, John Pineault	Développement économique UNESCO Réseau approvisionnement Énergie renouvelable
Madame la conseillère, Shawna Doucet	Finances Urbanisme et zonage Tourisme Activités de loisirs et sportives Fêtes populaires et spectacles Ressources humaines



No de résolution  
ou annotation

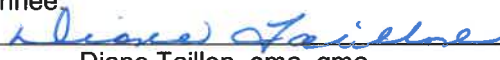
## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

Madame la conseillère, Hélène Boulanger	Organismes communautaires Ainés et famille Villes et villages en santé Centre communautaire Nutrition Nord Jardins communautaires Activités culturelles Bibliothèque Mesures d'urgence Patrimoine religieux Ressources humaines
Monsieur le conseiller, Michel Charlebois	Voirie Enlèvement de la neige Éclairage des rues Circulation et signalisation Aqueduc Égout Cours d'eau Environnement (pétrole domestique) Collecte des matières résiduelles Service incendie
Poste vacant	

**2019-06-340 : Acceptation paiement – Contrat de peinture, location d'outils et kilométrage – Rue des Eudistes, information touristique et église – 1.8**

Il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'autoriser le paiement de la facture de monsieur Claude Beaulieu relatif au contrat de peinture dans le logement du 4 B, rue des Eudistes fait par madame Vinca Brémont, la location d'outils de travail et le kilométrage de monsieur Claude Beaulieu pour un montant total de 1 006,40 \$ pour le mois de mai 2019.

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement de la dépense ci-dessus mentionnée.

  
 Diane Taillon, oma, gma  
 Directrice générale/secrétaire-trésorière

**2019-06-341 : Avis de vacance d'un poste de conseiller – Lettre de démission de M. Yves Martin – 1.9**

Attendu que monsieur le conseiller, Yves Martin a remis sa démission à titre de conseiller, démission prenant effet le 1<sup>er</sup> mai 2019;

Attendu que par la *Loi sur les élections*, le greffier ou secrétaire-trésorier qui constate la vacance d'un poste en avise le conseil à la première séance qui suit;

Attendu que, tel que stipulé à l'article 333 de la *Loi sur les élections et référendum*, le conseil a été avisé de la vacance d'un poste de conseiller, lors de la séance du conseil tenue le 6 mai 2019, mais que le démissionnaire avait transmis à la directrice générale et secrétaire-trésorière un courriel non signé de sa décision;

Attendu que la directrice générale et secrétaire-trésorière a demandé que le courriel soit signé par monsieur Martin afin de légaliser sa démission;

Par conséquent, Il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil de déposer la lettre signée de la démission de monsieur Yves Martin à la présente séance.

La présidente d'élection, madame Diane Taillon, oma, gma, tel que stipulé à l'article 339 de la *Loi sur les élections et référendums*, informe les membres présents du conseil qu'elle fixe le jour du scrutin au 28 juillet 2019.



No de résolution  
ou annotation

Municipalité de L'Île-d'Anticosti  
Procès-verbaux

**2019-06-342 : Tournées des parties prenantes – Tourisme Anticosti – Plan de développement touristique de l'île Anticosti – 1.10**

Point d'information relatif à l'itinéraire de la tournée des parties prenantes de la Stratégie de tourisme de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti.

Monsieur le maire, John Pineault, explique les grandes lignes de la tournée des parties prenantes dont il fait partie.

**2019-06-343 : Embauche – Dossier UNESCO - Contractuelle – P.1**

Attendu que la municipalité a reçu une offre de services de madame Katie Gagnon pour l'accompagnement dans la préparation du dossier de candidature de l'île d'Anticosti pour le Patrimoine mondial de l'UNESCO;

Attendu qu'après étude, la directrice générale recommande l'embauche de cette ressource;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil de retenir les services de madame Katie Gagnon pour l'accompagnement dans le cadre de la préparation du dossier de candidature de l'île Anticosti pour le Patrimoine mondial de l'UNESCO pour un montant forfaitaire de 7 220 \$, tel que stipulé dans l'offre de services. Cette offre de services servira de contrat et la présente résolution fait partie intégrante du présent contrat.

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement de la dépense ci-dessus mentionnée.



Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

**2019-06-344 : Rapport concernant la possibilité de faire inspecter et réparer la surfaceuse – Zamboni – Décision à prendre – Non fonctionnelle – Non sécuritaire – 3.1**

Attendu que le directeur des travaux publics a fait rapport à la directrice générale de l'état de la surfaceuse (zamboni);

Attendu que ce véhicule n'est pas sécuritaire pour l'opérateur;

Attendu que ce véhicule ne peut être réparé sur l'île et qu'il faudra le faire transporter par bateau à Sept-Îles pour évaluation et réparation;

Attendu que la directrice générale et secrétaire-trésorière recommande aux membres présents du conseil de faire faire les réparations qui s'imposent afin de rendre sécuritaire et opérationnel ce véhicule;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil de retenir la recommandation de la directrice générale et secrétaire-trésorière et de faire faire les réparations qui s'imposent afin de rendre ce véhicule opérationnel et sécuritaire pour le personnel des travaux publics et de l'aréna.

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement de la dépense ci-dessus mentionnée.



Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

**2019-06-345 : Rapport – Bris – Camion des ordures – 3.2**

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose, aux membres présents du conseil, le rapport du directeur des travaux publics concernant le bris et les réparations du camion des ordures ménagères.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### **2019-06-346 : Eau potable – Norda Stelo – Offre de services 4.1**

Attendu que monsieur Normand Villeneuve, ingénieur, a présenté à la Municipalité de L'Île-d'Anticosti une offre de services professionnels pour le suivi avec les analystes gouvernementaux et pour préparer une demande de manifestation d'intérêts des fournisseurs pour la conception d'une station de production d'eau potable à Port-Menier;

Attendu qu'après étude par l'ingénieur embauché par la municipalité, monsieur François Séguin, il recommande aux membres du conseil de retenir l'offre de service de Norda Stelo, malgré le chevauchement avec la dernière offre de services professionnels, ceux-ci créés par la longueur des demandes des ministères;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil de retenir l'offre de services de Norda Stelo, signé par monsieur Villeneuve, pour le suivi tel que mentionné ci-haut et ce au montant de 30 600 \$ taxes en sus.

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement de la dépense ci-dessus mentionnée.

Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

### **2019-06-347 : Coût de location équipement nautique et sportif – 7.1**

Attendu qu'il y a lieu de réajuster les coûts de prêt d'équipement nautique et sportif;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil :

Que le coût de location de vélo, casque inclus, pour une journée soit de 15 \$ et de 10 \$ pour une demi-journée;

Que le coût de location pour un pédalo soit de 5 \$ l'heure;

Ces prix de location entrent en vigueur pour la saison estivale 2019 et le resteront tant et aussi longtemps qu'il n'y a pas de changement.

### **2019-06-348 : – Demande d'autorisation et de prêt d'équipements – Fête nationale du Québec – 7.2**

Attendu la demande du Comité de la Fête Nationale du Québec en date du 22 mai 2019 relatif à une autorisation et des prêts d'équipements selon la liste transmise à la directrice générale et secrétaire-trésorière;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'accepter la demande d'autorisation et de prêt d'équipements tels que décrit sur le document remis par le Comité.

### **2019-06-349 : Dépôt rapport du Comité de la Saint-Jean-Baptiste – 7.3**

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose, aux membres présents du conseil, le rapport du comité lors de leur réunion pour l'organisation des activités qui seront offertes lors de la Fête Nationale de la Saint-Jean 2019.



No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### 2019-06-350 : Groupe – Les productions NIA – Offre de services – 7.4

Attendu que Les Productions NIA inc. ont déposé une soumission relative à un spectacle de Vanessa Borduas et Tom Chicoine dans le cadre de la tournée FEU DE CAMP pour le samedi 10 août 2019;

Par conséquent, il est proposé par madame la conseillère, Shawna Doucet, appuyé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois et résolu unanimement par les membres présents du conseil, d'accepter l'offre de spectacle ci-haut mentionné pour le samedi 10 août 2019 au montant de 3 449,25 \$ taxes incluses.

Que la Municipalité défraie le transport de Montréal à Port-Menier aller-retour, ainsi que le gîte.

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement de la dépense ci-dessus mentionnée.

Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

### 2019-06-351 : Marianne Lévesque, chansonnière – Offre de services – 7.5

Attendu que madame Marianne Lévesque, chansonnière, nous a transmis une offre de spectacle pour le samedi 22 juin 2019;

Par conséquent, il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil d'accepter l'offre de madame Marianne Lévesque, chansonnière, avec les conditions telles que stipulées dans l'offre.

Je, Diane Taillon, oma, gma, directrice générale/secrétaire-trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget 2019 afin d'effectuer le paiement de la dépense ci-dessus mentionnée.

Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

### 2019-06-352 : Les Artisans – 7.6

Ce point est reporté à une prochaine séance ou à une séance subséquente.

## 8. Rapport des membres du conseil

Madame la conseillère, Shawna Doucet : Dossier Feu de camp et ressources humaines

Monsieur le conseiller, Michel Charlebois : Ressources humaines et maison Baie-Sainte-Claire

Monsieur le maire, John Pineault : Congrès UMQ, Congrès des géologues et dispensaire.

## 9. Varia

## 10. Correspondance

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose aux membres du conseil présents la liste de correspondance du mois de juin 2019.





No de résolution  
ou annotation

## Municipalité de L'Île-d'Anticosti Procès-verbaux

### 11. Période de questions

La période de question a porté sur les dossiers suivants, à savoir :

Formation de pompiers  
Demande de signalisation au terrain de l'Accommodeur Malouin inc.  
Remerciement d'un membre du personnel pour le support du conseil

### 2019-06-353: Clôture de la séance ordinaire du 3 juin 2019 - 12

Il est proposé par monsieur le conseiller, Michel Charlebois, appuyé par madame la conseillère, Shawna Doucet et résolu unanimement par les membres présents du conseil, de clôturer la séance ordinaire 3 juin 2019.

### Levée de la séance ordinaire du conseil du 3 juin 2019 - 12

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, monsieur le maire, John Pineault, lève la séance ordinaire à 19 h 36.

John Pineault  
Maire

Diane Taillon, oma, gma  
Directrice générale et secrétaire trésorière