

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DE L'ÎLE D'ANTICOSTI, TENUE À LA SALLE DE CONFÉRENCE DE L'HÔTEL DE VILLE DE PORT-MENIER, LE LUNDI 10 SEPTEMBRE 2018 À 19 H.

Sont présents : M. John Pineault Maire
M. Yves Martin Conseiller no. 1
Mme Shawna Doucet Conseillère no. 3
Mme Hélène Boulanger Conseillère no. 4
M. Frédérick Lee Directeur général et secrétaire-trésorier

Est absent : M. Michel Charlebois Conseiller no. 2

Point 1. Ouverture de la séance

Constat du quorum et ouverture de la séance

À 19 h, le maire souhaite la bienvenue et le quorum est constaté conformément à l'article 147 du Code municipal. Le maire ouvre la séance.

Point 2. Résolution # 18-09-131

Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Frédérick Lee, secrétaire-trésorier, fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Hélène Boulanger, appuyé par M. Yves Martin et résolu à l'unanimité d'accepter l'ordre du jour.

Point 3. Résolution # 18-09-132

Lecture et adoption du procès-verbal du 13 août 2018

Il est proposé par M. Yves Martin, appuyé par Mme Shawna Doucet et résolu à l'unanimité d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 août 2018.

Point 4.

Lecture du résumé de la correspondance et dépôt de documents

Rien à mentionner.

Point 5. Résolution # 18-09-133

Rapport du trésorier

Le trésorier résume le rapport budgétaire au 31 juillet 2018.

Il est proposé par Mme Hélène Boulanger, appuyé par M. Yves Martin et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport du trésorier pour la période du 1^{er} au 31 août 2018.

Point 6. Résolution # 18-09-134

Approbation des comptes à payer

Il est proposé par M. Yves Martin, appuyé par Mme Shawna Doucet et résolu à l'unanimité d'approuver le bordereau des comptes à payer 18-08 au montant de 50 076.51 \$.

Point 7. Résolution # 18-09-135

Approbation de la liste des comptes payés (incompressibles)

Il est proposé par Mme Shawna Doucet, appuyé par M. Yves Martin et résolu à l'unanimité d'approuver globalement le bordereau des comptes payés 18-08.1 totalisant une somme de 84 802.81 \$. Ce bordereau couvre la période du 1^{er} au 31 août 2018.

Point 8.

Rapport des conseillers

M. John Pineault, maire : La dernière maison de Baie-Sainte-Claire a été soulevée. Un déplacement pour le dossier du transport aérien (Baie-Comeau). Il s'est aussi rendu à Montréal pour le Sommet de rapprochement des Premières nations, Nature Québec, table locale de gestion intégrée des ressources et du territoire (TLGIRT), visite ministre Melançon.

M. Yves Martin, conseiller no. 1 : Il a eu une rencontre avec la responsable de la bibliothèque.

Mme Shawna Doucet, conseillère no. 3 : Elle a participé au processus d'embauche d'un nouveau directeur général. Elle en profite pour remercier Frédérick Lee.

Mme Hélène Boulanger, conseillère no. 4 : Elle a aussi participé au processus d'embauche d'un nouveau directeur général et à la table locale de gestion intégrée des ressources et du territoire (TLGIRT). Elle travaille sur l'établissement de la garderie. Elle a rencontré la ministre Melançon.

Point 9. Résolution # 18-09-136

Nomination de la direction générale

Remis à une séance ultérieure.

Point 10. Résolution # 18-09-137

Entente de partenariat avec Nature Québec relative au plan de gestion dans le cadre de la candidature au patrimoine mondial de l'UNESCO

ATTENDU QUE les travaux de préparation du dossier de candidature avancent sous la direction de M. André Desrochers;

ATTENDU QUE le manuel de référence de L'UNESCO traitant de la démarche d'inscription d'un site propose quatre (4) grandes étapes et que chaque étape nécessite l'intervention de différents partenaires;

ATTENDU QUE le plan de gouvernance de l'île inclus des aires protégées qui ont été désignées en collaboration avec le MDDELCC mais que le reste de l'île demeure un aspect du travail à effectuer;

ATTENDU QUE Nature Québec nous propose un plan de gouvernance et de gestion de l'île;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Shawna Doucet, appuyé par M. Yves Martin et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de service de Nature Québec au montant de 24 000 \$ afin d'établir un plan de gestion de l'île dans le cadre du dossier de candidature au patrimoine mondial de l'UNESCO.

Point 11. Résolution # 18-09-138

Adoption du règlement # R 141-07-18 portant sur portant sur les compétences en matière de gestion et de protection des fossiles

ATTENDU QU'une copie du présent règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux jours ouvrables avant la présente séance;

ATTENDU QUE le premier projet du règlement a été présenté à la séance spéciale du 13 août 2018 sous la résolution 18-08-125;

ATTENDU QU'un affichage public du présent règlement a été effectué pendant une période de 15 jours auprès de la population de la municipalité;

ATTENDU QUE tous les membres présents déclarent avoir lu le règlement et qu'ils renoncent à sa lecture;

ATTENDU QUE le directeur général mentionne l'objet et la portée de ce règlement;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Shawna Doucet, appuyé par M. Yves Martin et résolu à l'unanimité d'adopter le règlement # R 141-07-18 portant sur portant sur les compétences en matière de gestion et de protection des fossiles.

Point 12. Résolution # 18-09-139

Acceptation d'avenant de Norda Stelo dans le dossier de la mise à niveau des installations d'eau potable

ATTENDU QUE le dossier de la mise à niveau des installations d'eau potable est plus complexe que prévu et que les exigences des différents ministères deviennent de plus en plus pointues ;

ATTENDU QUE la firme d'ingénieurs au dossier, Norda Stelo, nous demande d'ajuster le budget pour la réalisation du rapport d'ingénierie préliminaire ;

ATTENDU QUE les raisons avancées par Norda Stelo sont entre autres les demandes formulées par le MAMOT et le MDDELCC qui ont apportées une demande supplémentaire en temps de travail ;

ATTENDU QUE la proposition d'avenant se résume à 80 heures supplémentaires pour un montant de 10 000 \$ avant taxes.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Yves Martin, appuyé par Mme Hélène Boulanger et résolu à l'unanimité d'accepter la proposition de Norda Stelo pour un avenant à l'entente initiale, réalisation du rapport d'ingénierie préliminaire, au montant de 10 000 \$ avant taxes.

Point 13.

Varia

Résolution # 18-09-140

Émission de nouvelles cartes de crédit

ATTENDU QU'à la dissolution de l'entité légale de la Maison de la Communauté de Port-Menier, le compte bancaire a été fermé ainsi que la carte de crédit y étant rattachée ;

ATTENDU QUE dans ses fonctions, Mme Katia Lesiack doit effectuer des achats et réserver des transports pour les différents dossiers qu'elle gère ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Yves Martin, appuyé par Mme Shawna Doucet et résolu à l'unanimité de faire émettre une carte de crédit d'une limite de 1 000 \$ chacune à Mmes Isabelle Plante et Katia Lesiack.

Point 13.

Période de questions

Conformément à l'article 150 du Code municipal, le conseil met à la disposition des citoyens présents une période de questions.

Une personne est présente.

Point 14. Résolution # 18-09-141

Levée de l'assemblée

Il est proposé par M. Yves Martin, appuyé par Mme Shawna Doucet et résolu à l'unanimité que l'assemblée soit levée à 19 h 30.

Le maire reconnaît, en signant le présent procès-verbal, avoir signé toutes les résolutions s'y retrouvant.

John Pineault
Maire

Frédéric Lee
Secrétaire-trésorier