

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DE L'ÎLE D'ANTICOSTI, TENUE À LA SALLE DE CONFÉRENCE DE L'HÔTEL DE VILLE DE PORT-MENIER, LE LUNDI 8 MAI 2017 À 19 H.

Sont présents : M. John Pineault Maire
M. Michel Charlebois Conseiller no. 2
Mme Shawna Doucet Conseillère no. 3
M. Frédérick Lee Directeur général et secrétaire-trésorier

Est absente : Mme Hélène Boulanger Conseillère no. 4

Point 1. Ouverture de la séance

Constat du quorum et ouverture de la séance

À 19 h, le maire souhaite la bienvenue et le quorum est constaté conformément à l'article 147 du Code municipal. Le maire ouvre la séance.

Point 2. Résolution # 17-05-068

Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Frédérick Lee, secrétaire-trésorier, fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par M. Michel Charlebois, appuyé par Mme Shawna Doucet et résolu à l'unanimité d'accepter l'ordre du jour avec l'ajout de deux (2) points au varia.

Point 3. Résolution # 17-05-069

Lecture et adoption du procès-verbal du 26 avril 2017

Il est proposé par Mme Shawna Doucet, appuyé par M. Michel Charlebois et résolu à l'unanimité d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 26 avril 2017.

Point 4.

Lecture du résumé de la correspondance et dépôt de documents

Mme Lorraine Richard, députée de Duplessis : Nous annonce le Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal 2017-2018. Les projets doivent être déposés avant le 9 juin 2017.

M.R.C. du Golfe-du-Saint-Laurent : Sollicite notre intérêt pour la création d'un comité consultatif régional pour la desserte maritime de l'île d'Anticosti et de la Basse-Côte-Nord.

Mme Lorenza Poulin : Adresse une demande concernant l'implantation d'une habitation mobile (véhicules récréatifs)

Point 5. Résolution # 17-05-070

Rapport du trésorier

Le trésorier résume le rapport budgétaire au 30 avril 2017.

Il est proposé par M. Michel Charlebois, appuyé par Mme Shawna Doucet et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport du trésorier pour la période du 1^{er} au 30 avril 2017.

Point 6. Résolution # 17-05-071

Approbation des comptes à payer

Il est proposé par Mme Shawna Doucet, appuyé par M. Michel Charlebois et résolu à l'unanimité d'approuver le bordereau des comptes à payer 17-04 au montant de 58 751.87 \$.

Point 7. Résolution # 17-05-072

Approbation de la liste des comptes payés (incompressibles)

Il est proposé par M. Michel Charlebois, appuyé par Mme Shawna Doucet et résolu à l'unanimité d'approuver globalement le bordereau des comptes payés 17-04.1 totalisant une somme de 57 417.67 \$. Ce bordereau couvre la période du 1^{er} au 30 avril 2017.

Point 8.

Rapport des conseillers

M. John Pineault, maire :

Il continu à « pousser » le gouvernement dans le dossier du traversier et est en attente de voir le ministre; a débuté des entretiens avec la compagnie Kruger pour le changement énergétique de 2020 mais n'ira pas au congrès de l'éolien à Gaspé à cause des coûts exorbitants; a rencontré les autorités du CISSS au sujet du dispensaire de Port-Menier afin d'établir le constat du dossier; a parlé avec le MTQ pour le suivi du contrat de réfection à l'aéroport et bien certainement a été très actif le dimanche 7 mai dans les inondations.

M. Michel Charlebois, conseiller no. 2 :

Il a contacté le MTQ pour le problème de ponceau en face du chemin du site du château.

Mme Shawna Doucet, conseillère no. 3 :

Elle a collaboré au plan stratégique.

Point 9. Résolution # 17-04-073

Report de la séance ordinaire du 5 juin au 12 juin 2017

ATTENDU QU'il ne peut y avoir quorum lors de la séance ordinaire prévue le 5 juin 2017 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Shawna Doucet, appuyé par M. Michel Charlebois et résolu à l'unanimité de :

QUE la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti prévue le 5 juin 2017 à 19 h soit reportée au 12 juin 2017 à 19 h au lieu habituel.

Point 10. Résolution # 17-05-074

Acceptation de soumission pour renouvellement du système informatique

ATTENDU QUE les équipements informatiques du bureau municipal sont vétustes et que le réseau n'est pas accessible à tous les employés ;

ATTENDU QUE l'équipe de voirie nécessite un poste de travail et un accès internet de même que le service incendie afin d'optimiser leur travail ;

ATTENDU QUE les nombreux « bogues » informatiques qui surviennent nuisent au travail des employés de bureau et à l'efficacité de l'organisation municipale ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Michel Charlebois, appuyé par Mme Shawna Doucet et résolu à l'unanimité de :

QUE la Municipalité de L'Île-d'Anticosti accepte la soumission de SPR Informatique pour un montant avant taxes de 1 700 \$ afin d'offrir une assistance à distance lors de « bogues » et pour faire le constat de la désuétude des équipements.

QUE lors d'une visite à l'île d'Anticosti, le technicien de STR vienne installer le système d'antenne sur le garage municipal.

Point 11. Résolution # 17-05-075

Dépôt du plan de développement stratégique

ATTENDU QUE la Municipalité de L'Île-d'Anticosti mène de front plusieurs projets de développement économiques ;

ATTENDU QUE la population de Port-Menier, les partenaires, les entreprises de la communauté ainsi que les différents ministères doivent savoir où l'organisation municipale s'en va en matière de développement;

ATTENDU QUE le directeur général, M. Frédérick Lee, a rédigé le document et présenté ce dernier au conseil municipal ;

ATTENDU QUE le plan de développement stratégique est prêt ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Shawna Doucet, appuyé par M. Michel Charlebois et résolu à l'unanimité de :

QUE le plan de développement stratégique 2017-2020 de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti soit déposé officiellement ;

QUE le document soit partagé afin d'informer la population selon les façons suivantes :

- disponible sur le site internet ;
- copie au bureau municipal pour consultation publique ;
- communiqué de presse ;
- envoi aux partenaires et ministères.

Point 12.

Varia

Résolution # 17-05-076

Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal 2017-2018

ATTENDU QUE Mme Lorraine Richard, députée de Duplessis nous annonce le Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal 2017-2018;

ATTENDU QUE les projets doivent être déposés avant le 9 juin 2017;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Michel Charlebois, appuyé par Mme Shawna Doucet et résolu à l'unanimité que M. Frédérick Lee, directeur général, soit autorisé à signer la demande et tous autres documents dans le cadre du Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal 2017-2018.

Résolution # 17-05-077

Redistribution des sommes des machines distributrices à maïs

ATTENDU QUE la Municipalité de L'Île-d'Anticosti s'est portée acquéreur de machines distributrices afin que les touristes et la population puissent nourrir les cervidés ;

ATTENDU QUE les machines distributrices récoltent de la monnaie ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Shawna Doucet, appuyé par M. Michel Charlebois et résolu à l'unanimité :

QUE les sommes recueillies soient redistribuées à une cause caritative ;

QU'un sondage soit publié dans le journal municipal « Le Calou » afin que la population locale décident entre les causes suivantes afin de choisir laquelle recevra les recettes des machines distributrices :

- Fonds Unesco-Anticosti
- les spectacles de musique
- les activités étudiantes
- Parc la Joie de Vivre
- la Maison de la Communauté

Point 13.

Période de questions

Conformément à l'article 150 du Code municipal, le conseil met à la disposition des citoyens présents une période de questions.

Une personne est présente.

Début de la période de questions : 19 h 21

Fin de la période de questions : 19 h 27

Point 14. Résolution # 17-05-078

Levée de l'assemblée

Il est proposé par M. Michel Charlebois, appuyé par Mme Shawna Doucet et résolu à l'unanimité que l'assemblée soit levée à 19 h 28.

Le maire reconnaît, en signant le présent procès-verbal, avoir signé toutes les résolutions s'y retrouvant.

John Pineault
Maire

Frédérick Lee
Secrétaire-trésorier