

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DE L'ÎLE D'ANTICOSTI, TENUE À LA SALLE DE CONFÉRENCE DE L'HÔTEL DE VILLE DE PORT-MENIER, LE JEUDI 8 DÉCEMBRE 2016 À 17 H.

Sont présents : M. John Pineault Maire
M. Michel Charlebois Conseiller no. 2
Mme Shawna Doucet Conseillère no. 3
Mme Hélène Boulanger Conseillère no. 4
M. Frédérick Lee Secrétaire-trésorier

Cette séance extraordinaire a été dûment convoquée au moyen d'un avis public paru le 28 novembre 2016.

Point 1. Ouverture de la séance

Constat de quorum et ouverture de la séance

À 17 h 11, le quorum est constaté conformément à l'article 147 du Code municipal et le maire ouvre la séance.

Point 2. Résolution # 16-12-210

Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. le maire fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Shawna Doucet, appuyé par M. Michel Charlebois et résolu à l'unanimité d'accepter l'ordre du jour tel que présenté.

Point 3. Résolution # 16-12-211

Adoption du budget de la Municipalité pour 2017

ATTENDU QUE le conseil prévoit des dépenses équivalentes aux recettes, le tout réparti comme suit :

RECETTES

• Taxes	600 450 \$	
• Paiements tenant lieu de taxes	289 494 \$	
• Services rendus	20 628 \$	
• Imposition de droits et autres	215 172 \$	
• Transferts inconditionnels	41 480 \$	
• Transferts conditionnels	93 000 \$	

TOTAL DES RECETTES

1 260 224 \$

DÉPENSES

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

• Conseil municipal	36 965 \$	
• Services juridiques	2 000 \$	
• Gestion financière et administrative	209 249 \$	
• Greffe	3 288 \$	
• Évaluation	22 942 \$	
• Autres (maisons municipales)	9 018 \$	283 462 \$

SÉCURITÉ PUBLIQUE

• Police	25 368 \$	
• Protection contre les incendies	45 403 \$	70 771 \$

TRANSPORT

• Voirie municipale	158 635 \$	
• Enlèvement de la neige	102 200 \$	
• Éclairage des rues	20 200 \$	
• Circulation	1 600 \$	282 635 \$

HYGIÈNE DU MILIEU		
• Purification et traitement de l'eau	34 102 \$	
• Réseau de distribution de l'eau potable	98 647 \$	
• Réseau d'égouts	37 985 \$	
• Déchets domestiques	40 144 \$	
• Matières recyclables	31 215 \$	
• Cours d'eau	230 \$	
• Foresterie	<u>150 \$</u>	242 473 \$
SANTÉ ET BIEN-ÊTRE		
• Premiers répondants		6 184 \$
AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT		
• Aménagement, urbanisme et zonage	66 514 \$	
• Promotion et dév. – Industrie/commerce	38 580 \$	
• Promotion et développement – Tourisme	48 905 \$	
• Camping municipal	<u>3 752 \$</u>	157 751 \$
LOISIRS ET CULTURE		
• Activités récréatives – Centre comm.	13 644 \$	
• Patinoire intérieure	39 164 \$	
• Port de plaisance (quais)	2 850 \$	
• Parcs et terrain de jeux	29 886 \$	
• Parc régional	406 \$	
• Maison de la communauté	36 590 \$	
• Subventions	6 500 \$	
• Activités culturelles – Centre comm.	22 061 \$	
• Bibliothèque	10 445 \$	
• Musée et centre d'exposition	<u>8 810 \$</u>	170 356 \$
FRAIS DE FINANCEMENT		
• Intérêts sur dettes à long terme	1 631 \$	
• Autres frais de financement	<u>3 550 \$</u>	<u>5 181 \$</u>
TOTAL DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT		1 218 813 \$
AUTRES ACTIVITÉS FINANCIÈRES		
• Remboursement de capital	18 429 \$	
• Immobilisations	<u>22 982 \$</u>	
TOTAL DES AUTRES ACTIVITÉS FINANCIÈRES		<u>41 411 \$</u>
GRAND TOTAL DES DÉPENSES		<u>1 260 224 \$</u>

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Shawna Doucet, appuyé par Mme Hélène Boulanger et résolu à l'unanimité d'adopter les prévisions budgétaires de la Municipalité de L'Île-d'Anticosti pour l'année 2017 telles que présentées ci-haut.

Point 4. Résolution # 16-12-212

Adoption du programme triennal des immobilisations 2017-2018-2019

ATTENDU QUE le conseil prévoit effectuer les dépenses en immobilisation suivantes pour les trois prochaines années;

2017

Réparation du site de la Pointe-Ouest	10 000 \$
Travaux de réfection de la maison Baie-Sainte-Claire	15 000 \$
Achat de différents terrains pour projets mini-maisons	40 000 \$
Mise à niveau service incendie	<u>300 000 \$</u>
	365 000 \$

2018

Mise à niveau du système d'aqueduc et d'eau potable	*1 500 000 \$
Plans et devis pour nouveau bureau/musée municipal	<u>50 000 \$</u>
	1 550 000 \$

2019

Mise à niveau du système des eaux usées	*1 600 000 \$
Nouveau bureau/musée municipal	<u>*1 500 000 \$</u>
	3 100 000 \$

* = Conditionnel à des aides gouvernementales

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Hélène Boulanger, appuyé par Mme Shawna Doucet et résolu à l'unanimité d'adopter le programme des immobilisations pour les années 2017, 2018 et 2019 tel que présenté ci-haut.

Point 5. Résolution # 16-12-213

Adoption d'une résolution déterminant le taux de taxe foncière générale pour 2017

ATTENDU QUE le règlement R 05 84-11 de la Municipalité autorise le conseil à déterminer la taxe foncière par voie de résolution;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Hélène Boulanger, appuyé par M. Michel Charlebois et résolu à l'unanimité que le taux de taxe foncière suivant soit adopté pour l'année 2017 :

Taux de la taxe foncière générale : 1,12 \$ / 100 \$ d'évaluation

Point 6. Résolution # 16-12-214

Adoption du taux d'intérêt et de pénalité sur les taxes impayées en 2017

Il est proposé par Mme Shawna Doucet, appuyé par Mme Hélène Boulanger et résolu à l'unanimité de déterminer pour 2017 le taux d'intérêt et de pénalité à 5% chacun.

Point 7.

Période de questions

Conformément à l'article 150 du Code municipal, le conseil met à la disposition des citoyens présents une période de questions.

Personne n'est présent.

Point 8. Résolution # 16-12-215

Levée de l'assemblée

Il est proposé par Mme Shawna Doucet, appuyé par M. Michel Charlebois et résolu à l'unanimité que l'assemblée soit levée à 17 h 17.

Le maire reconnaît, en signant le présent procès-verbal, avoir signé toutes les résolutions s'y retrouvant.

John Pineault
Maire

Frédéric Lee
Secrétaire-trésorier